



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة التقنية الجنوبية

1987

المعهد التقني / الشرطة

قسم تقنيات المساحة

((تقرير التقييم الذاتي))

المعهد التقني الشرطة

للعام الدراسي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

المقدمة:

تُعد عملية تقويم البرامج الجامعية عنصراً أساسياً ومدخلاً طبيعياً لضمان الجودة وتحسينها بشكل مستمر في مجال التعليم العالي، وهي خطوة أولى على طريق حصول المؤسسة التعليمية على شهادات الاعتماد المحلية والدولية التي تبني على التقويم بنوعيه الذاتي والخارجي. ويقصد بالتقويم الذاتي: ذلك النوع من التقويم الذي يسبق عملية تنفيذ البرنامج أو وضع الخطة وهو مجموعة الإجراءات والأساليب المرافقة والإعدادات المرتبطة بأي مشروع أو خطة، وهو فحص دقيق لواقع حال المؤسسة التعليمية يبين للمختصين كلاً من مواضع القوة والضعف وكيف يكون العلاج، ويهدف بشكل أساسي إلى التحسين المستمر في مخرجات النظام.

ولقد سعت رئاسة القسم من خلال إجراء التقويم الذاتي إلى تحقيق عدة أهداف منها: نشر ثقافة الجودة من خلال تطبيق معايير الجودة في عملية التقويم، والتعرف بصورة أولية على مستوى الجودة في الجامعة ومعرفة نقاط القوة والضعف، وأن يكون الأرضية التي تقوم عليها خطة الجامعة الاستراتيجية في مجال ضمان الجودة وتحسينها. ولقد تمت الإجراءات في ضوء تعليمات جهاز الاشراف والتقويم العلمي حول التقويم الذاتي، وقام القسم بمراعاة المتطلبات التي حددها الجهاز والإجراءات المقترحة للتنفيذ واستخدام الوثائق والاستبيانات المطلوبة وفي ظل الشروط الأساسية لعملية التقويم الذاتي من حيث: الشمولية والتخطيط والتنوع في التطبيق.

لجنة اعداد كتابه التقييم الذاتي:

ت	الاسم الثلاثي	المنصب	التكليف
١	م.م. فارس أسماعيل أبراهيم	رئيس القسم	رئيساً
٢	م.د. هالة كريم كاظم	مقرر القسم	عضواً
٣	م.م. أحمد مهدي عبدالحسن	تدريسي	عضواً

مفهوم ضمان الجودة والاعتمادية:

ضمان الجودة (Quality Assurance): اختصارا (QA) هي جميع الأنشطة المخطط لها ومنهجية تنفيذها في إطار منظومة الجودة التي يمكن البرهنة على أنها توفر الثقة بأن المنتج أو الخدمة ستفي بمتطلبات الجودة. ضمان الجودة يشير إلى العمليات والإجراءات التي ترصد بشكل منهجي مختلف جوانب عملية أو خدمة أو مرفق لكشف وتصحيح والتأكد من أنه يتم الوفاء بمعايير الجودة. غالبا ما تستخدم بالتبادل مع مراقبة الجودة (QC) ، ولكن ضمان الجودة هو مفهوم أوسع يشمل جميع السياسات والأنشطة المنهجية التي تنفذ ضمن نظام الجودة،



المعيار الاول

استراتيجية

المؤسسة التعليمية

emology

نبذة عن القسم:

تأسس قسم تقنيات المساحة خلال العام الدراسي ١٩٨٧/١٩٨٨ وكان الهدف من تأسيسه هو إعداد كوادر تقنية هندسية وسطى في مجال المساحة لسد حاجة المحافظة والقطاع العام من هذا التخصص.

مدة الدراسة:

مدة الدراسة في المعهد سنتان دراسيتان يمنح الطالب المتخرج بعد استيفاء متطلبات الدراسة والتدريب الصيفي شهادة الدبلوم التقني في اختصاص تقنيات المساحة علماً بان الدراسة في هذا القسم بالنظام الفصلي حيث تضم كل مرحلة فصلين (فصل دراسي أول وفصل دراسي ثاني) وكل فصل يضم مجموعة من المواد مختلفة عن الفصل الأخر، عدا المواد السنوية التي تكون الدراسة فيها على مدى الفصلين كما في مواد (ورشة العمل ومشروع التخرج) كما سيتم ذكرها في الخطة الدراسية للقسم لاحقاً.

١-العنصر الأول: الخطة الاستراتيجية:

الرؤيا:

الارتقاء الى أن يكون القسم متميز ومتجدد في تعليم وتدريب كافة تقنيات المساحة وبمستوى جودة عالي يسهم في تأهيل كوادر بشرية وطنية ذات كفاءة عالية.

الرسالة:

توفير بيئة تعليمية متميزة تجمع بين النظري والتطبيقي في مجالات تقنيات المساحة المتنوعة، وتخرج كوادر تقنية مؤهلة قادرة على التعامل مع التكنولوجيا الحديثة والاسهام في مشاريع التنمية المستدامة.

الاهداف :

١. تقديم تعليم متخصص.
٢. تطوير المهارات التقنية.
٣. تشجيع البحث العلمي.
٤. المساهمة في التنمية المستدامة.
٥. التوجيه حول التوظيف.

مواصفات البرنامج :

- ١) اسم البرنامج: تقنيات المساحة
- ٢) المدة الدراسية: سنتان دراسيتان (أربعة فصول دراسية)
- ٣) الدرجة الممنوحة: دبلوم تقني في تقنيات المساحة
- ٤) الجهة المانحة: الجامعة التقنية الجنوبية/ المعهد التقني - الشطرة
- ٥) لغة الدراسة: العربية (مع مصطلحات فنية بالإنجليزية).

مخرجات البرنامج :

من المتوقع أن يتمكن الطالب من:

١. تشغيل ومعايرة أجهزة المساحة الميدانية مثل Level, Theodolite, Total Station, GPS RTK.
٢. إجراء الرفع المساحي والتسوية الدقيقة للمشاريع الهندسية.
٣. استخدام البرامج الهندسية مثل AutoCAD, Civil 3D, ArcGIS, Global Mapper في تحليل البيانات وإنتاج الخرائط.

٤. إعداد التقارير الفنية ورسم المخططات النهائية للمشاريع.

٥. تنفيذ مشاريع مساحة فعلية ضمن فرق عمل ميدانية.

أولاً: التحليل:

العنصر الأول: الخطة الاستراتيجية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تتوفر في المؤسسة رؤية ورسالة موثقة وتحقق الأهداف عملياً ويتم مراجعتها دورياً	√				وجود نسخ موثقة فيها رؤية ورسالة واهداف الجامعة والكليات والاقسام الاكاديمية ومصادق عليها ومعلنة، ويتم مراجعتها دورياً
2	تقوم المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة وعلانها	√				تمت مناقشة الرسالة والرؤيا والاهداف في مجلس الجامعة وتم اعتمادها وتعميمها، وهي متوفرة في موقع الجامعة الالكتروني
3	تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة ومتطلبات سوق العمل	√				محاضر اجتماعات مجالس المعهد لتحديد الرؤية والرسالة والهدف وفق متطلبات سوق العمل
4	يتم بناء الخطط وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة المؤسسة واهدافها وبما يحقق التطوير والتحسين المستمر	√				وجود خطط تفصيلية، وقاعدة معلومات لبناء الخطة الشاملة (الخطة الخمسية)

العوامل التي ساهمت في نجاح القسم هي:

أولاً: العوامل الأكاديمية والعلمية

١. كفاءة الملاكات التدريسية وتمتعهم بخبرة علمية وعملية في مجال هندسة المساحة.
٢. تحديث المناهج الدراسية بما يواكب التطور العلمي والتقني في مجال المساحة و GIS.
٣. اعتماد الجانب العملي والتطبيقي في تدريس المواد المساحية وربطها بالواقع المهني.

ثانياً: العوامل الإدارية والتنظيمية

- (١) حسن الإدارة والتنظيم من قبل رئاسة القسم ووضع خطط تطوير واضحة.
- (٢) التعاون والتنسيق المستمر بين التدريسيين والإدارة لتحقيق الأهداف التعليمية.
- (٣) الالتزام باللوائح والتعليمات الجامعية والانضباط الإداري والأكاديمي.

العوامل التي تحول دون تطور القسم:

يمكن إجمال العوامل التي تحول دون تطور القسم بالنقاط التالية:

- (١) قلة التخصيصات المالية لتطوير بعض مختبرات القسم من الأجهزة الحديثة واستحداث مختبرات جديدة تواكب التطور الحاصل في التخصص.
- (٢) الكادر التدريسي: قلة عدد التدريسيين الذين يحملون القاب علمية في التخصص الدقيق.
- (٣) البنى التحتية للقسم قديمة جداً (يحتاج الى بناية جديدة لتكون مناسبة للأساتذة والطلبة).
- (٤) قلة الكتب المنهجية بشكل كبير كما أن الموجود منها ذات طبعات قديمة .
- (٥) عدم وجود استراتيجية للبحث العلمي واضحة مع قلة التخصيصات المالية للباحثين.
- (٦) عدم وجود خط إنترنت مدعوم خاص بالقسم من قبل عمادة المعهد لان الانترنت أصبح ضرورة قصوى في تشغيل بعض البرامج والتطبيقات في مجال التخصص للأساتذة والطلبة اثناء سير العملية التعليمية وهناك انترنت ولكن بجهود شخصية من قبل بعض الأساتذة.

(٢) العنصر الثاني: الأفاق والإجراءات والتطبيقات

العنصر الثاني: الأفاق والإجراءات والتطبيقات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد الية عمل لتقييم الأداء المؤسسي	√				توفر تقارير التقييم الذاتي

للمؤسسة بشكل سنوي .					
إقرار بعض التوصيات في مجلس القسم بناء على توصية اللجنة العلمية				√	تعتمد المؤسسة على الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل
	تحتاج الى تحسين		√		3 تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي

ثانياً : نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- توجد لدى المعهد رؤية ورسالة واهداف وموثقة وتم إعلانها ومراجعتها.
- ان بناء خطط المعهد قد تم وفق برنامج زمني معد مسبقا مستند على قاعدة بيانات تتوافق مع اهداف المؤسسة ومتكاملة في بياناتها وتحديث قاعدة البيانات بشكل دوري لغرض التحسين المستمر.

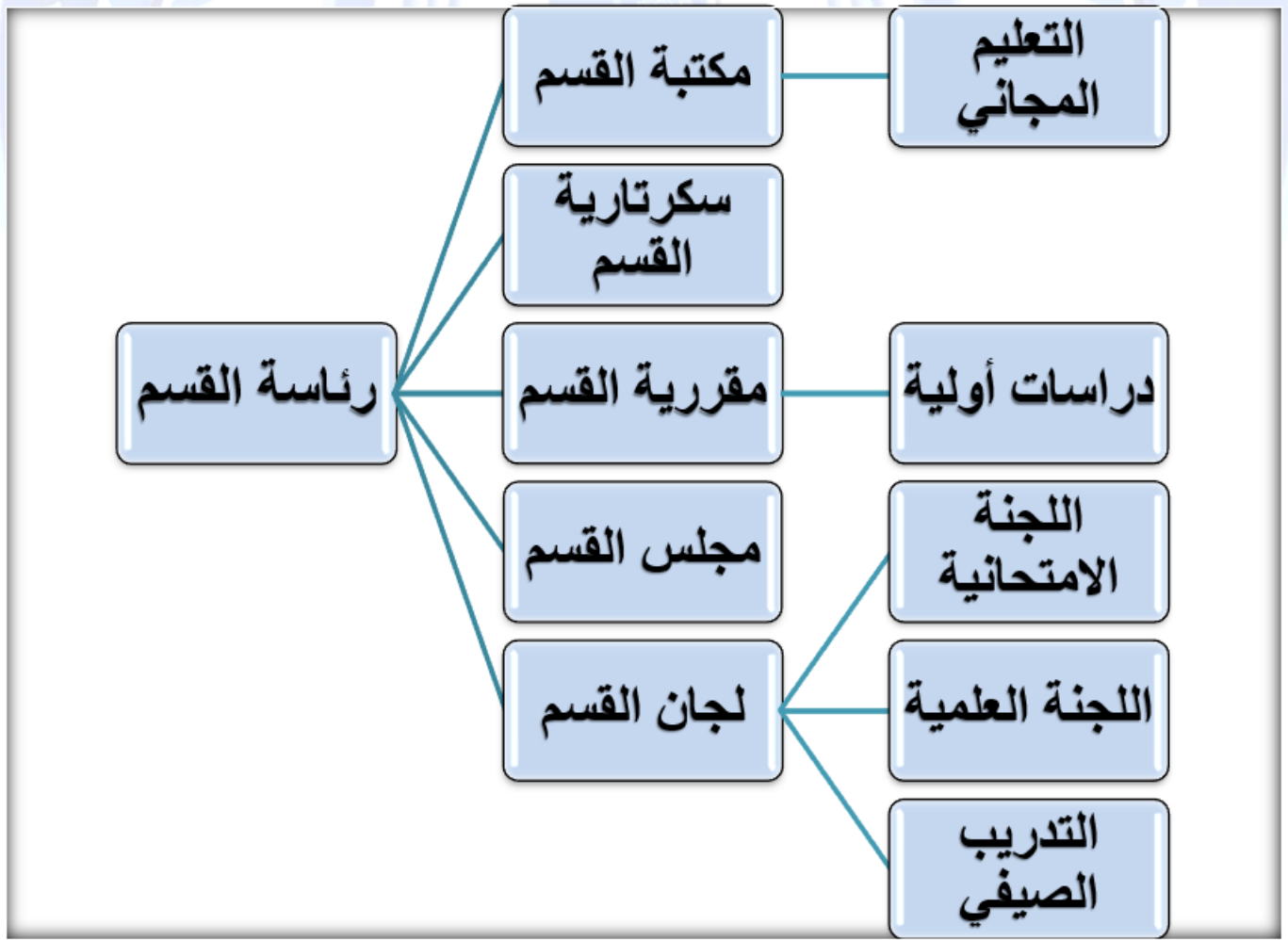
نقاط الضعف

- لا تتوفر في القسم او المعهد الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين اللوائح للانتقال الى اللامركزية وذلك لعدم تخصصه.
- لا توجد مساهمات للمعهد في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي.

المعيار الثاني

الحوكمة والإدارة

الهيكل التنظيمي لقسم تقنيات المساحة



المعهد التقني الشرطة

Surveying

Department

أولاً: التحليل

العنصر الأول: القيادة والادارة

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد هياكل تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية	√				- الهيكل التنظيمي والعلمي
2	تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق	√				-دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي

3	يتوفر دليل مسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها (المعاهد والكليات والاقسام)	√			دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي
4	تمثيل ارباب العمل في المؤسسة	√		يحتاج تحسين جزئي	
5	يوجد توصيف وظيفي موثق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجري مراجعته بصورة دورية	√			دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي
6	توجد خطة لتحسين الاداء	√			خطط تحسين الأداء في الأقسام

العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تتوفر قواعد السلوك الوظيفي	√				-وثيقة السلوك الوظيفي
2	توجد الية لاستقطاب العاملين الكفاء والمتميزين		√		تحتاج تحسين جزئي	
3	تتبع المؤسسة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للأنظمة وتوفر المعلومات لجميع العاملين	√				- تقرير الاداري السنوي للكليات
4	يوجد نظام مالي معن للحوافز في المؤسسة	√				تعليمات المكافئات والحوافز

العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تعمل المؤسسة على اشراك ممثلي المجتمع المحلي والأكاديميين والإداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية	√				استثمارات مسح سوق العمل و المخاطبات الرسمية للدوائر و تشكيل اللجان المسؤولة عن مسح سوق العمل .

مكتب شكاوى المواطنين				√	يتوفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكاواهم، وكيفية التعامل معها	2
مقابلات السيد العميد والسادة معاونين ورؤساء الاقسام				√	يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات المؤسسة التعليمية.	3
دليل الكليات والمعاهد				√	توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها.	4
يحتاج الى تحسين جزئي			√			
دليل اجراءات التدريب مذكرات ورسائل التعاون مع الجهات المختلفة			1987	√	تتوافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة أو المعنية.	5
يحتاج تحسين جزئي			√		تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانيتها وفقا لخطة التحسين والتطوير.	6
يحتاج تحسين جزئي			√		يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وأنظمة التأمين الصحي.	7
-الخطة السنوية للتدريب وجود وحدة ولجان التعليم المستمر				√	يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها	8
يحتاج تحسين جزئي			√		يتوفر الاستخدام الأمثل لنظم المعلومات والادارة الالكترونية في المؤسسة	9

العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
١	توفر المؤسسة التعليمية نظاما معلنا وشفافا تكافؤ الفرص	√				-توجد العديد من الضوابط

و المعايير المعتمدة للترشيح					والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز
تعليمات الترقيات العلمية			√		توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية
إجراءات إدارية معتمدة في الإعلان أو التنافس وشروطها .			√		تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها.
- موقع المعهد الالكتروني يتضمن كل ما تم ذكره والخاصة بالمؤسسة ولكل الأقسام العلمية ونشاطاتها .			√		تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها وبياناتها متضمنةً (رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الاكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج وأعضاء مجالس الجامعة والكليات والاقسام وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة)
- قانون انضباط الطلبة المعتمد و القوانين النافذة الأخرى .			√		توفر المؤسسة التعليمية نظاما للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطالب واحترام مبادئ حقوق الأنسان.
- من خلال ممثلي الطبة ووحدة الارشاد النفسي التي تحفز الطلبة	يحتاج تحسين جزئي		√		يشارك بعض الطلبة في حل المشكلات
-قانون انضباط الطلبة			√		توجد لدى المؤسسة التعليمية ضوابط وقواعد وانظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة.

العنصر الخامس : الاليات والاجراءات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة	√			يحتاج تحسين جزئي	- توجد تعليمات نافذة ومعتمدة
2	توفر المؤسسة التعليمية أجواء الحرية الاكاديمية (للتدريسيين والاداريين والطلبة) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا المؤسسة	√				- متوفرة من خلال مجالس الأقسام وممثلي التدريسيين والفنيين بالإضافة الى صندوق الشكاوى والمقابلات مع السيد العميد ورؤساء الأقسام بالإضافة الى نماذج من مقترحات الطلبة والتدريسيين لتطوير العمل
3	توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية.	√			1987	دليل قوانين وتعليمات الحماية الفكرية
4	توجد لدى المؤسسة التعليمية اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها	√				-تقرر التقييم الذاتي. -خطة التحسين.
5	تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي	√				-اجراءات الاعتماد المؤسسي
6	تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة	√				إجراءات التصنيف الوطني
7	توجد الية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة.	√				-تقرر التقييم الذاتي. -خطة التحسين

ثانياً: نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- توفر هياكل تنظيمية كلية وجزئية وتراجع بشكل دوري وتقييم.
- توفر دليل مسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها.

- توفر خطط للتطوير مستندة على قواعد بيانات.
- توفر التوصيف الوظيفي ومطبق في الجامعة.
- يقوم المعهد بتوزيع الأرباح والحوافز على منتسبيه.

نقاط الضعف

- عدم مشاركة أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع
- لا توجد أنظمة للتأمين الصحي.
- لا يتوفر قانون بشكل واضح خاص بنظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة



المعيار الثالث الموارد المالية والمادية

لا توجد لدى المؤسسة خطة مالية خاصة بها لارتباطها بالجامعة وبالتالي من يحدد الموازنة الخاصة بكل تشكيل هي الجامعة بناء على المبالغ التي تخصص لها ضمن الموازنة. اما الخطط المالية للمؤسسة فهي توضع سنويا لسد حاجة الأقسام العلمية بالاعتماد على حاجاتها ولا يمكن اعتمادها او تأكيد منحها الا بحالة توفر الرصيد المالية لها. اما فيما يخص تنوع المصادر لقد قام القسم بإعادة تأهيل المجزرة الخاصة بالحيوانات الكبيرة من اجل زيادة قابليتها لعملية الجزر بالإضافة لتوفير البيئة المثالية والصحية والجاذبة لعملية الجزر مع العرض بان الموارد المالية تحسب الى المعهد والجامعة وفق نسب معينة محددة وفق الضوابط والتعليمات.

أولاً: التحليل:

العنصر الأول: الموارد المالية						
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات المؤسسة لشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر.	√				-وجود سجلات التخطيط المالي والموازنة. -شواهد التخصيص المالي لبند الموازنة
2	تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية.	√				-ميزانية الجامعة التعليمية لعدة سنوات سابقة.
3	تعمل المؤسسة التعليمية على تنوع مصادر التمويل	√				-ميزانية الجامعة التعليمية لعدة سنوات سابقة -وجود سجلات التخطيط المالي والموازنة. -شواهد التخصيص المالي لبند الموازنة -نموذج من التقارير المالية
4	تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة		√		تحتاج تحسين جزئي	
5	توجد ادارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية، في المؤسسة التعليمية.	√				الهيكل التنظيمي للمعهد

قانون الموازنة العامة لعدة سنوات				√	تتوفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في أوجه الانفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة.	6
البرامج المالية في الشعبة المالية في المعهد				√	تطبيق المؤسسة أحدث النظم المحاسبية المهنية.	7
قانون الرقابة المالية				√	يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية.	8
تقارير التدقيق المالي للمنطقة الجنوبية				√	تجري عمليات التدقيق الخارجي (المالي) سنويا بواسطة جهة حكومية مستقلة	9

العنصر الثاني: الموارد المادية

ت	المؤشرات	مستوى في	مستوفى جزئي	غير مستوفى	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.	√				-وثائق عملية التخطيط
2	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة	√				وثائق عملية التخطيط (الخطة الخمسية)
3	توفر المؤسسة التعليمية البنى التحتية وإيجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة.	√			تحتاج الى تحسين جزئي	
4	يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.	√			تحتاج الى تحسين جزئي	
5	تطبق المؤسسة التعليمية معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية.	√			تحتاج الى تحسين جزئي	توجد تعليمات لدى وحدة المشاريع
6	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير إجراءات الصحة والسلامة المهنية.	√				إقامة العديد من الدورات والورش عن إجراءات السلامة والصحة المهنية بالإضافة الى توفير المستلزمات
	توفر المؤسسة التعليمية أجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والنوع والادامة وتتسم بالمرونة.	√			تحتاج الى تحسين جزئي	
8	تعمل المؤسسة التعليمية على	√			تحتاج الى	

	تحسين جزئي			توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات.	
9	تحتاج الى تحسين جزئي	√		يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة المختلفة.	
10	تحتاج الى تحسين جزئي	√		توجد أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية	

ثانياً: نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- توجد لدى المعهد خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات المعهد بشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر.
- تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف المعهد.
- توجد ادارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية، في المعهد.
- يطبق المعهد أحدث النظم المحاسبية المهنية.
- توجد لدى المعهد قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.
- توجد لدى المعهد خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة.
- توفر التدقيق المستمر للخطة المالية للمعهد وموثق.
- توفر نظام التدقيق والرقابة المالية في المعهد .
- يوجد توثيق الموارد المالية والمادية والبشرية في المعهد.
- توفر خطط الصيانة الدورية في المعهد.

نقاط الضعف

- لا تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة
- يحتاج المعهد الى بنى تحتية جديدة.

- لا يوجد في المعهد العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.
- نقص في الأجهزة الحديثة في التخصص لمواكبة التطور وقدم الموجود منها.
- عدم توفر التخصصات لعدد كبير من أبواب الموازنة.
- لا توجد آلية واضحة للاستفادة من أفكار بعض الطلبة تحويل مشاريعهم الى خطط واقعية ومستقبلية وتحتاج الدعم من قبل المؤسسة التعليمية.



المعيار الرابع

أعضاء الهيئة

التدريسية

الهدف الرئيس من تقييم هذا المعيار:

- مواصفات اختيار أعضاء الهيئة التدريسية، وإجراءات تعيينهم.
- إجراءات تطوير أعضاء الهيئة التدريسية وتقييمهم.

تطوير قابلية التدريسيين

يتم تطوير قابلية التدريسيين من خلال إشراكهم في دورات طرائق التدريس والدورات التخصصية التي تقام في الجامعات او مراكز التعليم المستمر وكذلك من خلال إقامة الحلقات الدراسية على مستوى القسم حيث يكلف كل تدريسي بإعداد حلقة دراسية عن أحد المواضيع العلمية ويتم إلقتها بحضور الكادر التدريسي في القسم ويخضع الموضوع إلى المناقشة وتسجل الملاحظات الضرورية حيث يستفاد من ذلك في صقل شخصية التدريسي ومساعدته في إدارة النقاش والدفاع وإبداء الرأي التي من شأنها أن تساعد في رفع المستوى العلمي للتدريسي وتطوير قابلياته. كذلك فقد شارك العديد من تدريسي القسم في السنوات الأخيرة بدورات كان لها أثر إيجابي في زيادة الاطلاع وتطوير المهارات كما يشارك معظم تدريسي القسم سنويا بالعديد من المؤتمرات العلمية التي تقيمها الجامعات العراقية كباحثين أو كمشاركين.

سبل تعزيز قدرات التدريسيين:

إن القسم ليس لديه الحرية في اختيار الكادر التدريسي. كون التعيينات تصدر بأوامر وزارية ملزمة التنفيذ كما أن قلة الكادر التدريسي. في القسم يجعل القسم يقبل بأي تدريسي. مهما كانت كفاءته لغرض سد النقص. لذلك يسعى القسم الى تعزيز قدرات التدريسيين في قسم تقنيات المساحة يمكن تحقيقه من خلال المشاركة في الدورات التدريبية، والاحتكاك العلمي، وحضور المؤتمرات والندوات المحلية والدولية. كما يُعد توظيف الذكاء الاصطناعي في الأعمال المساحية أداة فعّالة لرفع الدقة والسرعة، مما يستدعي تدريبًا متخصصًا في هذه التقنيات. دعم التطوير الذاتي والاستفادة من الكادر التدريسي- المتميز يسهم في رفع المستوى العلمي العام للقسم واقتباس الأساليب الحديثة في عملية التعليم والتعلم.

تقييم الكادر التدريسي:

يجري تقييم الكادر التدريسي سنويا من قبل رئاسة القسم وفق نماذج خاصة ترسل من الجامعة تتضمن دور التدريسي خلال السنة الدراسية وتقييم اداءه الوظيفي والبحثي وغيرها من الجوانب التي يمكن من خلالها التعرف على جوانب القوة والضعف للعمل على تقويم عمل التدريسي بالشكل الذي يعمل على تحسين الاداء والسعي الى رفع مستوى التعلم والبحث العلمي

أعضاء هيئة التدريس:

الهيئة التدريسية

ت	اسم التدريسي	الشهادة	اللقب العلمي	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق	المهام
١	فارس أسماعيل أبراهيم	ماجستير	مدرس مساعد	هندسة المساحة	جيوديسي	رئيس القسم
٢	هالة كريم كاظم	دكتوراه	مدرس	هندسة مدنية	إنشاءات	مقرر القسم
٣	محمد حسين عزيز	دكتوراه	مدرس	هندسة بناء وإنشاءات	الجيوماتك	تدريسي
٤	أحمد مهدي عبد الحسن	ماجستير	مدرس مساعد	هندسة المساحة	الاستشعار عن بعد	تدريسي

أولاً : التحليل:

العنصر الأول: آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس						
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها.	√				توجد خطة علمية للمعهد تتضمن العدد المطلوب من اعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم وشهاداتهم تستند هذه الخطة الى رؤية ورسالة واهداف المعهد.
2	تشكل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقا لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.	√				وجود أوامر ادارية ومحاضر اجتماعات للجان الخاصة بأعضاء هيئة التدريس. لجان اختبار صلاحية التدريس .

العنصر الثاني: كفاءة عضو هيئة التدريس						
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريسية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم.	√				توجد خطة تتضمن البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس .
2	توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية	√				وجود قواعد بيانات للمعهد تتضمن عدد اعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم وشهاداتهم .
3	يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه .	√				توجد أوامر ادارية تتضمن مشاركات أعضاء هيئة التدريس في الندوات والدورات والمؤشرات التي تخدم المؤسسة التعليمية.

العنصر الثالث: البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس						
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقا للتعليمات.	√				توجد هيكلية واضحة تحدد نصاب اعضاء هيئة التدريس على وفق الألقاب العلمية (استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد) ويتم اصدار اوامر ادارية بالتكليفات

العنصر الرابع: الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين	√			تحتاج الى تحسين جزئي	
2	توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية	√				وجود بيئة وخدمات مناسبة داعمة لأعضاء هيئة التدريس.
3	توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام أساليب التعليم والتعلم	√				هناك دليل تعليمات يتضمن الأساليب الحديثة في التعليم والتعلم .
4	تعمل المؤسسة التعليمية بتطبيق تعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريس	√				الجوائز العلمية التي تمنح للتدريسين المتميزين والتي تكون احدى عناصر تقييم عضو هيئة التدريس
5	تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والإقليمية والعالمية	√			يحتاج الى تحسين	

ثانياً: نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- تحدد احتياجات المعهد من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها.
- وجود لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقاً لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.
- تتوفر لدى المعهد خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم
- تتوفر قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية
- يوفر المعهد الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية لعضو هيئة التدريس.
- يمنح المعهد تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والإقليمية والعالمية.
- تشجيع المشاركات في الندوات والمؤتمرات وورش العمل.
- منح المكافآت والجوائز للمتميزين في نشر البحث العلمي.

نقاط الضعف

- نقص في إمكانية المعهد على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين.
- تحسين الية منح أجور الإيفاد للمشاركة بكافة النشاطات العلمية.
- لا توجد معايير واضحة لمنح الجوائز العلمية والأكاديمية.



المعيار الخامس

الطلبة

Surveying Technology Department

الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- مستوى التطوير المعرفي والتربوي للطلبة، ومدى انسجام ذلك مع حاجاتهم.
- مستوى الخدمات الأكاديمية المقدمة للطلبة، ومدى دقة السجلات وسلامتها.
- مستوى الدعم والتشجيع والخدمات العامة للطلبة

الاية قبول الطلاب:

يتم قبول الطلاب في القسم قبولاً مركزياً من خلال توزيع الطلاب من قبل الوزارة على مختلف الكليات والمعاهد، حيث يقوم الطالب من خريجي الدراسة الإعدادية الفرع العلمي بمليء استمارة القبول التي من خلالها يتم قبوله واعتماداً على تسلسل اختياراته ومعدله وأعداد الطلبة المتقدمين والحدود الدنيا للمعدلات. يتم قبول الطلبة المتقدمين إلى المعهد بشكل إجمالي على أساس الأقسام التكنولوجية والتي يكون قسم تقنيات المساحة واحداً منها حيث يتم توزيع الطلاب على هذه الأقسام اعتماداً على رغبتهم التي يثبتونها بواسطة ملئ استمارة اختيارات داخلية وكذلك على معدلاتهم في الدراسية الإعدادية.

استراتيجية القسم في التعليم والتعلم والبحث:

يسعى قسم تقنيات المساحة إلى بناء نظام تعليمي متميز يواكب احتياجات سوق العمل المستقبلية ويُلبي متطلبات المجتمع، مع الالتزام بمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي. نطمح لأن نكون الرافد الأساسي للكوادر التقنية المؤهلة التي تساهم في دعم مشاريع التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.

الروابط بين التعليم والبحث العلمي

لا توجد استراتيجية واضحة تربط البحث العلمي في المؤسسة العلمية مع حقل العمل، لذلك فإن العراق بصورة عامة بحاجة إلى مؤسسة ترعى وتنظم وتنسق مسارات البحث العلمي مع حقل العمل علماً أن هذه المؤسسات موجودة في معظم الدول المتقدمة. مع العرض ان الطلبة مطالبين بمادة مشروع التخرج التي تلزم الطالب او مجموعة من الطلبة بأعداد بحث علمي خلال المرحلة الثانية من الدراسة في مجال تخصصه.

اساليب تقديم النصيحة وتوجيه الطلاب حول مستقبلهم الوظيفي

في قسم تقنيات المساحة، يتم تقديم النصيحة وتوجيه الطلاب حول مستقبلهم الوظيفي من خلال برامج تدريبية مكثفة وتنسيق مع سوق العمل. يُركّز القسم على تطوير المهارات العلمية والعملية التي تتماشى مع التطورات الحديثة في مجال المساحة، بهدف تأهيل خريجين مؤهلين لسوق العمل. كما يُشجع التفاعل بين الطلاب والمختصين، ويُوفّر دعم موجه للطلاب من خلال جلسات استشارية، وأحداث توظيف، وورش عمل تهدف إلى توضيح فرص التوظيف ومسارات التطوير المهني.

التدريب المنهجي

يُعد التدريب المنهجي جزءاً أساسياً من الخطة الدراسية لقسم تقنيات المساحة وتوجد في القسم لجنة للتدريب المنهجي تقوم بتنظيم عملية تدريب الطلبة في العطلة الصيفية وذلك من خلال استمارات ترد من الوزارة وترسل إلى مواقع التدريب بكتاب سري وتستلم اللجنة ردود جهة التدريب والتي تبين تقييم الطالب خلال فترة التدريب وإن فترة التدريب المنهجي تكون بفترة شهرين. تقوم لجنة التدريب المنهجي بمتابعة تدريب الطلبة من خلال الزيارات التي تقوم بها والالتقاء بمسؤولي الدوائر للتعرف عن كثر على طبيعة التدريب ومدى استفادة الطالب من البرنامج التدريبي المعتمد.

ويُدرس التدريب سنويًا في السنة الأولى كجزء من المقررات التخصصية، ويهدف إلى تمكين الطلاب من التطبيق الفعلي للاستفادة من التقنيات الحديثة في تقنيات المساحة وهذا النهج يضمن جاهزية الطالب المهني قبل التخرج.

متطلبات التخرج وشهادة التخرج

إن متطلبات التخرج للطلاب في مرحلة الدراسة الأولية تتضمن ما يلي:

يمنح برنامج تقنيات المساحة شهادة الدبلوم في تقنيات المساحة ولكي يحصل الطالب على الشهادة الممنوحة من البرنامج يجب عليه توفير المتطلبات التالية:

- 1- يتطلب التخرج في قسم تقنيات المساحة إتمام ١٠٥ ساعة معتمدة على مدار سنتين دراسية، تشمل عدد من المواد الدراسية كما موجود في الخطة الدراسية، التدريب الصيفي، ومشروع تخرج واحد. يُمنح الخريج شهادة الدبلوم التقني في تخصص المساحة بعد استيفاء جميع المتطلبات الأكاديمية والعملية.
- 2- الحصول على درجة النجاح في كل مادة من المواد الدراسية للسنة المعينة والتي تساوي % ٥٠ حيث يتم تحديد الدرجة لكل مادة اعتماداً على طريقة التقييم المستخدمة.
التقييم يتم من قبل مدرس المادة ويعتمد على حضور الطالب والامتحانات اليومية والواجبات البيتية.
تعتمد بعض المواد التطبيقية (ورشة العمل ومشروع التخرج) فقط على التقييم المستمر خلال السنة من دون أي امتحانات فصلية أو نهائية حيث يمثل التقييم الدرجة النهائية.
بالإضافة المراقبة المستمرة لحضور الطالب إلى المحاضرة النظرية والعملية حيث يعتبر الطالب غير مستوفي للمادة إذا تجاوزت ساعات غيابه ١٠% من مجموع الساعات لتلك المادة.
- 3- يمنح الطالب بعد إكماله متطلبات الشهادة أعلاه شهادة الدبلوم التقني في تقنيات المساحة.

أولاً : التحليل:

العنصر الأول: الخدمات الطلابية						
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول.	√				وجود نسخ توثق سياسة وأسس قبول الطلبة وتعليمات انضباطهم (معلنة).

توفر ملفات لكل طالب محفوظة بنسخ ورقية والكترونية (متوفرة في الأقسام وشؤون الطلبة).				√	تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سري وآمن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي	2
	يحتاج الى تحسين			√	توفر المؤسسة التعليمية اماكن خاصة ومريحة للطلبة فضلا عن وجود عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات.	3
توفر بنايات داخل الحرم الجامعي تؤمن السكن المريح للطلبة -وجود لوائح وتعليمات تحكم السلوك داخل السكن -مكان الأقسام معلوم لدى الطلبة				√	توفر المؤسسة التعليمية السكن الامن والمريح لطلبة الاقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن.	4
اصدارات ادلة تعريفية عن الخدمات الطلابية تتضمن البرامج والجوانب الادارية والمالية.				√	توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنة معلومات عن (المؤسسة، البرامج الدراسية وانواعها، المقررات، الدرجات العلمية، الشهادات، اسماء اعضاء هيئة التدريس، الاداريين، اعضاء مجلس المعهد، متطلبات القبول والتسجيل، الرسوم الدراسية ان وجدت، قواعد منح الدرجات العلمية، الانظمة الاكاديمية، الامتحانات والسياسات التي تهم الطلبة كافة)	5
- استطلاع لراي الطلبة حول جودة الخدمات				√	تقوم المؤسسة التعليمية بأجراء استطلاعات دورية لمعرفة آراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم .	6
-احصائيات عن نسب النجاح والغياب.				√	يجب أن تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وان يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه	7
-احصائيات عن نسب النجاح والغياب. لدى شؤون الطلبة و وحدة الإحصاء				√	توفر المؤسسة التعليمية البيانات الإحصائية عن المخرجات الطلابية في مختلف انواع البرامج، ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية؛ فضلا عن نسب الرسوب والفصل والتأجيل، والرسوب بالغياب	8
-احصائيات عن نسب النجاح والغياب.				√	توفر المؤسسة اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم	9

	تحتاج تحسين كلي	√			10 تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناء على نتائج الاستقصاءات العلمية)
وثائق حول المنح والمساعدات المالية للطلبة وآليات لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة.				√	11 توجد اجراءات موثقة عن جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة الى الطلبة المحتاجين.
أوامر الارشاد التربوي في المعهد				√	12 توفر المؤسسة التعليمية برامج خاصة بالإرشاد الأكاديمي .
هيكلية مركز الارشاد					
	تحتاج تحسين كلي	√			توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
-وجود وثائق تثبت النظر في قضايا التظلم التي يحق للطلبة اللجوء اليها				√	14 تتوفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة، مع وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات

العنصر الثاني: الخريجون

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم.	√				وجود وحدة التأهيل والتوظيف تتابع الخريجين
2	توجد آليات تفعيل التواصل مع الخريجين	√				وجود وحدة التأهيل والتوظيف تتابع الخريجين
3	تعمل الوحدة التنظيمية على اقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني.	√				وجود برامج دورات تدريبية للطلبة الخريجين
4	تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء استطلاعات دورية لآراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجين	√				تشكيل لجان مسح سوق العمل لزيارة المؤسسات التي يعمل بها الخريجين

5	تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة	√	تحتاج تحسين جزئي	توجد استمارات خاصة لبيان مسح سوق العمل
6	توجد لدى الوحدة التنظيمية قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين.	√		وجود قاعدة بيانات في وحدة التأهيل والتوظيف

العنصر الثالث: خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	يوجد مركز متخصص للإرشاد النفسي والتربوي يدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة مهمتهم الارشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة.	√				-وجود نماذج مستخدمة في التوجيه والإرشاد -وجود قوائم توثق تسمية التدريسيين المتخصصين لممارسة الإرشاد

العنصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالأنشطة لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على دعمها مادياً، وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم.	√				توفر قسم النشاطات الرياضية للمعهد يشمل وجود الأبنية والفضاءات الكافية لممارسة الأنشطة الطلابية. توجد قاعة رياضية مغلقة.
2	توفر المؤسسة التعليمية-عند اقتضاء الحاجة- خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد وأن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة.			√	تحتاج الى تحسين كلي	
3	توجد في المؤسسة التعليمية التعليمات والانظمة والادلة الارشادية كافة التي تسهل اقامة ودراسة الطلبة الاجانب وتنظيمها		√		تحتاج الى تحسين جزئي	
4	تعمل المؤسسة التعليمية على توسيع المنح		√		تحتاج الى	

الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.	تحسين جزئي			
--	------------	--	--	--

العنصر الخامس: دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للمؤسسة التعليمية.			√	تحتاج تحسين كلي	
2	توفر المؤسسة التعليمية اجراءات خاصة للاستفادة من افكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية.		√		تحتاج تحسين جزئي	

ثانياً: نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- تتوفر في المعهد سياسة واضحة ومحددة للقبول
- يتوفر في المعهد الأماكن الامنة والمريحة للطلبة.
- توفر التغذية الراجعة من خلال عمل الامتحانات المركزية.
- يوفر المعهد الأبنية والأماكن والملاعب لممارسة الأنشطة الطلابية.
- يقوم المعهد بتقديم المنح والمساعدات المالية الى الطلبة المحتاجين.
- توجد وحدة في المعهد وحدة التأهيل والتوظيف بالإضافة الى لجان لمسح سوق العمل.

نقاط الضعف

- لا يتوفر في المعهد وحدة تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات.
- لا يتوفر في المعهد وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- لا توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للمعهد، للاستفادة من اراء وأفكار الطلاب.

قسم تقنيات المساحة

1987

المعيار السادس

البحث العلمي

الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- دعم البحث العلمي وتطويره، وأثر ذلك على مستوى الإنجازات العلمية.
- تشجيع الابداعات الفنية والفكرية، وأثر ذلك على الابداع والتميز.
- التخطيط لعمليات الابتعاث والإيفاد لأعضاء الهيئة التدريسية، وأثر ذلك على المستوى العلمي والابداعي لهم.

نسبة الصرف على البحث العلمي وتطوير قابليات التدريسيين

لا توجد نسبة مئوية معلنة رسمياً ومحددة لصرف المعهد التقني الشرطة على البحث العلمي وتطوير التدريسيين كبند منفصل في الموازنة العامة، حيث تدار هذه التخصيصات غالباً ضمن الميزانية التشغيلية الجامعة التقنية الجنوبية وكذلك لا يتكفل المعهد او الجامعة في حالة ايفاد التدريسي لحضور المؤتمرات او الدورات المحلية والإقليمية بصرف مخصصات الإيفاد إلا بشكل محدود جداً حيث يتكفل التدريسي ومن حسابه الخاص أجور النشر أو التسجيل أو النقل داخل وخارج الوطن.

أولاً: التحليل:

العنصر الأول: بيئة البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) يتولى وضع خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة ورسالتها	√				الشعبة العلمية وكذلك قسم الشؤون العلمية في الجامعة
2	يشترك ممثلون من الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط			√	يحتاج تحسين كلي	
3	تلبى خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.			√	يحتاج تحسين كلي	
4	تلتزم المؤسسة التعليمية بالسياسات والاجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي	√				قانون وتعليمات البعثات.
5	تتوافر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم مادياً ومعنوياً.		√		يحتاج تحسين جزئي	
6	توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش علمية واجهزة ومعدات ومواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإنجاز بحوثهم.		√		يحتاج تحسين جزئي	

7	توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل صيانة البنى التحتية والاجهزة والمعدات بصورة دورية وادامتها	√	يحتاج الى تحسين	توضع خطة سنوية ولكن تعتمد على الموازنة
8	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم انظمة ملكية معدات البحث واستبدالها بما في ذلك المعدات التي حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معاهد البحوث فيها.	√	يحتاج الى تحسين جزئي	
9	توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين وانشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين في داخل المؤسسة وخارجها	√	يحتاج الى تحسين جزئي	
10	تؤكد المؤسسة من أن بحوثها العلمية تراعى متطلبات المعايير العالمية للمحافظة على البيئة وحمايتها.	√	تعليمات وزارية و جامعية للتوجيه البحوث نحو حماية البيئة الاستدامة	

1987

العنصر الثاني: تمويل البحث العلمي خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات		√		يحتاج الى تحسين جزئي	
2	تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته		√		يحتاج الى تحسين جزئي	
3	يكون القسم المختص لشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادرا على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والاعلان عنها.		√		يحتاج الى تحسين جزئي	
4	تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية		√		يحتاج الى تحسين جزئي	

العنصر الثالث: نشر البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تعمل المؤسسة على توجيه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجالات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor)	√			توجيه كتب شكر ومكافآت مالية وحوافز تشجيعية	
2	توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أداءها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكلية.	√			يوفر موقع الجامعة قاعدة بيانات للبحوث المنشورة احتفاظ المعهد والاقسام بنسخ من النشاطات البحثية للتدريسيين	

3	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل	√				-وجود جهة تنظيمية تتولى شؤون البحث العلمي وتوظيف نتائجه في مجالات تطبيقية وتسويقه (وحدة تسويق النتاج العلمي)
---	--	---	--	--	--	--

العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها	√				اتفاقيات تعاون ثقافي وعلمي مع جامعات ومؤسسات بحثية مماثلة

العنصر الخامس: الابداع والابتكار

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس او الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع.	√				الجوائز العالمية والعربية والمحلية في مجال البحث العلمي
2	تضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية	√				برامج الاستلال في الكليات

العنصر السادس: اخلاقيات البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معلنة وموثقة وآليات واضحة لنشر الوعي بها ومتابعتها	√				وثائق اخلاقيات البحث العلمي

العنصر السابع: مصادر المعلومات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توفر المؤسسة التعليمية الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة		√			يحتاج تحسين جزئي
2	توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة.	√				-دليل المكتبة -دليل المكتبة الافتراضية
3	تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة			√		يحتاج الى تحسين كلي
4	وجود انظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية.		√			يحتاج تحسين جزئي
	تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية بما تتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات			√		يحتاج الى تحسين كلي

					والمعلومات
6	تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات	√			يحتاج الى تحسين كلي
7	تشارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي		√		
8	تعمل المؤسسة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها		√		يحتاج الى تحسين جزئي

العنصر الثامن: التعاون الدولي في النشطة العلمية والبحثية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد آلية دعم اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية			√	يحتاج تحسين كلي	
2	تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في ملكية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية			√	يحتاج الى تحسين كلي	
3	تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية		√			وجود اتفاقيات ثقافية وعلمية
4	تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية.			√	يحتاج تحسين كلي	
5	توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها.		√		يحتاج الى تحسين جزئي	
6	تحرص المؤسسة على دعم اعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية لأغراض البحث العلمي		√			قانون وتعليمات التفرغ الجامعي
7	تشجع المؤسسة الباحثين للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي.		√			الجوائز الدولية موثقة
8	توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسين.		√			تتوفر ساعات بحثية ضمن النصاب التدريسي.
9	تعمل المؤسسة على احتساب العمل البحثي جزءا من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي		√			قانون الخدمة الجامعية
10	تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الاقليمية والدولية.		√		يحتاج الى تحسين جزئي	
11	تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية		√			وجود وثائق تدعم مشاركة بعض أعضاء الهيئة التدريسية في العضوية في المجالات العلمية العالمية وبعض الهيئات العلمية
12	تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة		√			قانون وتعليمات التعاون

العلمي مع مؤسسات الدولة والقطاعات المنتجة					قطاعات الانتاج المختلفة في المجتمع المحلي.
	يحتاج تحسين جزئي		√		13 تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لإنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية.
	يحتاج تحسين جزئي		√		14 تعمل المؤسسة التعليمية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات.
	يحتاج الى تحسين جزئي		√		15 يتشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محليا ودوليا.

ثانياً: نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- الاشراف المباشر للخطة العلمية والسنوية من قبل عمادة المعهد.
- توثيق جميع البحوث المنشورة في قاعدة بيانات .
- اقامة الورش والندوات العلمية والدورات لتطوير الجانب العلمي والعملي لأعضاء الهيئة التدريسية في المعهد.
- تشجيع النشر في المجلات الرصينة ومنح كتب الشكر للأساتذة والباحثين الذين لديهم نشاط ملحوظ في النشر الرصين.

نقاط الضعف

- قلة البحوث القابلة للتسويق والتطبيق العملي.
- عدم ربط موقع المعهد بالمجلات الدورية العالمية الالكترونية.
- عدم تطابق مخرجات التعليم مع المشاكل الموجودة في القطاعات العامة والخاصة.
- قلة البحوث والمشاريع ذات الطابع التعاوني مع باحثين من جامعات ومؤسسات عالمية.
- قلة التخصيصات المالية للبحوث.

المعيار السابع

خدمة المجتمع

المعهد التقني الشرطة

Surveying Technology Department

الهدف الرئيس لهذا المعيار:

- التخطيط للتعاون مع جميع مؤسسات المجتمع الوطنية والمحلية.
- خدمة المجتمع.
- دور مجالس الأقسام ومجلس المعهد في التفاعل مع المجتمع.

يعتمد القسم العلمي الية للانفتاح على المجتمع من خلال الوحدات والشعب المسؤولة عن هذا الغرض ومنها الشعبة العلمية ووحدة التعليم المستمر وذلك من خلال اقامت الدورات التدريبية الورش والندوات التخصصية الى بعض الكوادر الهندسية لدوائر الدولة ضمن الرقعة الجغرافية بالإضافة الى اعداد الدراسات الكفيلة بحل مشكلة معينة او دراسة جدوى لمشروع هندسي معين بالإضافة الى الاعمال التطوعية التي تعد ضرورية للمجتمع.

أولاً: التحليل:

العنصر الاول: سياسة المؤسسة التعليمية في خدمة المجتمع						
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة.	√				توجد برامج التدريبية المقدمة لخدمة المجتمع من قبل المعهد المختلفة
2	توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبية، العيادات القانونية، الارشاد النفسى، الزراعة والبيطرية، الخ) وقبل مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في حقل الاختصاص	√				أنشطة الوحدات المتخصصة لخدمة المجتمع (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات القانونية، الارشاد النفسى، الزراعة والبيطرية (...).
3	تعلن المؤسسة عن أنشطتها (الندوات، المعارض، الورش التدريبية، الحلقات النقاشية، الاتفاقيات محلياً وعالمياً) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الاخرى.	√				قائمة البرامج التدريبية المقدمة لخدمة المجتمع
4	تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة.		√		يحتاج تحسين جزئي	
5	تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة محلياً وعالمياً		√		يحتاج تحسين جزئي	

6	تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.	√	يحتاج تحسين جزئي
7	تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري	√	وجود استطلاع آراء المجتمع حول جودة الخدمات المقدمة من قبل المؤسسة للمجتمع.
8	تقوم المؤسسة التعليمية بأعداد تقارير تقييمية سنوية عن الاسهامات التي قدمتها للمجتمع	√	إحصاءات سنوية لأعداد الدراسات والمشاريع والخدمات والبحوث المتعلقة بالمجتمع

ثانيا: نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية.
- توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، الارشاد النفسي،..... الخ).
- اعداد البحوث والدراسات الخاصة بخدمة المجتمع.
- إقامة حملات التطوع المختلفة واجراء الزيارات الميدانية لمختلف الاماكن.
- تقديم الخدمات الاستشارية لجميع مؤسسات الدولة في القطاع الحكومي والقطاع الخاص.

نقاط الضعف

- عدم تفعيل البيات التعاون بين الجامعة والمؤسسات المختلفة.
- عدم تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة عالميا.
- عدم تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.

قسم تقنيات المساحة

المعيار الثامن

المناهج

الهدف من هذا المعيار:

- مدى تطور البرامج الاكاديمية وتحديثها، وانعكاس ذلك على نوعية الخريجين.
- مستوى الموضوعات التربوية والتخصصات في البرامج، وأثر ذلك على الطلبة.

دور القسم في تصميم المناهج

بما أن القسم هو أحد الأقسام العلمية في المعهد التقني الشرطة وهناك أقسام مناظرة له في الجامعة التقنية الجنوبية في معهدي البصرة والعمارة لذلك فإن عملية تصميم المناهج تتم في التشاور بين رؤساء هذه الأقسام حيث يطرح كل قسم مقترحاته ووجهات نظره التي كونها من خلال المناقشات المستفيضة بين أعضاء كادره التدريسي بالتعاون مع اللجنة العلمية ومجلس القسم له الحق في تطوير وتحديث المناهج بنسبة ١٠٪ بما يتماشى مع التطور الحاصل في العلم وبذلك يتم الاتفاق على تطوير وتحديث تلك المناهج وهناك لجان مختصة لوضع الخطط الدراسية الموحدة للأقسام المناظرة على مستوى الجامعة.

الاهداف التعليمية للدراسة الاولية في القسم

يمكن إجمال أهداف القسم للدراسة الأولية في تخصص تقنيات المساحة بالنقاط التالية:

- (١) تزويد الطلاب بفهم واسع عن التخصص.
- (٢) تزويد الطلاب بأساس سليم في المبادئ الأساسية والتقنية في تقنيات المساحة.
- (٣) تلبية احتياجات وتطلعات الأفراد وسوق العمل من خلال العمل على مطابقة التعليم التقني لهذه الاحتياجات.
- (٤) تخريج طلاب ذو جودة عالية مع الفهم والمعرفة والمهارة والصفات الشخصية لتنفيذ الوظائف الخاصة بتخصص تقنيات المساحة وكذلك في مجال البحث العلمي.
- (٥) تمكين الطلاب من تطبيق المهارات النظرية والعملية في مجال العمل الحقلي.
- (٦) تمكين الطلاب من القيام بمشاريع هندسية في مجال التخصص وبما يتوافق مع البرنامج الأكاديمي.
- (٧) توفير بيئة تعليمية تلي المتطلبات الأكاديمية لتمكين خريجي القسم من الانضمام إلى المؤسسات الدولية.

تناسق الاهداف التعليمية مع رسالة القسم

تعتمد صياغة الأهداف التعليمية لقسم تقنيات المساحة في المعهد التقني الشطرة على تحقيق "التوافق العمودي" مع رسالة القسم، لضمان تخرج كوادر تقنية متخصصة تلبى احتياجات سوق العمل.

إليك كيفية تحقيق هذا التناسق:

(١) رسالة القسم: تتركز عادةً على إعداد ملاكات تقنية مؤهلة علمياً وعملياً في مجال تقنيات المساحة، وتقديم

خدمات استشارية وتقنية للمجتمع باستخدام أحدث التكنولوجيا.

(٢) الأهداف التعليمية المتسقة:

- المهارة التطبيقية: تدريب الطلبة على استخدام الأجهزة المساحية الحديثة مثل (Total Station و GPS)، وهو ما يترجم رسالة القسم في "التأهيل العملي".
- المواكبة الرقمية: تعليم البرامج الهندسية (AutoCAD و GIS)، لضمان تحقيق هدف "استخدام أحدث التقنيات".
- خدمة سوق العمل: إعداد خريج قادر على العمل في مشاريع الطرق، الجسور، والمنشآت، مما يعكس دور القسم في "التنمية الوطنية".

(٣) التطوير المستمر: يحرص القسم على تحديث مفردات المناهج بما يضمن بقاء الأهداف متناغمة مع الرسالة لمواجهة التحديات الهندسية المتغيرة.

مراجعة اهداف البرنامج التعليمي للقسم

تتطلب مراجعة أهداف البرنامج التعليمي لقسم تقنيات المساحة التأكد من أنها ليست مجرد عبارات أكاديمية، بل أهداف قابلة للتنفيذ تعكس ما سيحققه الخريج بعد سنوات قليلة من الانخراط في سوق العمل.

إليك النقاط الأساسية لمراجعة وتحديث هذه الأهداف بما يضمن جودة البرنامج:

١) الكفاءة المهنية التقنية: يجب أن يهدف البرنامج إلى تمكين الخريج من تنفيذ أعمال المسح الأرضي، وتحديد النقاط والمساحات بدقة باستخدام تقنيات الـ RTK و Total Station في المشاريع الهندسية.

٢) التكيف مع التكنولوجيا الرقمية:مراجعة الهدف المتعلق ببرمجيات المساحة، حيث لا يقتصر الأمر على AutoCAD، بل يجب أن يمتد ليشمل معالجة البيانات عبر نظم المعلومات الجغرافية (GIS) والاستشعار عن بعد (RS).

٣) المسؤولية الأخلاقية والمهنية:التأكيد على صياغة خرائط وبيانات دقيقة تخضع للمعايير الهندسية الوطنية والدولية، مع مراعاة الأمانة العلمية في رصد البيانات الحقلية.

٤) التعلم المستمر وتطوير الذات:صياغة هدف يضمن قدرة الخريج على مواكبة التطور المتسارع في أجهزة المساحة الرقمية والطائرات المسيرة (Drones) المستخدمة في المسح الجوي الرقمي.

٥) العمل الجماعي والقيادة:مراجعة قدرة الخريج على قيادة الفرق المساحية في مواقع العمل والتنسيق مع التخصصات الهندسية الأخرى.



نوعية التعلم ومعايير منح الشهادة

لا توجد معايير أو آلية يمكن تطبيقها للنظر في تقييم نوعية التعلم باستثناء إكمال متطلبات المنهج المقرر على مدى سنتان دراسية وكذلك متطلبات التدريب الصيفي المنهجي في السنة الأولى.

ت	المجاميع/النسب للساعات النظرية والعملية	التفاصيل	الملاحظات
١	مجموع الساعات الدراسية الكلي	١٠٥	ن: نظري
٢	مجموع الساعات النظرية	٥١	ع: عملي
٣	مجموع الساعات العملية	٥٤	م: مجموع
٤	مجموع الوحدات	١٠٤	نوع المادة: تخصصية، مساعدة، عامة
٥	نسبة الساعات النظرية	%٤٩	
٦	نسبة الساعات العملية	%٥١	
٧	نسبة الساعات التخصصية	%٧٤	
٨	نسبة الساعات المساعدة	%١٣	
٩	نسبة الساعات العامة	%١٣	
١٠	مجموع ساعات التدريب الصيفي الفعلية	٢٤٠	

التجانس الأكاديمي للبرنامج الدراسي

على الرغم من وجود تجانس وتماسك إلى حد لا بأس به بين مفردات البرنامج الدراسي من السنة الدراسية الأولى إلى الثانية إلا أنه بحاجة إلى تطوير لزيادة مقدار التجانس والتماسك.

تحقيق نواتج التعلم:

يتم التحقق من نواتج التعليم من خلال:

- اختبارات الطلاب بأنواعها المختلفة النظرية والعملية اليومية والفصلية.
- تكليف الطلاب بإعداد تقارير تخص المواد الدراسية التي يدرسونها.
- تكليف الطلاب بإعداد التقارير الخاصة بالأعمال الحقلية.

- إعداد مشروع التخرج ضمن السنة الدراسية الثانية حيث يتم اختبار المهارات العلمية والعملية التي اكتسبها الطالب خلال فترة الدراسة في القسم.

الكتب المنهجية:

عادة يقوم التدريسي خلال المحاضرة الأولى لكل مادة دراسية بتزويد الطلاب بأسماء الكتب المنهجية والمساعدة من المصادر العربية والأجنبية التي يمكن الاستفادة منها في التعلم. كم تم إنشاء مكتبة إلكترونية في المعهد تحتوي على الكثير من الكتب المنهجية والكتب المساعدة وذلك لسهولة حملها وتصفحها من قبل الطلبة.

أولاً: التحليل:

العنصر الاول: الاهداف

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تراعى اهداف المناهج فلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر.	√				وجود دراسات اعداد المناهج التي تتوافق مخرجات التعلم مع مؤشرات المعايير تقوم بها لجان متخصصة في الجامعة
2	تركز اهداف المناهج على اكساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة اجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة.	√				البرامج الاكاديمية في الاقسام والكليات

العنصر الثاني: محتوى المنهج

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الأكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الاساسية في مجال التخصص.	√				وصف المقرر (اسم المقرر، رمز المقرر، الفصل الدراسي الذي يقدم فيه، عدد الساعات النظرية والعملية المعتمدة، الخ)
2	توصف المقررات الدراسية في البرامج الاكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر	√				وصف المقرر (اسم المقرر، رمز المقرر، الفصل الدراسي الذي يقدم فيه، عدد الساعات النظرية والعملية المعتمدة،

المقررات التي يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر والأساليب المعتمدة في تقييم المقرر					
3	يتوافق محتوى البرنامج الأكاديمي مع رسالة المؤسسة التعليمية المعلنة وأهدافها	√			رسالة المعهد - وصف المقرر
4	يتضمن محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي خبرات وانشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية.	√			البرنامج الأكاديمي للأقسام في الكليات
5	يشجع محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي على التنمية المهنية المستدامة.	√	1987		البرنامج الأكاديمي للأقسام في الكليات
6	يراعي محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع.	√			البرنامج الأكاديمي

العنصر الثالث: استراتيجيات التعليم والتعلم

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.			√	يحتاج تحسين كلي	
2	تستعمل استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمي مهاراتهم الأدائية.	√				خطة سنوية محددة للجامعة التعليمية في تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة
3	تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها		√		يحتاج تحسين جزئي	
4	تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة.	√				استخدام برامج ومنصات التعليم الالكتروني

العنصر الرابع: التقويم وتطوير المناهج وتحديثها

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	يتم تقويم قدرة وفعالية نظام التقويم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة	√				توفر اليات محددة للتقييمات التي تجرى للطلبة
2	يتيح نظام التقويم والقياس في المؤسسة التعليمية بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج.	√				وجود استبانات لتقييم المنهج من قبل الطلبة والخريجين
3	يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة	√				وجود اليات محددة لتطوير المناهج الدراسية وتحديثها.
4	يتم نشر نتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي مع وجود الادلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتائج مقارنة بالأعوام السابقة.			√	يحتاج الى تحسين كلي	
5	يتضمن البرنامج الأكاديمي آليات محددة واضحة ومتنوعة لتقييم الطلبة	√				وصف البرنامج الأكاديمي
6	يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات والاخذ بأحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة (المقررات) والتحول الى المنهج الالكتروني.	√				وجود اليات محددة لتطوير المناهج الدراسية وتحديثها. وجود خطة محددة للتحويل الى التعليم الالكتروني
7	يشارك ممثلوا الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره			√	يحتاج تحسين كلي	

العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الاكاديمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الأكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقويم المناهج مع مراعاة ملاءمتها للبيئة العراقية.	√				الاعتماد على توجيهات الوزارة والمعايير وفق وصف البرنامج الأكاديمي وجهة الاعتماد
2	تعقد المؤسسة اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها.			√	يحتاج الى تحسين كلي	

ثانياً: نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- وجود وصف للمقررات الدراسية والبرامج الاكاديمية.
- تطبيق استراتيجيات متعددة ومتنوعة للتعلم والتعلم.
- تطبيق التعليم الالكتروني في الدراسات الأولية واجراء الاختبارات المختلفة.
- التحديث المستمر للمناهج والمقررات الدراسية.
- معظم البرامج التعليمية قد حققت مخرجاتها المطلوبة.

نقاط الضعف

- عدم وجود شهادات الاعتماد الدولية للبرامج الاكاديمية في المعهد.
- لا يوجد تطوير لاستراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها
- عدم توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاجتياحات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.



الخطة الدراسية لقسم تقنيات المساحة /المعهد التقني الشرطة

2025/2026 الخطة الدراسية لقسم تقنيات المساحة للعام الدراسي

السنة الأولى - الفصل الأول

رمز المقرر	الملاحظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية		ت
				المجموع	العملي	النظري			
SUT1101	تدرس باللغة الانكليزية	تخصصية	6	6	4	2	Surveying/1	المساحة/١	١
SUT1102		تخصصية	4	4	2	2	Aerial Photogrammetry/1	المسح التصويري الجوي/١	٢
SUT1103		تخصصية	2	2	-	2	Remote Sensing/1	الاستشعار عن بعد/١	٣
SUT1104		تخصصية	2	2	-	2	Quantitative survey/1	المسح الكمي/١	٤
SUT1105	تدرس باللغة الانكليزية	مساعدة	2	2	-	2	Mathematics/1	رياضيات/١	٥
SUT1106		مساعدة	1	1	-	1	Geomorphology	علم سطح الأرض	٦
SUT1107		مساعدة	2	2	2	-	Computer Fundamentals/1	أساسيات الحاسوب/١	٧
SUT1108		عامة	2	2	-	2	English language/1	اللغة الإنكليزية/١	٨
SUT1109	سنوي	عامة	-	3	3	-	Workshop	ورشة العمل	٩
SUT1110		عامة	2	2	-	2	Human Rights and Democracy	حقوق الانسان والديمقراطية	١٠
			23	26	11	15	المجموع		

2025/2026 الخطة الدراسية لقسم تقنيات المساحة للعام الدراسي

السنة الأولى - الفصل الثاني

رمز المقرر	الملاحظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية		ت
				المجموع	العملي	النظري			
SUT1201	تدرس باللغة الانكليزية	تخصصية	6	6	4	2	Surveying/٢	المساحة/٢	١
SUT1202		تخصصية	4	4	2	2	Aerial Photogrammetry/٢	المسح التصويري الجوي/٢	٢
SUT1203		تخصصية	2	2	-	2	Remote Sensing/٢	الاستشعار عن بعد/٢	٣

SUT1204		تخصصية	2	2	-	2	Quantitative survey/٢	المسح الكمي/٢	٤
SUT1205	تدرس باللغة الانكليزية	مساعدة	2	2	-	2	Mathematics/٢	رياضيات/٢	٥
SUT1206		مساعدة	2	2	2	-	Computer Engineering Drawing	الرسم الهندسي بالحاسوب	٦
SUT1109	سنوي	مساعدة	6	3	3	-	Workshop	ورشة العمل	٧
SUT1207		عامة	2	2	-	2	Arabic language/1	اللغة العربية/١	٨
			26	23	11	12	المجموع		

2025/2026 الخطة الدراسية لقسم تقنيات المساحة للعام الدراسي

السنة الثانية - الفصل الأول

رمز المقرر	الملاحظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت	
				المجموع	العملي	النظري			
SUT2101	تدرس باللغة الانكليزية	تخصصية	6	6	4	2	Advanced Surveying/1	مساحة متقدمة/١	١
SUT2102		تخصصية	4	4	2	2	Digital Photogrammetry/1	المسح التصويري الرقمي/١	٢
SUT2103	تدرس باللغة الانكليزية	تخصصية	4	4	2	2	Engineering Surveying	المسح الهندسي	٣
SUT2104		تخصصية	4	4	2	2	Cartography map technology/1	تقنيات الخرائط/١	٤
SUT2105		تخصصية	3	3	2	1	Geographic Information System (GIS)	نظم المعلومات الجغرافية	٥
SUT2106		مساعدة	2	2	2	-	Computer Fundamentals/2	اساسيات الحاسوب/٢	٦
SUT2107		عامة	2	2	-	2	English language/2	اللغة الإنكليزية/٢	٧
SUT2108	سنوي	تخصصية	-	1	1	-	Graduation Project	مشروع تخرج	٨
SUT2109		مساعدة	2	2	-	2	The Crimes of the Baath regime in Iraq	جرائم نظام البعث في العراق	٩
			27	29	16	13	المجموع		

2025/2026 الخطة الدراسية لقسم تقنيات المساحة للعام الدراسي

السنة الثانية - الفصل الثاني

رمز المقرر	الملاحظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية		ت
				المجموع	العملي	النظري			
SUT2201	تدرس باللغة الانكليزية	تخصصية	6	6	4	2	Advanced Surveying/1	مساحة متقدمة/١	١
SUT2202		تخصصية	4	4	2	2	Digital Photogrammetry/2	المسح التصويري الرقمي/٢	٢
SUT2203		تخصصية	4	4	2	2	Cadastral Surveying	المسح الكادستراي	٣
SUT2204		تخصصية	4	4	2	2	Cartography map technology/2	تقنيات الخرائط/٢	٤
SUT2205		تخصصية	3	3	2	1	Global Navigation Satellite System (GNSS)	النظام العالمي للملاحة بالأقمار الصناعية	٥
SUT2206		تخصصية	3	3	3	-	Survey programs	برامج مساحية	٦
SUT2108	سنوي	تخصصية	2	1	1	-	Graduation Project	مشروع تخرج	٧
SUT2207		عامية	2	2	-	2	Arabic language/2	اللغة العربية/٢	٨
			28	27	16	11	المجموع		





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة التقنية الجنوبية

1987

المعهد التقني / الشطرة

قسم تقنيات المساحة

((خطة التحسين))

المعهد التقني الشطرة

Surveying Technology Department

خطة التحسين في الاعتماد البرامجي لقسم تقنيات المساحة تركز على تعزيز المعايير المهنية والأخلاقيات من خلال المشاركة في التعليم المستمر واعتماد أدلة تقييم الأداء. كما تتضمن خطة تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس عبر برامج تدريبية مخصصة، وتسعى إلى تطوير رؤية ورسالة القسم بشكل متوافق مع أهداف البرنامج الأكاديمي. التركيز يقع أيضًا على تقييم الاستراتيجيات التعليمية والتحديث المستمر للمناهج لتلبية متطلبات الاعتماد.

أولاً: أهم نقاط عدم الاستيفاء في عناصر معايير الاعتماد المؤسسي:

١- المعيار الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية:

- لا تتوفر في المعهد الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين واللوائح للانتقال الى اللامركزية.
- لا توجد مساهمات للمعهد في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي.

٢- المعيار الثاني: الحوكمة والإدارة

- لم يشارك أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع
- لا توجد أنظمة للتأمين الصحي.
- لا يتوفر قانون بشكل واضح خاص بنظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة

٣- المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية

- لا تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة
- يحتاج المعهد الى بنى تحتية جديدة.
- لا يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.
- نقص في الأجهزة المختبرية وقدم الموجود منها.

- عدم توفر التخصيصات لعدد كبير من أبواب الموازنة.
- لا يتوفر قانون بشكل واضح خاص بنظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة.

٤- المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

- نقص في إمكانية الجامعة على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين.
- لا توجد معايير واضحة لمنح الجوائز العلمية والأكاديمية.
- تحسين الية منح أجور الإيفاد للمشاركة بكافة النشاطات العلمية.

٥- المعيار الخامس: الطلبة

- لا يتوفر في المعهد وحدة تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات.
- لا يتوفر في المعهد وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- لا توجد وحدة تنظيمية في المعهد تقوم على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.
- لا تتوفر في المعهد عند اقتضاء الحاجة-خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد، تقوم بتسهيل اقامتهم وتنظيمها.
- يحتاج المعهد للعمل على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.
- لا توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للمعهد، للاستفادة من اراء وأفكار الطلاب.

٦- المعيار السادس: البحث العلمي

- قلة البحوث القابلة للتسويق والتطبيق العملي.
- عدم ربط موقع المعهد بالمجلات الدورية العالمية الالكترونية.

- عدم تطابق مخرجات التعليم مع المشاكل الموجودة في القطاعات العامة والخاصة.
- قلة البحوث والمشاريع ذات الطابع التعاوني مع باحثين من جامعات ومؤسسات عالمية.
- قلة التخصيصات المالية للبحوث.

٧- المعيار السابع: خدمة المجتمع

- عدم تفعيل اليات التعاون بين الجامعة والمؤسسات المختلفة.
- عدم تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة محليا وعالميا
- عدم تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.

٨- المعيار الثامن: المناهج

- تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها.
- يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره.
- عدم وجود شهادات الاعتماد الدولية للبرامج الاكاديمية في المعهد.
- لا يوجد تطوير لاستراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها
- عدم توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.
- لا يوجد نشر لنتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي.

المعيار الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية						
ت	نقاط الضعف	الأنشطة المطلوبة	اجراءات التنفيذ	المسؤولية	الفترة الزمنية	
					من	الى
١	لا يتوفر في المعهد الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين واللوائح للانتقال الى اللامركزية.	تحديد الية وزمن محدد لتقديم الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين واللوائح للانتقال الى اللامركزية	وضع الالية والزمن اللازم للتنفيذ	رئاسة الجامعة قسم التخطيط	٢٠٢٥	٢٠٢٧
٢	لا توجد مساهمات للمعهد في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي	يقدم المعهد دراسة شاملة لتفعيل الانتقال الى اللامركزية.	تنفيذ الخطة الاستراتيجية للمعهد والجامعة بالانتقال الى اللامركزية	قسم التخطيط	٢٠٢٥	٢٠٢٧
المعيار الثاني: الإدارة والحوكمة						
٣	عدم مشاركة أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع	نشر ثقافة مشاركة أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع	توجيه الدعوات الى أصحاب المصالح للمشاركة في اعداد المقترحات الخاصة بخدمة المجتمع	عمداء الكليات والمعاهد مساعد ورئيس الجامعة	٢٠٢٥	٢٠٢٧
٤	عدم وجود أنظمة للتأمين الصحي	الاطلاع على أنظمة التأمين الصحي المعمول فيها في الجامعات العالمية والاقليمية	تقديم الدراسات والمقترحات في اعداد تشريعات وقوانين تضمن التأمين الصحي لممتسبي المعهد	رئاسة الجامعة الدائرة القانونية	٢٠٢٥	٢٠٢٧

٢٠٢٧	٢٠٢٥	السادة عمداء الكليات والمعاهد السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	عقد ندوات وورش عمل ومطويات تعريفية في التقنيات الحديثة	مناقشة مقترحات نظام الضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة في المعهد والجامعة	لا يتوفر في المعهد نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة	٥
------	------	---	--	---	---	---

المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية

٢٠٢٧	٢٠٢٥	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية قسم الشؤون المالية في الجامعة	وضع آلية لمتابعة أداء الخطة والدعم المالي مطالبة - الجهات المعنية بتحديد الموارد المالية السنوية	تحديد التخصيصات المالية الكافية لمواجهة المخاطر المحتملة	لا تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة	٦
٢٠٢٧	٢٠٢٥	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية قسم الشؤون الهندسية	ريادة التخصيصات المالية لغرض اجراء الصيانة العامة لجميع مرافق الجمعهد واجراء التوسعات المطلوبة	عمل دراسة تفصيلية لاحتياجات المعهد من البنى التحتية	حاجة المعهد الى البنى التحتية	٧
٢٠٢٧	٢٠٢٥	مجالس الكليات والمعاهد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	وضع الية لتجهيز الكليات بالأجهزة والمستلزمات المختبرية	تقدم المعاهد والكليات خطة باحتياجاتها من الأجهزة المختبرية والعروض اللازمة ومناشئ التصنيع	نقص في الأجهزة المختبرية وقدم الموجود منها.	٨
٢٠٢٧	٢٠٢٥	عمداء الكليات مساعد رئيس الجامعة	رفع التحفظات على عدد من	التوسع في إنشاء الوحدات ذات	عدم توفر التخصيصات لعدد كبير من أبواب الموازنة	٩

		للشؤون الادارية	أبواب الموازنة العمل على تطبيق مبدأ الجامعة المنتجة	الطابع الخاص لتوفير السيولة المالية القادرة على معالجة العجز في الموازنة		
٢٠٢٧	٢٠٢٥	عمداء الكليات مساعدو رئيس الجامعة قسم الشؤون الهندسية	متابعة الخطط الخاصة بتوفير القاعات ومكاتب التدريسيين والورش والمعامل والعمل على تخصيص الأموال اللازمة	عمل الخطط اللازمة لتوفير القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والورش والمعامل	لا يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.	١ ٠

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

٢٠٢٧	٢٠٢٥	رؤساء الأقسام السادة عمداء الكليات السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية قسم الدراسات والتخطيط	مخاطبة الجامعة لتقديم الدعم لعضو هيئة التدريس في إنجاز متطلبات بحثه	اجتماع رؤساء الأقسام مع أعضاء هيئة التدريس لمناقشة احتياجاتهم مع مناقشة المقترحات الخاصة لإنجاز البحوث التطبيقية	نقص في إمكانية المعهد على توفير المتطلبات البحثية للتدريسيين	١ ١
------	------	---	--	---	--	--------

المعيار الخامس: الطلبة

٢٠٢٧	٢٠٢٥	رؤساء الأقسام العمداء مساعد رئيس الجامعة -قسم شؤون الطلبة	استحداث وحدة خاصة تحدد احتياجات الطلبة من الخدمات والبرامج	تقديم خطط بالاحتياجات من قبل الأقسام العلمية	لا تتوفر في الجامعة وحدة تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات.	١ ٢
------	------	--	---	--	---	--------

٢٠٢٧	٢٠٢٥	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية -قسم شؤون الطلبة	استحداث وحدة لذوي الاحتياجات الخاصة	مفاتيح الأقسام بتوفير الدعم والخدمات اللازمة لأصحاب الاحتياجات الخاصة	لا يتوفر في المعهد وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة	١ ٣
٢٠٢٧	٢٠٢٥	رؤساء الأقسام العلمية معاون العميد في المعهد قسم الدراسات والتخطيط في الجامعة شعبة شؤون الطلبة	تكليف الأقسام في المعهد وقسم الدراسات والتخطيط في رئاسة الجامعة بالدراسات الميدانية وإعطاء المؤشرات عن فرص العمل	قيام الأقسام في المعهد بمتابعة الخريجين من ناحية توفر فرص العمل	لا توجد وحدة تنظيمية في المعهد تقوم على إجراء دراسات ميدانية تعطى مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.	١ ٤
٢٠٢٧	٢٠٢٥	رؤساء الأقسام معاون عميد المعهد للشؤون العلمية رئيس قسم العلاقات العامة في رئاسة الجامعة عميد المعهد	تكليف قسم العلاقات العامة بالمهمة في الجامعة بالتنسيق مع عمادة المعهد	قيام الأقسام بتفعيل الاجازات و الاعارات وفقا لخطة العمل بالقسم بما لا يخل بالاعباء التعليمية بالقسم	يحتاج المعهد للعمل على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.	١ ٥
٢٠٢٧	٢٠٢٥	رؤساء الأقسام ومعاون العميد للشؤون العلمية	استحداث ممثلية للطلاب في المعهد	اشراك الطلبة في مجالس الأقسام والمعهد للاستفادة من آراءهم وافكارهم	لا توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للمعهد، للاستفادة من آراء وأفكار الطلاب.	١ ٦

المعيار السادس: البحث العلمي

٢٠٢٧	٢٠٢٥	رؤساء الأقسام معاون عميد المعهد للشؤون العلمية وحدة تسويق النتائج العلمي	اجراء زيارات ميدانية للمؤسسات الحكومية والقطاع الخاص والاطلاع على	عمل خطة للبحث العلمي بما يتلاءم ومتطلبات السوق وحل المشكلات المجتمعية مع تحديد أهدافها ومصادر التمويل	قلة البحوث القابلة للتسويق والتطبيق العملي	١ ٧
------	------	--	---	---	--	--------

			مشاكل العمل والتعاون في حلها من خلال اليات تعاون علمي والزام طلبة الدراسات العليا بان تكون مشاريعهم البحثية هي لحل مشاكل العمل هذه	وألية متابعتها والتزام الباحثين بها		
٢٠٢٧	٢٠٢٥	معاون العميد للشؤون العلمية	تفعيل المكتبة الافتراضية ودعم البحوث الاصلية من خلال النشر في المستوعبات العالمية	الاستفادة من قواعد البيانات والمستوعبات العالمية	عدم ربط موقع الجامعة بالمجلات الدورية العالمية الالكترونية	١ ٨
٢٠٢٧	٢٠٢٥	اللجان العلمية في الاقسام معاون العميد للشؤون العلمية في المعهد	تشجيع طلبة الدراسات العليا باختيار مشاريع بحوثهم بالتعاون مع قطاعات الدولة المختلفة	عمل خطة للبحث العلمي بما يتلاءم ومتطلبات السوق وحل المشكلات المجتمعية مع تحديد أهدافها ومصادر التمويل وألية متابعتها	عدم تطابق مخرجات التعليم مع المشاكل الموجودة في القطاعات العامة والخاصة.	١ ٩
٢٠٢٧	٢٠٢٥	رؤساء الاقسام معاون العميد للشؤون العلمية	تشجيع التدريسيين والباحثين على التواصل مع المؤسسات العلمية للحصول على الفرص المناسبة	الاشتراك في المشاريع البحثية على المستوى المحلي وعلى المستوى الاقليمي	قلة البحوث والمشاريع ذات الطابع التعاوني مع باحثين من جامعات ومؤسسات عالمية.	٢ ٠

٢٠٢٧	٢٠٢٥	مساعد رئيس الجامعة التقنية الجنوبية للشؤون العلمية مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية	مفاتيحة وزارة التعليم العالي ووزارة المالية بتخصيص موازنة خاصة بالبحث العلمي تدرج ضمن موازنة الجامعة	والمستوى العالمي توفير ما يفيد بتخصيص موازنة لأنشطة البحث العلمي	قلة التخصيصات المالية للبحوث	٢ ١
------	------	---	---	--	---------------------------------	--------

المعيار السابع: خدمة المجتمع

٢٠٢٧	٢٠٢٥	رؤساء الأقسام معاون العميد في المعهد للشؤون العمية	متابعة تفعيل البيات التعاون العلمي بين الجامعة ومؤسسات المجتمع المدني ضمن الخطة السنوية للجامعة	تقديم الكليات خطط العمل المجتمعية بأقسامهم المختلفة	عدم تفعيل البيات التعاون بين الجامعة والمنظمات المختلفة	٢ ٢
٢٠٢٧	٢٠٢٥	رؤساء الأقسام العلمية معاون العميد للشؤون العلمية في المعهد	ادراج برامج التدريب للطلبة في مؤسسات مختلفة محلية وعالمية ضمن خطط الجامعة السنوية وعمل اللية لضمان تدريب الطلبة	تقديم المعهد الخطط السنوية لبرامج تدريب الطلبة في المؤسسات المختلفة	عدم تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة محليا وعالميا	٢ ٣

المعيار الثامن: المناهج

٢٠٢٧	٢٠٢٥	رؤساء الأقسام معاون العميد للشؤون العلمية	قيام المعهد باعتماد عقد اتفاقيات علمية مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة	تقدم الأقسام في المعهد الخطط العلمية لأبرام اتفاقيات مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة	لا توجد اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها	٢ ٤
------	------	---	--	---	---	--------

٢٠٢٧	٢٠٢٥	رؤساء الأقسام معاون العميد للشؤون العلمية	العمل على حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي الذي يكون نقطة الانطلاق لحصول الكليات على الاعتماد المؤسسي والاقسام على الاعتماد البرامجي	وضع استراتيجية خاصة بالبرنامج الأكاديمي في اقسام الكليات المختلفة والعمل على اكمال جميع متطلبات الاعتماد البرامجي للأقسام والمؤسسي للكليات	عدم وجود شهادات الاعتماد الدولية للبرامج الاكاديمية في المعهد.	٢ ٥
٢٠٢٧	٢٠٢٥	رؤساء الأقسام معاون العميد للشؤون العلمية	ادراجها ضمن الخطط السنوية للمعهد ومتابعة تنفيذها	وضع استراتيجيات للتعليم والتعلم وفقا للتغذية الراجعة من قبل الطلبة وادراجها ضمن الخطط السنوية للكلية	لا يوجد تطوير لاستراتيجيات التعليم والتعلم في الجامعة وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها	٢ ٦
٢٠٢٧	٢٠٢٥	رؤساء الأقسام العلمية عميد المعهد	ادراجها ضمن الخطط السنوية للمؤسسة ومخاطبة الجامعة لغرض التفعيل	تفعيل الية خاصة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وادراجها ضمن الخطط السنوية بالاقسام في الكليات	عدم توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاجتياحات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية	٢ ٧
٢٠٢٧	٢٠٢٥	رؤساء الأقسام العلمية عمداء المعهد	ادراجها ضمن الخطط السنوية للأقسام العلمية ومتابعة اعتماد البرامج الأكاديمية للأقسام المختلفة	قيام المعهد بنشر نتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي واخذ آراء الطلبة لتحسين البرنامج الأكاديمي	لا يوجد نشر لنتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي	٢ ٨