وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جهاز الإشراف والتقويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

# البيتمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الجامعة التقنية الجنوبية

الكلية/ المعهد: المعهد التقني / الشطرة

القسم العلمي : قسم ادارة المواد

تاريخ ملء الملف: ١ /٨/٢٤/٨

التوقيع :

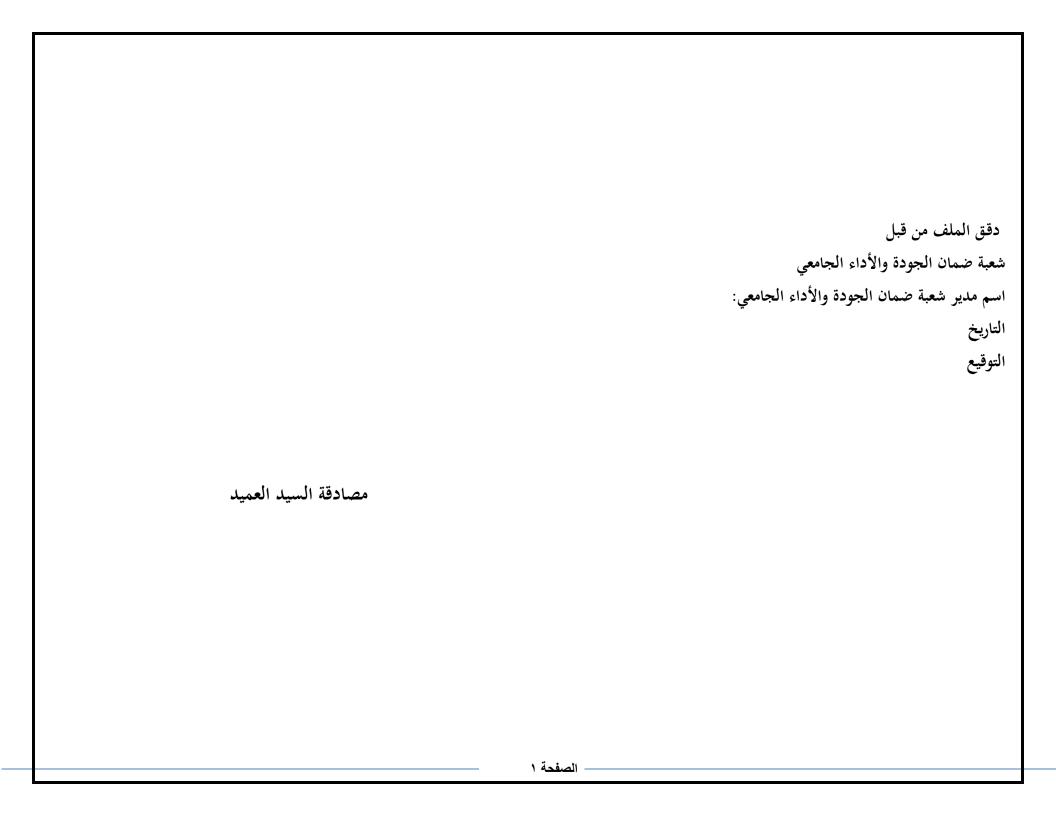
اسم المعاون العلمي : م.م تركي ديوان حسين

التاريخ :

اسم رئيس القسم: م. م ستار عليوي دهش

التاريخ :

التوقيع :



# وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المعهد التقنى / الشطرة	١. المؤسسة
المعالجة الم	التعليمية
قسم تقنيات ادارة المواد	٢. القسم العلمي
	/ المركز
to the state of th	٣. اسم البرنامج
الوصف الاكاديمي	الأكاديمي او
	المهني
دبلوم	٤. اسم الشيهادة
	النهائية
فصلي	٥. النظام
	الدراسي:
	سنوي
	/مقررات
	/أخرى
	٦. برنامج
لا يوجد	الاعتماد
	المعتمد
هناك علاقة وثيقة بسوق العمل الذي يستقبل خريجينا، إذ يتم أخذ رأي سوق العمل بالمناهج الدراسية	٧. المؤثرات
ودراسات سنوية عن طريق اللجان القطاعية.	الخارجية
	الأخرى
7.70_7.72	<ol> <li>٦٠ تاريخ إعداد</li> </ol>
	الوصف

#### ٩. أهداف البرنامج الأكاديمي

- أ- يهدف القسم الى تهيئة ملاكات تقنية مؤهلة لممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء و التخزين و التسويق و ادارة الإمداد ( اللوجستيات ) في المنظمة سواء كان ذلك في دوائر الدولة او القطاع الخاص .
- ب- تعريف الطالب بأهمية علم الاحصاء ومراحل الطرق الاحصائية ابتداء من جمع البيانات و التحليل الاحصائي وأهمية استخدام البرامج الاحصائية المختلفة ، وتعريفه بالطرق والاساليب الاحصائية وتطبيقاتها في المجالات المختلفة لمواضيع ادارة المواد التي يدرسها الطالب
  - ج- ترصين مخرجات التعليم لقسم إدارة المواد.
  - د ـ يؤهل الطالب للعمل في الأنشطة الخاصة بتطبيقات الأنظمة المخزنية.
  - ه- يؤهل الطالب للعمل في نشاطات الشراء والتخزين في المؤسسات الاقتصادية كافة.

### ٠١ - مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- الاهداف المعرفية
- 11- بإمكان الخريج التعرف على اساليب الانتاج الجماعي في تنفيذ المشاريع وتطبيق المناهج النظرية.
  - ١٠- يتمكن الخريج من ممارسة الانشطة المتعلقة بالإنتاج والتسويق والخزن .
  - أ٣- التعرف على أساليب ادارة المنشآت ومستويات الادارة وكيفية التسويق والانتاج.
    - أ٤- حصول الطالب على الخبرة في المراسلات التجارية الخاصة بالمنشأة.
- أ٥- الخريج يفهم السيطّرة النوعية وأهميتها في الصناعات المختلفة ويشكل يخدم تحسين الانتاج وتقليل نسبة الكلف.
  - 11- يصبح الطالب مؤهل للعمل على الحاسوب

```
ب _ الأهداف المهار إتية الخاصة بالبرنامج
                          ب ١ - يتمكن الخريج من تحديد نوع البيانات وكيفية جمعها والتعامل معها.
                                      ب ٢ - يتمكن الخريج من التعامل مع نظام الـ spss الاحصائى.
    ب ٣ ـ يتمكن الخريج من تحليل البيانات المتعلقة بالعملية الانتاجية باستخدام المؤشرات الاحصائية
                                                                           طرائق التعليم والتعلم
                       ١- التعليم: أ- التعليم الصفى . ب- التعلم اللا صفى ( التقارير ، التدريب الصيفى)
                                               ٢ - التعلم: اعتماد روح المنافسة و التمييز بين الطلبة .
                 ب- غرس حب المعرفة و البحث العلمي لدى الطلبة المتميزين و حث الاخرين على ذلك .
                                                             ج- تبنى السلوكيات المهنية و الأخلاقية .
                        دُ اعتماد مهارات استخدام المكتبة و التعلم الالكتروني و تنويع مصادر المعرفة.
                                                                                  طرائق التقييم
الامتحانات التقليدية ، الأنشطة اليومية ، مشاريع التقارير ، بحوث التخرج، امتحانات الفصل الأول و الثاني
                                                                     ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .
                                                           ج ١ - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة
                                                                 ج٢ مهالات الالقاء وابداء الراى
                                                                       ج٣- مهارات اتخاذ القرار
                                                                            طرائق التعليم والتعلم
                                                       اعداد وتنفيذ البحوث والمشاريع من قبل الطلبة
                                         وضع وتحديث مفردات المادة لمواكبة التطور بما يحثث تطوراً
```

# ١ - مناقشة البحوث والمشاريع ٢- الاختبارات التحريرية ٣- الملاحظات المباشرة د المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١ -مهارة إدارة المجموعة: اختيار طُالب يتغير كل أسبوع يقود المجموعة د٢ ـ مهارة الالقاء و ابداء الراى : اختيار احد الطلبة عشوائيا لإلقاء ما تم طرحه بالمحاضرة السابقة بصورة مختصرة. د٣-مهارات اتخاذ القرار: من خلال المشاركة بالدروس النظرية و العملية دع مهارات حل المشكلات: من خلال الواجبات المختلفة طرائق التعليم والتعلم المحاضرات النظرية و المختبرات طرائق التقييم ١ - مناقشة البحوث و المشاريع من قبل لجان علمية في القسم ٢ ـ الاختبارات التحريرية ٣ ـ الملاحظات المباشرة

طرائق التقييم

			١١ ـ بنية البرنامج
لمعتمدة	الساعات ا	اسم المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية رمز
عملي	نظري		المقرر أو المساق
*	۲	تقنيات مخزنيه/١	الأولى الفصل الاول
4	۲	ادارة المشتريات	الأولى القصل الاول
1	۲	ادارة الخطر	الأولى القصل الاول
1	۲	قراءات متخصصة انكليزي/ ١	الأولى القصل الاول
1	۲	مبادئ الإدارة/١	الأولى القصل الاول
۲	`	مبادئ المحاسبة/١	الأولى الفصل الاول
Υ.	1	الإحصاء/١	الأولى الفصل الاول
•	۲	حقوق الانسان و الديمقراطية	الأولى القصل الاول
۲	۲	تقنيات مخزنية /٢	الأولى الفصل الثاني
Υ	۲	ادارة المواد	الأولى الفصل الثاني
1	۲	ادارة التامين و الخطر	الاولى الفصل الثاني
١	۲	مبادئ الإدارة /٢	الاولى الفصل الثاني
۲	١	مبادئ المحاسبة /٢	الاولى الفصل الثاني
۲	١	الإحصاء / ٢	الاولى الفصل الثاني
١	۲	قراءات متخصصة انكليزي/٢	الاولى الفصل الثاني
-	۲	اللغة الانكليزية/ ١	الاولى الفصل الثاني
۲	•	اساسيات الحاسوب/١	الاولى الفصل الثاني
۲	۲	تخطيط و رقابة المخزون/١	الثانية الفصل الاول
۲	۲	ادارة الانتاج و العمليات/ ١	الثانية الفصل الاول
۲	۲	ادارة التسويق/١	الثانية الفصل الاول

7	1	مراسلات تجارية / ١ تطبيقات النظم المخزنية/ ١	الثانية الفصل الاول الثانية الفصل الاول
7	-	اساسيات الحاسوب/٢ مشروع بحث	الثانية الفصل الاول الثانية الفصل الاول
•	۲	جرائم نظام البعث في العراق	الثانية الفصل الاول
7	۲	تخطيط و رقابة المخزون/٢	الثانية الفصل الثاني
	۲	ادارة الانتاج و العمليات/٢	الثانية الفصل الثاني
4	۲	ادارة التسويق/٢	الثانية الفصل الثاني
4	۲	المحاسبة المخزنية/٢	الثانية الفصل الثاني
1	۲	مراسلات تجارية /٢	الثانية الفصل الثاني
4	١	تطبيقات النظم المخزنية/٢	الثانية الفصل الثاني
	۲	اللغة الانكليزية/٢	الثانية الفصل الثاني
*	•	مشروع تخرج	الثانية الفصل الثاني

### ١٢ ـ التخطيط للتطور الشخصى

١- إشاعة - ثقافة الثقة بالنفس والقدرة على تخطى البرنامج بنجاح من قبل الطلبة فيما لو احبوا البرنامج وحرصوا على اتقانه، وتعاونوا فيما بينهم ومع المدربين

2-اشاعة تُقَافة انَ قُولَ الطالب لم افهم افضل من سكوته على عدم الفهم لان البرنامج هو سلسلة من المهام المترابطة التي يعد كل منها متطلب للأخر القادم ما يعني ان اي تعطل يعني توقف الطالب طيلة العام 3-التحول التدريجي للاعتماد على الذات في تعلم البرنامج

المسون السريبي عواعده على الماء عي عام البرداعي

4-تمكين الطالب من ان يدير بحث التخرج بنفسه من خلال اجراءات البحث واساليبه التجريبية والاحتفاظ بتلك المهارات لما بعد التخرج ٣ - معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد) المعدل للمرحلة الاعدادية ، المؤهلات الشخصية والجسمية والعقلية ، سلامة النطق واللغة ، الرغبة والاقبال على التخصص ١٤- أهم مصادر المعلومات عن البرنامج الكتب ـ المقترحة من الوزارة للدروس 2-ادلة استخدام البرامج المعتمدة عالميا 3-اليوتيوب الذي يوضح خطوات كل اجراء 4-الطالب نفسه من خلال الاطلاع على ما منشور في الانترنت وهو موجود بكثرة وسهل التحميل ومتوفر مجانا

#### مخطط مهارات المنهج يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج المهارات العامة والتأهيلية الأهداف المهاراتية الأهداف الوجدانية الأهداف المعرفية اسم المقرر السنة / المستوى أساسىي رمز المقرر المنقولة (المهارات الأخرى والقيمية الخاصة بالبرنامج أم اختياري المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) ب ۱ ب۲ ب۳ ب٤ د۳ ج ٤ د ١ د ٢ ا ٤ ۳۱ ۲۱ ۱۱ د ځ ج۲ ج۳

# نموذج وصف المقرر مفردات الاول ( الفصل الاول + الفصل الثاني) تقنيات مخزنية/ ١

يوفر وصف المقرر هذا ايجاز مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المعهد التقني / الشطرة	١. المؤسسة التعليمية
قسم تقنيات ادارة المواد	٢. القسم العلمي / المركز
تقنيات مخزنية/١	٣. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	٤. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	٥. الفصل / السنة
٤ (٢ نظري + ٢ عملي)	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
7.70_7.75	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر

أهداف المقرر: تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة المخازن و تمكينه من التعرف على كيفية أداء العمليات والإجراءات المخزنية وتنظيم الدورة المستندية والتعرف على وظيفة المبنى المخزني واستخدام معدات التخزين ومعدات النقل والمناولة وسبل المحافظة على المخزون .

طرائق التعليم والتعلم : المحاضرة، المناقشة، العصف الذهني، دراسة الحالة	
طرائق التقييم: الملاحظة ، الاختبار ،التقارير	

			J	١٠ ـ بنية المقرر
طريقة التقييم	طريقة التطيع	اسم الوحدة / أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.	نظري	تعريف المخزون/ إدارة المخازن/ مفهوم عملية التخزين في المنشأة		۲ – ۱
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.	نظري	وظائف إدارة المخازن/ أهمية وظيفة التخزين المالية والإنتاجية		٣
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.	نظري	الإجراءات المخزنية /الفحص /المفهوم /الأهمية / مسؤولية الفحص/إجراءات الفحص	£	ŧ
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.	نظري	الاستلام/ المفهوم/ النظم /الإجراءات/ المركزية واللامركزية في الاستلام	ŧ	٥
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.	نظري	حفظ المواد/ أهميته/وقاية المخزون/ احتياطات الوقاية / السلامة والأمان للعاملين والمواد المخزنية داخل المخازن	ŧ	7
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.	نظري	تبسيط وتنميط المواد/ تمييز المواد/ الأهداف وطرق التوصيف/ إجراءات التوصيف ومتطلباته /مفهوم التبويب/أهدافه/ طرق التبويب /العوامل المؤثرة في التبويب	£	- A - Y q

أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي. التدريسي.	نظري	مفهوم الترميز/ الأهمية المبادئ الترميز /تكامل التبويب والترميز / دليل المواد وخطوات إعداده	£	11 - 1.
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.	نظري	الدورة المستندية المخزنية الأهداف/ أنواع المستندات والسجلات – مفهوم الجرد المخزني الأهمية /مسؤولية المجرد/ أنواع الجرد/ لجان الجرد/ تسوية الفروقات الجردية وأساليب إخفاء النقص/ تلف المواد /معالجة المواد التالفة وتخزين المواد التالفة .	**	14 - 14
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.	نظري	مفهوم البيئة و علم البيئة و تطوره – النظام البيئي و مكوناته .	£	10 - 12

١ ـ الكتب المقررة المطلوبة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)

٢ ١ - خطة تطوير المقرر الدراسي : حسب المستجدات العلمية

# نموذج وصف المقرر تقنيات مخزنية/٢

يوفر وصف المقرر هذا ايجاز مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المعهد التقني / الشطرة	١. المؤسسة التعليمية
قسم تقنيات ادارة المواد	٢. القسم العلمي / المركز
تقنيات مخزنية/٢	
حضور مباشر	٤. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	٥. الفصل / السنة
٤ (٢ نظري + ٢ عملي)	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
7.70_7.75	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر

أهداف المقرر: تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة المخازن و تمكينه من التعرف على كيفية أداء العمليات والإجراءات المخزنية وتنظيم الدورة المستندية والتعرف على وظيفة المبنى المخزني واستخدام معدات التخزين ومعدات النقل والمناولة وسبل المحافظة على المخزون.

١٠ - بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التطيم	اسم الوحدة / أو الموضوع		الساعات	الأسبوع
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.	نظري	سياسة التملك والتأجير	٤		,

	1			
		الموقع الجغرافي للمخازن		۲
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة		والعوامل المؤثرة في اختيار الموقع		
الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر	نظري		٤	
كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.		الجغرافي للمخازن) خارج وداخل		
		نطاق المشروع)		
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة	نظری	التخطيط لإنشاء المخازن	٤	7-0-5-4
الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر		التحقيق لإنساء المحاول		
عدرين موسوعي عي عهي عن موسوع عمر كالمروسون عمر كالمروسون المروسون		والمساحات المستغلة وغير		
		المستغلة والتخزين في العراء		
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة	نظري	التصميم الداخلي للمخازن	٤	9-1-
الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر				
كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.		/متطلبات التصميم		
		الداخلي/العوامل المؤثرة في		
		التصميم الداخلي /إعادة تصميم		
		المخازن		
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة	نظري	معدات التخزين/ أهميتها/ أنواعها	٤	11-1.
الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر				
كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.		/العوامل المؤثرة في اختيار معدات		
		التخزين		
أسئلة مباشرة توجه الي الطالب بعد شرح المادة، أضافة	نظري	معدات النقل والمناولة الداخلية		14-14
الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.		/أهميتها /أنواعها /العوامل المؤثرة		
		في اختيارها/ ملامح النقل الكفوء /		
		عي العيراد المرابع المنان المعارد الم	Z	
		اقتصاديات النقل والمناولة /		
		كلف النقل		
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة	نظري	المخازن النوعية		10-15
الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر			٤	
كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي. التدريسي.				

طرائق التعليم والتعلم: المحاضرة، المناقشة، العصف الذهني، دراسة الحالة

طرائق التقييم: الملاحظة، الاختبار،التقارير

	١١_ البنية التحتية
تقنيات العمليات المخزنية	١ ـ الكتب المقررة المطلوبة
مجلة التقني للعلوم الاقتصادية	
مجنه التعني للعلوم الاقتصادية	٧- المراجع الرئيسية (المصادر)

١٢ - خطة تطوير المقرر الدراسي: حسب المستجدات العلمية

# نموذج وصف المقرر

### ادارة المشتريات

المعهد التقني / الشطرة	٩. المؤسسة التعليمية				
قسم ادارة المواد	١٠. القسم العلمي / المركز				
ادارة المشتريات	١١. اسم / رمز المقرر				
حضور مباشر	١٢. أشكال الحضور المتاحة				
المرحلة الاولى	١٣. الفصل / السنة				
٤ (٢نظري+٢عملي)	١٤. عدد الساعات الدراسية (الكلي)				
7.70_7.71	٥١. تاريخ إعداد هذا الوصف				
	١٦. أهداف المقرر				
١- تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في إدارة المواد وأهميتها في انسيابية المواد للجهات الطالبة					
بأنواعها ، وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة .					

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية 1 - تعريف الطالب بالمفاهيم والاساليب العلمية والتقنية الصحيحة في ادارة المواد . 1 - تعريف الطالب بأهمية الاساليب العلمية في انسيابية المواد للجهات الطالبة بأنواعها أسمر تحريف الطالب كرفية ترمة ترمالية المواد المؤتم لام الدنالية ألمواد المجهات الطالبة بأنواعها
أ٣- تعريف الطالب كيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة .
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
ب ١ ـ تمكين الطالب واكسابه الخبرة العملية في ممارسة الانشطة المتعلقة بتوفير المواد . ب ٢ ـ تمكين الطالب بإدارة المواد وايصالها الى المنظمة .
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
طرائق التعليم والتعلم
ـ المحاضرة
_ المناقشة _ العصف الذهني
ـ التحطيف الدوسي
طرائق التقييم
-الإختبارات
ـ الملاحظة
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
ج- ۱۶ هداف الوجدانية والعيمية ج۱-
ے *و
- గ్రౌం
-\$2
طرائق التعليم والتعلم
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
_ المناقشية
ـ العصف الذهني
anticki i h
طرائق التقييم

-الاختبارات - الملاحظة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- مهارة استخدام المراجع والمصطلحات د٢- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع وتحليلها

				المقرر	١١. بنية
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	محاضرة نظرية	مقدمة في إدارة المواد/مفهوم وماهية إدارة المواد المواد/أهمية إدارة المواد/أهداف إدارة المواد مقدمة عامة عن وظيفة الشراء /مفهوم وأهمية وظيفة الشراء /أهداف ودوافع وظيفة الشراء		٤	1
	محاضرة نظرية	المهام المختلفة لإدارة الشراء /التحقق من الحاجة /توصيف الحاجة /اختيار مصادر التوريد/ دراسة السعر/ مسؤوليات إدارة المشتريات		٤	۲
	محاضرة نظرية	سياسات الشراء (المركزية واللامركزية والجمع بينهما)/سياسة الشراء بالجودة المناسبة /طرق تحديد الجودة /الجودة بواسطة الجودة بواسطة المتباري /الجودة بواسطة المتبار الشراء بالسعر المناسب /الوقت المناسب /الكمية المناسبة )/باستخدام الأساليب الكمية)		٤	۲۰۰۶)
	محاضرة نظرية	علاقة إدارة المشتريات بإدارة المخازن والسياسات التخزينية والعلاقة بالإدارات الأخرى		٤	٥
	محاضرة نظرية	استراتيجيات الشراء /المفهوم /الأهمية /العوامل المؤثرة في السلوك الشرائي للمستهلك (العوامل الثقافية والاجتماعية والشخصية والاقتصادية والسياسية والقانونية) إستراتيجية الشراء حسب الحاجة /إستراتيجية المقارنة /إستراتيجية التخزين /إستراتيجية التبادل /إستراتيجية المضاربة .		٤	**
	محاضرة نظرية	اختيار مصادر التوريد /أهمية الاختيار المناسب /مراحل اختيار مصادر الشراء المناسبة /تقويم أداء مصادر الشراء /التفاوض والتعاقد مع مصادر الشراء		٤	٧،٨
	محاضرة نظرية	تحديد الحجم الاقتصادي لطنبيات الشراء /المفهوم / العوامل المؤثرة في تحديد حجم الطنبية الاقتصادية / كيفية احتساب الحجم الاقتصادي		٤	٩
	محاضرة نظرية	تقريم أداء وظيفتي الشراء والتَّخزين /المفهوم /الأهداف /الإجراءات		٤	١.
		التخزين /المُفهوم /الأهداف /الأهمية التعبئة التنظيمية لإدارة المخازن وعلاقتها بالإدارات الأخرى		٤	11

	زين(المركزية واللامركزية والجمع		ź	17.17
	زين (مستوى الحد الادنى ،مستوى اعادة	بينهما) مستويات الذ		
	وى الاعلى للمخزون، رصيد الطوارئ			
	واحتياجاتها ،مستوى التدقيق)	،فترة الانتظار		
				<b>A</b> (
	كدة /اسباب ركود المواد/ معالجة المواد	الاصناف الرا	<u> </u>	١ ٤
	فة /الجهات المسببة للتلف/ المشتريات/	-		
	تاج/ النقّل / المخازُن/المجهزون	المبيعات/ الان		
	. الراكدة والتالفة /شطب المواد	-		
		واجراءاته		
	يف/المفهوم / الاهمية / الاهداف /		٤	١٥
	واع معدات التعبئة والتغليف	الاعراض / ال	متبة ا	ا ١٠ البنية ال
			حبيہ	١١٠ (مثثت ا
			المطلوبة	١- الكتب المقررة
رة المواد / اكرم	ا ادارة المشتريات / غانم فنجان / كتاب منهجي ٢ ـ ادا		سية (المصادر)	٢ - المراجع الرئيس
z 11 4 ¥	الطويل ٣- ادارة المشتريات والمخازن ـ د.عاطف جابر طه ٨٠			
	الدارة المستريات والمحارل - د. عاطف جابر طه ١٨٠ المواد . هيثم الزعبي ٥- مبادي التسويق . عبد الله علم			
پ , ب ا	التسويقية الحديثة			
غانم فنجان	٦- ادارة المبيعات . د محمد سعيد ٧- ادارة المخازن .			
		)		ا ـ الكتب والمراجع
			التقارير ، )	المجلات العلمية ،
		ثیت	رونية، مواقع الانترا	ب ـ المراجع الالك
			وير المقرر الدراسي	۱۳. خطة تط

# نموذج وصف المقرر

# ادارة المواد

المعهد التقني / الشطرة	١. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	٢. القسم العلمي / المركز
ادارة المواد	٣. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المرحلة الاولى	٥. الفصل / السنة
٤ (٢نظري +٢ عملي)	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
7.70_7.75	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	<ol> <li>أهداف المقرر</li> </ol>

۱۰. بنیة	المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
•	٤		/تقويم أداء مصادر الشراء /التفاوض والتعاقد مع مصادر الشراء	محاضرة نظرية	
۲،۳	٤		تحديد الحجم الاقتصادي لطلبيات الشراء /المفهوم / العوامل المؤثرة في تحديد حجم الطلبية الاقتصادية / كيفية احتساب الحجم الاقتصادي	ع محاضرة نظرية	
٤	£		تقويم أداء وظيفتي الشراء والتخزين /المفهوم /الأهداف /الإجراءات	محاضرة نظرية	
٥	ź		التخزين /المفهوم /الأهداف /الأهمية	محاضرة نظرية	
٦	٤		التعبئة التنظيمية لإدارة المخازن وعلاقتها بالإدارات الأخرى	محاضرة نظرية	
٧	٤		سياسات التخزين(المركزية واللامركزية والجمع بينهما)	محاضرة نظرية	
۸،۹	٤		مستويات الخزين (مستوى الحد الادنى ،مستوى اعادة الطلب ،المستوى الاعلى للمخزون، رصيد الطوارئ، فترة الانتظار واحتياجاتها ،مستوى التدقيق)	محاضرة نظرية	
١.	٤		الأصناف الراكدة /اسباب ركود المواد/ معالجة المواد الراكدة	محاضرة نظرية	
11	£		الاصناف التالفة /الجهات المسببة للتلف/ المشتريات/ المبيعات/ الانتاج/ النقل / المخازن/المجهزون	محاضرة نظرية	

محاضرة نظرية	معالجة المواد الراكدة والتالفة /شطب المواد	ź	١٢
	واجراءاته		
محاضرة نظرية	التعبئة والتغليف/المفهوم / الاهمية / الاهداف /	ź	17.12.
	الاغراض / انواع معدات التعبئة والتغليف		10
			, 5

# نموذج وصف المقرر ادارة الخطر

المعهد التقني / الشطرة	٩. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	١٠. القسم العلمي / المركز
ادارة الخطر	١١. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	١٢. أشكال الحضور المتاحة
السنة الأولى	١٣. الفصل / السنة
٣ (٢ نظري+١ عملي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
7.70_7.75	٤ ١. تاريخ إعداد هذا الوصف

١ أهداف المقرر يتمكن الطالب من فهم وتطبيق القواعد والأسس التأمينية على العمل المخزني ويواجه الأخطار المختلفة في عمله المخزني و يختار ويستخدم الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على الغطاء التأميني الذي يقلل من الآثار السلبية للأخطار المتحققة.

# ١١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

```
أ_ الأهداف المعرفية
  أ١-- بإمكان الخريج التعرف على اساليب وتطبيق المناهج النظرية في التامين من الاخطار.
                                 أ١- يتمكن الخريج من ممارسة الانشطة المتعلقة بالأخطار .
                        أ٣- التعرف على اساليب ادارة المنشآت في كيفية التقليل من الخسائر.
                         أ٤ ـ حصول الطالب على الخبرة في تجنب الإخطار الخاصة بالمنشأة.
                                                                                10_17_
                                                    ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
                           ب١ - يتمكن الخريج من تحديد نوع الأخطار وكيفية التعامل معها.
ب ٢ - يتمكن الخريج من استخدام الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على الغطاء التأميني .
      ب ٣ - يتمكن الخريج من التعرف على كيفية التقليل من الاثار السلبية للأخطار المتحققة .
                                                                   طرائق التعليم والتعلم
                                                                              ـ المحاضرة
                                                                                _ المناقشة
                                                                          - العصف الذهنى
                                                                          طرائق التقييم
                                                                               الاختبارات
                                                                               ـ الملاحظة
                                                             ج_ الأهداف الوجدانية والقيمية
                                                                    ج ١ ـ طرح افكار جيدة
                                                    ج٢ ـ يفسر ويحلل الظواهر والمشكلات
                                                                                   ج٣_
                                                                                   ج ۽ -
                                                                    طرائق التعليم والتعلم
                                                                               ـ المحاضرة
                                                                                _ المناقشة
                                                                           - العصف الذهنى
                                                                           طرائق التقييم
                                                                               الاختبارات
                                                                                _ الملاحظة
```

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د ۱ - مهارات استغلال ما هو متاح من امكانات د ۲ - مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع د ۳ -د ٤ -

			امقرر	. بنية ا	١٢
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	IJ
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الخطر التأميني – صفاته الفنية والقانونية ، تقسيماته – ادارة الخطر انشطة ادارة الخطر – مراحل عملية ادارة الخطر		٣	•
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	طرق مواجهة الخطر العوامل المؤثرة في الخطة معالجة الخطر العوامل الاساسية في عملية ادارة الخطر		٣	۲
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	وظائف مدير الخطر – منع وتقليل الخسائر في المخازن		٣	٣
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	عقد التامين – اطرافه – التزاماتهم – اركانه – خصائصه فوائد ووظائف التأمين:  لاساسية في التأمين:  مبدأ حُسن النية (اهميته، استمراريته، التزام الطرفين به)  الظروف المستجدة (مفهومها ،شروطها) ، انتقالها، حدودها ، نتائج انعدامها ، مبدأ المصلحة التأمينية (تعريفها ، مصادرها انواعه ، حسابه في حالات التأمين المختلفة ، الخسارة المهدرة) المختلفة ، الخسارة المهدرة) اسبابه، اهدافه، نتائجه استحالته مبدأ المشاركة (مفهومها ،شروطها ، تطبيقاتها في حالات التأمين المختلفة) حداده ، مبدأ المساركة (مفهومها ،شروطها ، مبدأ المساركة (مفهومها ،شروطها ، حدادة) حدادة المباشر (مفهومها ، المختلفة) حدادة المباشر (مفهومها ، اهميته، حدادة)		٣	- £ - 0 - 7
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	تأمين المخازن من خطر الحريق الحريق (مفهومه تأمينياً، اركانه، مصادره، اسبابه، آثاره، حالات لاتعتبر حريقاً ،العوامل المؤثرة في حرائق المخازن		٣	٧
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل	نظري	الوقاية من اخطار حرائق المخازن		٣	٨

موضوع تعتبر كواجب بيتي		m to the second to the state of			
موسوع سبر دوابب بيني		طلب التأمين على المخزن من خطر الحريق -			
		استمارة طلب التأمين ،محتوياتها			
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة		-الكشف على المخزن (فوائده، من يقوم		٩	
أسنلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل	نظري	بالكشف،انواعه ،خطوات كشف التعويض عن	٣	٦	
موضوع تعتبر كواجب بيت <i>ي</i>		المخزن المحترق، تقرير الكشف)			
أسنلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل	نظري	-التسعير وحساب القسط ،التحميلات	٣	•	
موضوع تعتبر كواجب بيتي	ــري	والخصومات			
		وثيقة التأمين على المخزن من خطر الحريق		11	
أسنلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل	. 15:	)اقسامها، شروطها، استثناءاتها(	ų.		
، اصافه الى تمارين موصوطيه في تهايه كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الملاحق والتظهيرات ،التعديل والتجديد والالغاء	'		
		والانهاء			
		انواع اخرى من وثائق تأمين المخازن من خطر		١٢	
		الحريق			
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل		–الوثيقة الاستبدالية –الوثيقة القيمية –وثيقة			
، اصافه الى نمارين موصوعيه في بهايه كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الشريحة الاولى	٢		
<u> </u>		وثيقة التصريحات الشهرية (مفهومها ،احتساب			
		القسط			
		العوامل التي تحدد اختيار نوع الوثيقة عند التأمين		١٣	
أسنلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل	1: •	على المخزن من الحريق (مبلغ التأمين ،نوعية	٣		
، اصافه الى تمارين موصوطيه في تهايه كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	المخزن، سعة المخزن ،مكونات المخزن،طريقة	'		
		المخزن)			
		تأمين المخزن من الاخطار الاضافية		1 £	
		-اسباب استثناء بعض الاخطار، اسس اعادة			
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل	نظري	شمولها	٣		
موضوع تعتبر كواجب بيتي		-انواع الاخطار الاضافية (الكيمياوية ،الاجتماعية			
		، الطبيعية ، المتفرقة)			
		التأمين البحري على البضائع المستوردة – اهميتة		10	
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل	نظري	للسوق العراقية	٣	, –	
موضوع تعتبر كواجب بيتي		رف ر -عوامل تطوره في السوق العراقية			
		ر کی رز کی از			

١٠. البنية التحتية

	١- الكتب المقررة المطلوبة
<ul> <li>١ - التأمين في الادارة المخزنية-علاء رضا مهدي/شكر محمد</li> <li>احمد/بصري محمد صالح.</li> <li>٢ - مبادئ التأمين الاصول العلمية والتطبيقية- السباعي محمد</li> <li>الفقي/محمد جمال الدين حمزة- الاستاذ فهد صقر بن عيد.</li> </ul>	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية ، التقارير ، )
	ب ـ المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت

# نموذج وصف المقرر ادارة التامين و الخطر

المعهد التقني / الشطرة	١. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	٢. القسم العلمي / المركز
ادارة التامين و الخطر	٣. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	٤. أشكال الحضور المتاحة
السنة الأولى	٥. الفصل / السنة
٣ (٢ نظري+١ عملي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
7.70_7.71	٦. تاريخ إعداد هذا الوصف

٨- أهداف المقرر يتمكن الطالب من فهم وتطبيق القواعد والأسس التأمينية على العمل المخزني ويواجه الأخطار المختلفة في عمله المخزني و يختار ويستخدم الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على الغطاء التأميني الذي يقلل من الآثار السلبية للأخطار المتحققة.

			المقرر	ٔ بنیا	۲۳
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرج التعلم المطلا وبة	الساعات	ៗ
أسنلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	انواع الخسائر في البضائع المستوردة والمخزونة – الخسارة الكلية (انواعها ، مستنداتها)		٤	•
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	-الخسارة الجزئية (انواعها الخاصة والعامة ، شروطها ( -خسارة المصاريف(انواعها ،شروطها)		٣	۲
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	انواع عقود التأمين على البضائع – انواع عقود التأمين على البضائع البضائع الوثيقة العائمة(شروطها، فوائدها) – الغطاء المفتوح(شروطه، فوائده)		٣	٣
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	انواع اغطية التأمين على البضائع المستوردة ${f C}$ – الغطاء ${f B}$ – الغطاء		٣	٤
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الاستثناءات من الاغطية A & B & C		٣	0
أسئلة مباشرة توجه الى الطّالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الشروط المشتركة في الاغطية C & A & B		۲	*
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	انواع الاغطية الاضافية للتأمين على البضائع المستوردة غطاء الحرب الاضافي- غطاء الاضراب الاضافي- اغطية فرعية اضافية اخرى		٣	<b>&gt;</b>
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الشروط الاضافية الملحقة بالاغطية A & B & C شرط الايضاحات - شرط تصنيف السفن - شرط التبليغ عن الضرر - شرط مسؤولية الناقل والوديع - شرط تغليف البضاعة - فعاليات التقليل والوقاية من الخسائر في البضائع المستوردة		٣	٨
أسنلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	تأمين المخازن من خطر السرقة – مفهوم السرقة قانونياً وتأمينياً – نواع السرقة في المخازن – محتويات استمارة طلب التأمين على المخزن من خطر السرقة		٣	•
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الكشف على المخزن المطلوب تأمينه (اهميته، محتويات تقرير الكشف، توصيات الكاشف – وثيقة التأمين على المخزن من السرقة – اقسام الوثيقة ونطاق التغطية – الاستثناءات. الشروط العامة		٣	11
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل	نظري	انواع اخرى للتأمين على المخزن من خطر السرقة		٣	17

موضوع تعتبر كواجب بيتي		تعويضات اضرار مخازن المسروقة – الاجراءات-		
		استمارة طلب التعويض		
		الكشف على المخزن المسروق – فعاليات ووسائل		
		الوقاية من خطر السرقة في المخزن		
		تأمين ضمان امانة امين المخزن – انواع الضمانات –		١٣
أسنلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة	***	وثيقة تأمين ضمان امانة الموظفين والمستخدمين في	٣	
، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	المخازن – الشروط العامة للوثيقة – استمارة طلب	7	
-		التامين		
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة		اشكال اخرى لوثائق تأمين ضمان امانة المخزن – وثيقة		1 £
، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل	نظري	الفردية – الوثيقة الجماعية – الوثيقة العائمة – الوثيقة	٣	
موضوع تعتبر كواجب بيت <i>ي</i>		المختلطة – الوثيقة المفتوحة – الوثيقة الوظيفية		
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة		تعويضات صاحب المخزن عن اضرار خيانة امانة		10
، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل	نظري	مو ظفیه	٣	10
موضوع تعتبر كواجب بيتي		الأجراءات تقرير كشف التعويض - امثلة حسابية		

نموذج وصف المقرر قراءات متخصصة انكليزي/١

المعهد التقتي / الشطرة	٧. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	٨. القسم العلمي / المركز
قراءات متخصصة انكليزي/١	٩. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	١٠. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	١١. الفصل / السنة
٣ (٢نظري + ١ عملي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
7.70-7.75	١٢. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨- أهداف المقرر

تفاصيل الاهداف:

#### أ- الأهداف المعرفية

أ١-- بإمكان الخريج التعرف على اساليب وتطبيق المناهج النظرية في القراءات المتخصصة.

أ٢- يتمكن الخريج من ممارسة الانشطة المتعلقة بالقراءات .

أ٣- التعرف على اساليب ادارة المنشآت في كيفية استخدام القراءات المتخصصة.

أ٤- حصول الطالب على الخبرة في استخدام القراءات المتخصصة بالمنشأة.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

ب ١ - يتمكن الخريج من استخدام القراءات المتخصصة وكيفية التعامل معها.

ب ٢ - يتمكن الخريج من استخدام الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على المعرفة اللغوية .

ب ٣ - يتمكن الخريج من التعرف على كيفية التعامل بالقراءات المتخصصة .

### طرائق التعليم والتعلم المحاضرة/المناقشة/ العصف الذهني

### طرائق التقييم: الاختبارت والملاحظة

Week	Item
1,2,3	Material management
4	Communication
5,6	Kinds, levels, directions and importance of communications
7,8	Management (General look)
9,10,11	Statistics in business
12,13	Warehouse – Insurance
14,15	Marketing

البنية التحتية
١- المراجع

### ١١. خطة تطوير المقرر الدراسي

# نموذج وصف المقرر قراءات متخصصة انكليزي/٢

المعهد التقني / الشطرة	١. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	٢. القسم العلمي / المركز
قراءات متخصصة انكليزي/٢	٣. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	٤. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	٥. الفصل / السنة
٣ (٢ نظري + ١ عملي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
7.70-7.75	٦. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨- أهداف المقرر

Week	Item
3,2,1	Sales management
6,5,4	Accounting
9,8,7	Democracy and human-rights
12,11,10	Computer systems
15,14,13	Review

### نموذج وصف المقرر

#### مبادئ الإدارة/١

المعهد التقثي / الشطرة	٧. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	٨. القسم العلمي / المركز
مبادئ الإدارة/ ١	٩. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	١٠. أشكال الحضور المتاحة
السنة الأولى	١١. الفصل / السنة
٣(٢نظري+١ عملي)	١٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
7.70_7.75	١٣. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٤١. أهداف المقرر
شطة إدارة الأعمال وتطبيقاتها في منظمات الأعمال المختلفة .	اكتساب الطالب مفاهيم أساسية تتعلق بمبادئ وأنن

### ١٤. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### أ- الأهداف المعرفية

- أ١-- بإمكان الخريج التعرف على اساليب وتطبيق المناهج النظرية في التامين من الاخطار.
  - 11- يتمكن الخريج من ممارسة الانشطة المتعلقة بالأخطار .
  - أ٣- التعرف على اساليب ادارة المنشآت في كيفية التقليل من الخسائر.
    - أ٤- حصول الطالب على الخبرة في تجنب الاخطار الخاصة بالمنشأة.
      - \_71\_01

-

- ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
- ب ١ يتمكن الخريج من تحديد نوع الاخطار وكيفية التعامل معها.
- ب ٢ يتمكن الخريج من استخدام الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على الغطاء التأميني .
  - ب ٣ يتمكن الخريج من التعرف على كيفية التقليل من الاثار السلبية للأخطار المتحققة .

#### طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرة
- \_ المناقشة
- ـ العصف الذهنى

طرائق التقييم
_الاختبارات
ـ الملاحظة
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
ج١-
<b>⋽</b> "-
- শূভ
ج ٤-
tagti . Jagti gol ta
طرائق التعليم والتعلم
may the second of the second o
طرائق التقييم
د ـ المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).
-13
_Y_

				لمقرر	١٥. بنية ١
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	طبيعة إدارة الأعمال ومهمات المدير: -طبيعة الإدارة - تعريف الادارة والمدير -مداخل دراسة الادارة -التحديات التي تواجه الادارة المعاصرة -علاقة الادارة بالعلوم الاخرى		٣	1
أسنلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتى	نظري	مهمات المدير: انماط السلوك الاداري – المهارات الإدارية المهارات الإدارية – ادوار المدير		٢	£-٣-Y
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	تطور الفكر الاداري: -المدرسة التقليدية (الكلاسيكية) -مدرسة الادارة العلمية -مدرسة التقسيمات الإدارية -المدرسة البيروقراطية - السمات المشتركة للمدارس الفرعية في اطار المدرسة التقليدية		٣	٦-٥
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتى	نظري	المدرسة الانسانية : – دراسة هورثون والتون مايو – دراسة فولت – دراسة شستر برنارد – نظرية y و x لدوكلاس ماكريكر		٣	<b>N-V</b>
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	مدرسة الاتجاهات المعاصرة: -نظرية المنظومات المفتوحة —(مفهوم المنظومة – مكونات المنظمة كمنظومة —المنظومات الفرعية) –الادارة اليابانية (نظرية – لا لوليام اوجي) –الادارة الموقفية		٣	-19
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الادارة وبيئتها: -مكونات البيئة العمومية - مكونات البيئة الخاصة		٣	17
أسنلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل	نظري	وظيفة التخطيط: -طبيعة التخطيط -انواع الخطط -مسؤولية التخطيط -عقبات		٣	1 {-1 4

موضوع تعتبر كواجب بيتي		-معالجة عقبات التخطيط	التخطيط –			
أسنلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتى	نظري	اتخاذ القرار: -مفهوم اتخاذ القرار -انواع القرار القرارات -انماط اتخاذ القرار		٣	10	
				l	التحتية	١٦. البنية
				۽ ۾	ة المطلوب	١ ـ الكتب المقرر
مبية (المصادر) مبادئ الادارة			بسية (الم	٢ ـ المراجع الرنب		
		ادارة الموارد البشرية	)			ا الكتب والمراج المجلات العلمية
			ت	مواقع الانترنيد	<u>کترونیة،</u>	ب ـ المراجع الإلـ
				قرر الدراسي	طوير الم	۱۷.خطة ت

# نموذج وصف المقرر

# مبادئ الإدارة/٢

المعهد التقثي / الشطرة	١. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	٢. القسم العلمي / المركز
مبادئ الإدارة/٢	٣. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	٤. أشكال الحضور المتاحة
J	===,55==,6==,1

السنة الأولى	٥. الفصل / السنة
٣(٢نظري+١ عملي)	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
7.70_7.75	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	<ul> <li>أهداف المقرر</li> </ul>
نُبطة إدارة الأعمال وتطبيقاتها في منظمات الأعمال المختلفة .	اكتساب الطالب مفاهيم أساسية تتعلق بمبادئ وأنث

				المقرر	۱۰. بنیة
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتى	نظري	خطوات اتخاذ القرار		٣	1
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	وظيفة التنظيم: -تصميم الوظيفة (المفهوم والاساليب) - اهمية وظيفة التنظيم القوى الأساسية المؤثرة في التنظيم الهيكل التنظيمي النطيمي الناطيم		٣	*
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الصلاحية (السلطة)والمسؤولية: –طبيعة الصلاحية –مصادرها –انواعها –محددات قبولها – سلسلة الامرة – تخويل الصلاحية – المركزية واللامركزية		٣	٤-٣
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب ببتى	نظري	العلاقات التنظيمية الداخلية :العلاقات الافقية العلاقات الرأسية والاستشارية اللجان والمجالس الصراع بين التقسيمات		٣	٦-٥
تي السللة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	القيادة والتحفيز: طبيعة التحفيز —نظريات التحفيز (نظرية الحاجات لمالسو— نظرية العاملين او العنصرين — لهرزبرك - نظرية التوقع )الرضا الوظيفي		٣	٧
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتى	نظري	الوظيفة القيادية للمدير: -نظريات القيادة – سمات القيادة —انماط القيادة —الادارة المشاركة —الادارة بالأهداف		٣	۹-۸
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الاتصال: طبيعة الاتصال —طرق الاتصال — قنوات الاتصال—عقبات الاتصال —تطوير الاتصال الفعال		٣	1.

	نظري	وظيفة الرقابة : –مفهوم الرقابة —طبيعة عملية	٣	17-11
أسئلة مباشرة توجه الي		'		11-11
الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين		الرقابة —ادوات واساليب الرقابة (الرقابة		
موضوعية في نهاية كل		المالية —الرقابة الداخلية والخارجية—اساليب		
موضوع تعتبر كواجب		اخرى)-النتائج غير المقصودة للرقابة –		
بيتي		تحسين فاعلية الرقابة		
أسئلة مباشرة توجه الى		المسؤولية الاجتماعية للمنظمة: المفهوم-	٣	١٣
الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين		مدى المسؤولية الاجتماعية للمنظمة -		
موضوعية في نهاية كل		المسؤولية الاجتماعية للإدارة العليا ومجلس		
موضوع تعتبر كواجب		الادارة		
بيتي		•	٣	
		إدارة أنشطة المنظمة :ادارة العمليات –		10-15
		(تخطيط وتنظيم العمليات –اختيار موقع		
		المشروع —الترتيب الداخلي للمصنع-دراسة		
		الجدوى الاقتصادية للمشاريع —التوريد —		
ti 4		رقابة العمليات —السيطرة النوعية )،ادارة		
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ،		التسويق —(مفهوم النشاط التسويقي —فعاليات		
أضافة الى تمارين		التسويق —المزيج التسويقي— المنشآت		
موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب		التسويقية )،ادارة الموارد البشرية —(تخطيط		
بيتي		الموارد البشرية -تحليل وتوصيف الوظائف		
		والاعمال -الاختيار والتعين-المكافأة -تقيم		
		الاداء والترقية )، الادارة المالية –(وظائف		
		الادارة المالية —ادارة رأس المال العامل —		
		ادارة الموجودات الثابتة –مصادر التمويل)		

## نموذج وصف مقرر مبادئ المحاسبة/١

المعهد التقني / الشطرة	٩. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	١٠ القسم العلمي / المركز
مبادئ المحاسبة/١	١١. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	٢ ١. أشكال الحضور المتاحة
السنة الأولى	١٣. الفصل / السنة
٣ (١نظري+٢عملي)	٤ ١. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
7.70_7.75	١٥. تاريخ إعداد هذا الوصف
	١٦. أهداف المقرر
محاسبية المالية المختلفة وتطبيقاتها في المنشآت.	١- تعريف الطالب بالقواعد المحاسبية والدورة ال
	٢- تعريف الطالب بأنواع الدفاتر المحاسبية
	٣- تعريف الطالب بدفتر اليومية
	٤ ـ معرفة الطالب بالتنظيم و الهيكل المحاسبي

## ١١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية أ - اتعلم الطالب الأنشطة المحاسبية أ ٢ - يتعلم مراحل الدورة المحاسبية أ ٣ - التعرف على انواع السجلات أ ٤ -التعرف على الحسابات وانواعها

\_0

۱۲\_

```
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
         ب ١ - التفنن في مسك السجلات المحاسبية.
     ب٢ - الوصول الى معرفة نتائج اعمال المنشاة .
                        ب٣ _ معرفة اعداد الميزان
                           طرائق التعليم والتعلم
                                       ـ المحاضرة
                                         _ المناقشة
                                    - العصف الذهنى
                                  طرائق التقييم
                                        -الاختبارات
                                          الملاحظة
                       ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
ج ١ طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب
ج٢ قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول
             ج٣ يفسر و يحلل الظواهر و المشكلات
                             طرائق التعليم والتعلم
                                        ـ المحاضرة
                                         _ المناقشة
                                   - العصف الذهني
                                    طرائق التقييم
                                        -الاختبارات
                                         الملاحظة
```

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د ۱ - مهارات استخدام المصطلحات و المراجع د ۲ -مهارات في جمع البيانات حول الموضوع و تحليلها د ۳ - مهارات استغلال ما متاح من إمكانات د ٤ - مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع

				لمقرر	۱۲. بنیة ۱
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	نظري	طبيعة المحاسبة— اهداف المحاسبة— القواعد والاسس المحاسبية العامة لفروع المحاسبة وعلاقتها بالفروع الاخرى— الفترة المحاسبية— الدورة المحاسبية — المبادئ العامة للمحاسبة	كيفية تعليم الطالب الاسس المحاسبية المستخدمة في الوحدات المالية	٣	Y-1
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	نظري	انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة(دفتر اليومية – دفتر الاستاذ العام – المستندات المحاسبية (مستند الصرف – مستند القبض – مستند قيد اليومية ) طرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد – القيد المزدوج – ( انواع الحسابات – جدول تحليل الحسابات		٣	0-1-4
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	نظري	تكوين رأس المال—الميزانية كأساس لقيد المزدوج—المدين والدائن— مكونات الميزانية (الموجودات—المطلوبات— راس المال-(بيان تأثير تسجيل العمليات المحاسبية على ميزانية العمومية (المعادلة المحاسبية)		7	<b>۸-۷-</b> ٦
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	نظري	دفتر اليومية كيفية تخطيط دفتر اليومية كيفية التسجيل في دفتر اليومية وفقاً لطريقة القيد المزدوج		4	1 9
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	نظري	المصاريف الايرادية و الرأسمالية المعالجة المحاسبية لحالات رأس المال القيد الافتتاحي المسحوبات الشخصية – المشتريات – المبيعات مردودات المبيعات – المصروفات – الإيرادات – التأمينات -المسموحات مسموحات المشتريات – مسموحات المبيعات – الحالات المختلفة لبيع الموجودات		٣	-11 17-17
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	نظري	القروض – كيفية تسديد القروض – كيفية احتساب القرض وكيفية تسديد فائدة القرض		٣	10-12

	١٣. البنية التحتية
محاضرات مختلفة من قبل الاستاذ	١- الكتب المقررة المطلوبة
مبادئ المحاسبة / ضياء القاموسي النظام المحاسبي الموحد	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية ، التقارير ، )
يوتيوب، تطبيقات	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت

خطة تطوير المقرر الدراسي	.1 ٤

# نموذج وصف مقرر مبادئ المحاسبة/٢

المعهد التقني / الشطرة	١. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	٢. القسم العلمي / المركز
مبادئ المحاسبة/٢	٣. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	٤. أشكال الحضور المتاحة
السنة الأولى	٥. الفصل / السنة
٣ (١ نظري + ٢ عملي)	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)

تفاصيل المفردات	الاسبوع
نهایة المدی _ علی اقساط	1
الخصم انواعه الخصم التجاري الخصم النقدي خصم الكمية	٣_٢
ميزانية المراجعة _ كمية اعداد ميزان المراجعة, ميزان مراجعة بالأرصدة -ميزان	0_ £
المراجعة بالمجاميع	
عمليات التاجر في المصرف _ فتح حساب جاري _ حساب الودائع الثابتة _ فوائد	٧_٦
الودائع الثابتة - الشكات الواردة - الشيكات الصادرة - ايداع في الصندوق	
-الاخطاء المحاسبية-انواع الاخطاء (اخطاء في دفتر اليومية- اخطاء الحذف-	۱۰_۹_۸
الاخطاء الفنية طرق تصحيح الاخطاء (الطريقة المطولة الطريقة المختصرة)	
اعداد الحسابات الختامية (حساب المتاجرة - حساب الارباح والخسائر) قيود قفل و	14-14-11
الارباح والخسائر حساب رأس المال اعداد الميزانية العمومية	
اندثار الموجودات الثابتة طرق احتساب الاندثار) طريقة القسط الثابت طريقة	10_1 £
القسط المتناقض طريقة اعادة التقدير (طرق تسجيل الاندثار في السجلات	

## نموذج وصف المقرر

## الإحصاء/١

الجامعة التقنية الجنوبية /المعهد التقني / الشطرة	المؤسسة التعليمية	١
تقنيات أدارة المواد	القسم العلمي / المركز	۲
الاحصاء/١	اسم / رمز المقرر	٣
حضور مباشر	أشكال الحضور المتاحة	ŧ
السنة الاولى	الفصل / السنة	٥
٣ (١ نظري + ٢ عملي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	7

7.70-7.71	السنة	٧
ية علم الاحصاء ومراحل الطرق الاحصائية ابتداء	أهداف المقرر: تعريف الطالب بأهم	٨
ئي وأهمية استخدام البرامج الاحصائية المختلفة ،	من جمع البيانات و التحليل الاحص	
ية وتطبيقاتها في المجالات المختلفة لمواضيع ادارة	وتعريفه بالطرق والاساليب الاحصاة	
	المواد التي يدرسها الطالب.	

```
٩ - مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
                                                                                     أ-الاهداف المعرفية:
                             أ ١ - الالمام بمبادئ الاحصاء والتعرف على مقاييس الاحصاء الوصفي والاستدلالي.
                                                               ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:
                                    ب ١ - تعلم اساسيات التحليل الاحصائي وتطبيقه باستخدام برنامج spss .

    ٢ - تطوير القابلية الذهنية للطالب في مجال تخصصه العلمي والاكاديمي.

                                                                                     طرائق التعليم والتعلم
                                                                                      - المحاضرة

    المناقشة

                                                                                 - العصف الذهنى
                                                                                           طرائق التقييم
                                                                                      - الاختبارات
                                                                                       - الملاحظة
                                                                          ج- الاهداف الوجدانية والقيمية:
                                                      ج١ - اعتماد مبادئ علم الاحصاء وعلاقته بعلم الادارة.
          ج٢ - تحديد مفردات متاحة للطالب تساعده في اكتساب المهارة والقدرة على اختيار ما يحقق له الغرض.
ج٣– اثارة المناقشات لدى الطلبة لبيان اراءهم من اجل الوقوف على مستويات الفهم والادراك للموضوعات الدراسية.
                                                                                     طرائق التعليم والتعلم
                                                         المحاضرة مصحوية بالعرض باستخدام datashow
                                                                                             -المناقشة
                                                                                     - العصف الذهنى .
                                                                                            طرائق التقييم
                                                                                               الاختبارات
                                                                                               الملاحظة
                                                                                               الاستبيان
         د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصى ).
                                                                           د١ - تحسين مهاراتهم النقاشية.
                         د٢- رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى مرحلة التعلم.
```

			مقرر	بنية ال	١.
طريقة التقييم	طريقة التعليم	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.	نظري	يتعرف الطالب على علم الاحصاء ، تعريفه علاقته بالعلوم الاخرى ، الطريقة العلمية للبحث ، جمع البيانات ، عرض البيانات ، تحليل البيانات .	علم الاحصاء - تعريفه - علاقته بالعلوم الاخرى - الطريقة العلمية للبحث - جمع البيانات ، تصنيف البيانات - تحليل البيانات .	٣	•
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.	نظري	يتعرف الطالب على مصادر البيانات و طرق الحصول عليها البيانات ، الاستبيانات ـ شروطها ـ اجرائها .	مصادر البيانات – طرق الحصول على البيانات – التسجيل الشامل – العينات – الاستبيانات – شروطها – اجرائها .	٣	*
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع . تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يتعرف الطالب على العرض الجدولي للبيانات .	عرض توزيع البيانات . العرض الجدولي للبيانات – التوزيع التكراري – التوزيع التكراري المزدوج	٣	٣
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يتعرف الطالب على طرق عرض البيانات البياني.	العرض البياني للبيانات الغير المبوبة الخط البياني - الخط البياني - الاشرطة البيانية - الدائرة البيانية - المستطيل البياني - المستطيل البياني -	٣	٤
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع . تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يتعرف الطالب على العرض البياني للبيانات المبوبة.	العرض البياني للبيانات المبوبة مدرج التكراري - منحنى تكراري - مضلع التكراري - مضلع التكراري - متجمع تكراري - الصاعد و النازل	٣	٥
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يتعرف الطالب على البرنامج الاحصائي SPSS	تطبيق عملي على الحاسوب بأستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	٣	٦

حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع . تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يتعرف الطالب على مقايس النزعة المركزية وكيفية التميز بينهم. وتطبيقها على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS.	مقايس النزعة المركزية: الوسط الحسابي - المنوال - الوسيط - العلاقة بين المتوسطات - تطبيقها على الحاسوب بأستخدام البرنامج الاحصائي SPSS.	٣	۹،۸،
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يتعرف الطالب على مقايس التشتت وكيفية التميز بينهم. وتطبيقها على الحاسوب بأستخدام البرنامج الاحصائي SPSS .	مقايس التشتت: المدى – الانحراف المعياري والتباين – معامل الاختلاف – الدرجة المعيارية – تطبيق عملي على الحاسوب بأستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	٣	17:11:
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يتعرف الطالب على بيان نوع وقوة العلاقة بين المتغيرات الوصفية. وتطبيقها على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS.	الارتباط الخطي البسيط: مفهومة - طريقة احتسابه نظريا تطبيق عملي على الحاسوب بأستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	٣	16.18
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع . تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يتعرف الطالب على بيان نوع وقوة العلاقة بين المتغيرات الكمية. وتطبيقها على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS.	ارتباط الرتب: معامل ارتباط الرتب لسبيرمان	٣	10

## .خطة تطوير المقرر الدراسي

11

تحديث المقرر بشكل دوري من خلال الاطلاع المستمر على احدث المصادر العلمية في مجال الاختصاص والاستفادة منها .

البنية التحتية	١٢
ب المقررة	۱ – الكتب

1)الاحصاء الوصفي ونظام spss،عزام صبري. ٢)دليل التحليل الاحصائي. أ.دمحمد صبحي أبو صالح. د.امجد ضيف الله الناصر. ٣) مبادئ الاحصاء، خاشع الراوي . ٤) الاحصاء ،د.محمود حسن المشهداني .أمير حنا مزهر. ٥) مبادئ الاحصاء ،د.محمد صبحي ابو صالح. ٥) مواقع من النت.	٢ - المراجع الرئيسية ( المصادر )
	أ-الكتب والمراجع التي يوصى باستخدامها ( المجلات العلمية ، التقارير ،)

## نموذج وصف المقرر

## الاحصاء/٢

الجامعة التقنية الجنوبية /المعهد التقني / الشطرة	المؤسسة التعليمية	١
تقنيات أدارة المواد	القسم العلمي / المركز	۲
الاحصاء/٢	اسم / رمز المقرر	٣
حضور مباشر	أشكال الحضور المتاحة	ŧ
السنة الاولى	الفصل / السنة	0
٣ (١ نظري + ٢ عملي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	7

بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.	نظري	يتعرف الطالب على علم الاحصاء ، تعريفه علاقته بالعلوم الاخرى ،الطريقة العلمية للبحث ، جمع البيانات ، تصنيف البيانات ، عرض البيانات ، تحليل البيانات .	- تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي معامل الاقتران .SPSS	٣	1
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.	نظري	يتعرف الطالب على مصادر البيانات و طرق الحصول عليها البيانات ، الاستبيانات - شروطها - اجرائها .	طريقة المربعات الصغرى لا يجاد معادلة الانحدار الخطي البسيط – استخدام الزمن كمتغير مستقل لتحديد معادلة خط الاتجاه العام للسلسلة الزمنية – تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	٣	*

حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يتعرف الطالب على العرض الجدولي للبيانات .	الارقام القياسية: مفهومها- استخدامها – الرقم القياسي البسيط وطريقة حسابه - الرقم القياسي المرجح وطريقة حسابه(لاسبير – باش - فشر)	٣	٣
حل تمارین مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارین موضوعیة في نهایة كل موضوع .تعتبر كواجب بیتي وتسلم الى التدریسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يتعرف الطالب على طرق عرض البيانات البياني.	Z و T لمتوسط واحد و متوسطین اختبار	٣	ŧ
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يتعرف الطالب على العرض البياني للبيانات المبوبة.	T لمتوسط واحد و متوسطین اختبار	٣	٥
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع . تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يتعرف الطالب على البرنامج الاحصائي SPSS	X2 اختبار مربع كاي للاستقلالية	٣	٦

## نموذج وصف المقرر

## اساسيات الحاسوب/١

## وصف المقرر

المعهد التقني / الشطرة	٨. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	٩. القسم العلمي / المركز
اساسيات الحاسوب/ ١	١٠. اسم/رمز المقرر
حضور مباشر	١١. أشكال الحضور المتاحة
السنة الاولى	١٢. الفصل/السنة

4	١٣. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
Y . Y 0_Y . Y £	١٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
هاية السنة قادر على	١٥. أهداف المقرر: يكون الطالب في نا
	١ - فهم وتطبيق البرامج المختلفة على الحام
ص	٧- التصفح في الأنترنيت في حقل الاختصا
اسوب	٣– تنمية المهارات والقدرات في مجال الح

## مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم .10 أ- الأهداف المعرفية أ 1 - يعرف مفهوم الحاسوب أ٢ ـ يعمل على الحاسوب ٣١- يبين للطالب مضمون الحاسبات \_ ٤ أ \_01 \_71 ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ \_يجمع المعلومات عن الظواهر والمشكلات ب٢ \_ يحلل اسباب هذه المشاكل ب٣ \_ مهارات الاتصال والتوصيل ب ٤ ـ طرائق التعليم والتعلم ١- الاسئلة الموضوعية وتقسم الى اسئلة الاختبار والمقارنة ٢ - التقييم الذاتي وتقييم الزميل ٢\_ الاختبارات التحصيلية الختامية

طرائق التقييم	
استعمال الاختبارات التحصيلية وتشمل اليومية، الشهرية، الفصلية، النهائية	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
-۱ج	
-٣٠	
-۳ <sub>۳</sub> ح	
-\$ <sub>2</sub> -	
طرائق التعليم والتعلم	
طريقة العصف الذهني طريقة رسم المخططات التوضيحية	
طريعة راسم المخططات التوصيحية	
طرائق التقييم	
- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).	
ـ المهارات العامه والتأمينية المتعودة ( المتهارات الإعراق المتعدة بعابنية التوطيف والتطور المتعدمي ). د ۱ ـ	
-47 - · -	
_٣3	
_£3_	

				لمقرر	١٦. بنية ا
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
مناقشة وحل	محاضرة نظريةً+	مكونات الحاسوب – مقدمة عن	الطالب يفهم الدرس	<b>Y</b>	1
تمارین امتحان سریع،	تطریہ+ عمل <i>ی</i>	الحاسوب/نظام			
واجب بيتي	<del>-</del>	الحاسوب/تكنلوجيا			
		المعلومات/انواع			
		الحواسيب/وحدات			
		الادخال/وحدة المعالجة			
		المركزية/وحدات الاخراج/الذاكرة			
		الرئيسية وانواعها /تخزين			
		البيانات في الذاكرة/العوامل التي			
		تؤثر على اداء الحاسوب.			
مناقشة وحل تمار نٌ.	محاضرة نظريةً+	البرامجيات - تعريف البرامجيات	الطالب يفهم الدرس	4	۲
نمار ن, امتحان سریع،	تطریہ+ عمل <i>ی</i>	وانواعها/برامجيات النظم: نظم			
واجب بيتي	<u> </u>	التشغيل/لغات البرمجة ونظم			
		البرمجة/ البرامجيات التطبيقية.			
مناقشة وحل	محاضرة	النوافذ (WINDOWS) -	الطالب يقهم الدرس	۲	٣
تمار نٌ, امتحان سريع،	نظريةً+ عملًى	مقدمة عن windows / مزاياه			
واجب بيتي	ي	/ تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز			
		/ استخدام الفارة / مكونات			
		شاشة windows : شريط			
		المهام: الايقونات: انواعها			ź
		(القياسية والعامة )			
		panal Control – لوحة			
		التحكم /التحكم بسطح			٥
		المكتب /شاشة التوقف/الوان			
		وخطوط النوافذ/اعدادات			
		الشاشة/ضبط الوان			
		الشاشة/تعديل الوقت			
		والتاريخ/حجم الصوت/التغيير			
		بين اصوات الفارة /التحكم			
		بسرعة النقر المزدوج/تغيير مؤشر			
		الفارة /تثبيت البوامج والغاء			
		تثبيتها.			
		قائمة البداية (START)			

		تصغير وتكبير النافذة/الغلق			
		النهائي/الغلق المؤقت/تحريك			
مناقشة وحل	* *-1 -	النافذة/التحكم بسعة	ht(	٣	
مناسبه وحل تمار نّ,	محاضرة نظريةً+	النافذة/طرق تشغيل التطبيقات	الطالب يفهم الدرس	,	
امتحان سريع،	عملي	والبرامج.			
واجب بيتي	•	ترتيب عناصر قائمة			
		START/حذف عناصر قائمة			4
		START/اضافة قائمة فرعية			,
		لقوائمSTART/اضافة زر			
		جديد الى قائمة START.			
		معلومات النظام الأساسية/ايقاف			٧
		تشغيل التطبيقات الغير مستحبة			
		مكتشف			
		النوافذ WONDOWS			
		EXPLORER /ايقونة			
		MY COMPUTER			
		/اجزاء نافذة MY			
		COMPUTER			
		سلة المحذوفات ( حذف			
		واسترجاع وتفريغ السلة /ايقونة			
		MY DOCUMENT			
مناقشة وحل	محاضرة نظرة	المجلدات والملفات FILE	الطالب يفهم الدرس	٣	
تمار نٌ, امتحان سريع،	نظرية+ عمل <i>ي</i>	FOLDER &			
واجب بيتي	<u>.</u>	تعريف الملفات والمجلدات			٨
		/تحديد الملفات والمجلدات /			, ,
		خصائص الملفات / تعريف			
		المجلدات / انشاء الملفات			
		والمجلدات /نسخ الملف او			
		المجلد/البحث عن الملف			٩
		والمجلد /انشاء ايقونة مختصرة			
		للتطبيق او ملف .			
					11-1.
		البرامج الملحقة			
		ACCESSORIES			
		الحاسبة/المفكرة/الدفتر/استخدا			
		م المذكرة لتحرير وانشاء الملف			
		الرسام/مكونات الشاشة /انشاء			
		الرسومات/تحديد الالوان الامامية			

		_			
		والخلفية/اختيار حجم خط			
		الفرشاة/تحديد اداة الرسم			
		وانتقائها/حفظ الرسم/جعل الرسم			
		خلفية لسطح المكتب/انهاء			
		الرسام			
		MEDIA التسلية			
		PLAYER	A		
مناقشة وحل تمار نّ.	محاضرة نظريةً+	اخلاقيات الحاسوب –	الطالب يفهم الدرس	٣	14,17
عدر ن, امتحان سریع،	عملي عملي	ىالفايروسات/سبب			
واجب بيتي	<u>.</u>	التسمية/التعريف/طرق انتشار			
		الفايروس/اعراض الاصابة			
		بالفايروس/طرق الحماية/انواع			
		الفايروسات			
		جرائم الحاسوب / السرقة /			
		الهاكرز			
مناقشة وحل	محاضرة ٠٠٠ ٿ	معالج النصوص	الطالب يقهم الدرس	٣	10-15
تمار ٽ, امتحان سريع،	نظريةً+ عمل <i>ي</i>	MICROSOFT			
مصل سريي. واجب بيتي	عدي	WORD			
		مميزات معالج النصوص/تشغيل			
		الWORD/العناصر الاساسية			
		لنافذة ال WORD/قلب			
		اللغة / التعريف بالفقرة /دمج			
		وتقسيم الفقرة /تحديد			
		(تظليل)النص.			
		مفتاح OFFICE			
		جدید / فتح ملف مخزون/اغلاق			
		المستند/حفظ مستند			
		جدید/حفظ مستند موجود			
		مسبقا/معاينة قبل الطباعة/اغلاق			
		المستند/انهاء الWORD.			
		( الصفحة الرئيسية HOME )			
		(			
		الحافظة: قص / نسخ / لصق /			
		نسخ التنسيق .			
				7	A 14
١٧. البنية التحتية					
١- الكتب المقررة المطلوبة تطبيقات الحاسوب					

بيقات الحاسوب	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية ، التقارير ، )
نيوب– تطبيقات علمية	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت يو
	••••

تطوير المقرر الدراسي	خطة	١٨.
----------------------	-----	-----

	مجموع الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية
المجموع	العملي		النظري	
۲	-		۲	الاولى
يزية	اسم المادة باللغة الانكل	عربية	اسم المادة باللغة ال	لغة التدريس
	English	1 /	اللغة الإنكليزية	انكليزي

Week	Item
1	You and me / Verb to be , possessive adjectives , verbs have /go/ live/like ,
	possessives
۲	A good job! present simple (1) he ,she ,it /
	Questions and negatives
٣	Work hard, play hard! Present simple(2) I / you / we /they
	Adverbs of frequency
ź	Somewhere to live / /There is / are
	Some/ anyla lot of
	This / that / these/ those
٥	Super me! /Can / cant
	Adverbs
	Was/ were / could
	Was born
٦	Life's ups and downs /Past simple(1), regular
	Irregular
	Time expressions
٧	Dates to remember /Past simple (2)

	Questions				
	Questions				
	Negatives				
	Time expressions				
8	Eat in or out ? /Count and un count nouns				
	I Like and id like				
	Some / any				
	How much? / how many?				
9	City living /Comparative adjectives				
	Have got				
	Superlative adjectives				
10	Where on earth are you?				
	In / at/ on for places				
	Present continuous				
	Present simple or continuous?				
	Some thing / nothing				
11	Going far / Going to future				
	Infinitive of purpose				
12	Never ever! / Present perfect // Ever and never				
12	Yet and just				
	Tense revision				

## نموذج وصف المقرر حقوق الانسان والديمقراطية

المعهد التقني / الشطرة	المؤسسة التعليمية	.17						
قسم ادارة المواد	القسم العلمي / المركز	.1٧						
حقوق الانسان والديمقراطية	اسم / رمز المقرر	٠١٨						
حضور مباشر	أشكال الحضور المتاحة							
السنة الأولى	الفصل / السنة	٠٢٠						
۲ (نظري)	(	۲۱.						
7.70_7.72	تاريخ إعداد هذا الوصف	. ۲۲						
هاية السنة قادر على	أهداف المقرر: يكون الطالب في نـ	.77						
١ - فهم وتطبيق البرامج المختلفة على الحاسبة								
٢ - التصفح في الأنترنيت في حقل الاختصاص								
الحاسوب	٣- تنمية المهارات والقدرات في مجال الحاسوب							

## ٩- مخرجات المقرر و طرائق التعليم و التعلم و التقييم

```
أ- الأهداف المعرفية
                                                    11- يعرف مفهوم تاريخ العمل في حقوق الانسان
                                                                    ٢١ ـ يفسر للطالب حقوق الانسان
                                                     ٣١ يبين للطالب مضمون و أهمية حقوق الانسان
                   ا٤- يوضح للطالب التطور الذي وصلت اليه منظمات حقوق الانسان في حماية الانسان
                                                                     ٥١ ـ يعطى للطالب امثلة تطبيقية
                                                             ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:
                                           ب ١ - يجمع المعلومات عن الظواهر و المشكلات الاجتماعية.
                                                                     ب٢- يحلل أسباب هذه المشاكل
                                                        ب٣- يقارن بين التجارب الماضية و الحاضرة
                                                                   ب٤ ـ مهارات الاتصال و التوصيل
                                                                           طرائق التعليم و التعلم
١- الأسئلة الموضوعية و تقسم الى: أسئلة الاختبار من متعدد او أسئلة الصواب و الخطأ او أسئلة المقابلة.
                                                                     ٢ - التقييم الذاتى و تقييم الزميل
                                                                           ٣- الاختبارات و تشمل:
                                           ا- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية
                                                        ب- الاختبارات التحصيلية الختامية و تتضمن:
                                      الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي
                                          الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي
                                         الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي
                                                                                     طرائق التقييم
                                                                  ١ ـ استعمال الاختبارات التحصيلية:
                                                                                  اليومية
                                                                                 الشهرية
                                                                                 الفصلية
                                                                                  النهائية
                                                                     ج- الأهداف الوجدانية و القيمية
                                                ج ١ - طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب
                                               ج٢ - قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول
                                                                          ج٣- يفرق بين المشكلات
                                                             ج ٤ - يفسر و يحلل الظواهر و المشكلات
                                                                             طرائق التعليم و التعلم

    ١- استعمال طريقة العرض و التقديمية

                                                                     ٢ - رسم المخططات التوضيحية
                                                                          ٣- طريقة العصف الذهنى
 د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي)
                                                        د ١ - مهارات استخدام المراجع و المصطلحات
                                               د٢ ـ مهارات في جمع البيانات حول الموضوع و تحليلها
                                                           د٣ ـ مهارات استغلال ما متاح من إمكانات
                                                         د٤ ـ مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع
```

المعاصر والحديث :الاعتراف القلوبية المولية المولية المولية العقران المالمية الإولى العالمية الإولى العرب العالمية الإولى الانسان . و اجب بيتي سريع وعصة الامم المتحدة ، الانسان . و اجب بيتي الانسان . و اجب الانسان الانسان . و اجب الانسان المولية المولية لحقوق الانسان المولية لحقوق الانسان المولية لحقوق الانسان المولية المولية المولية المولية المولية المولية لحقوق الانسان المولية المولية للصلب الحكومية وحقوق الانسان المولية للمولية للمولية للمولية المولية لحقوق الانسان المولية المولية المولية المولية المولية المولية لحقوق الانسان المولية الم					بنية المقرر	.19
اهدائها نظرية المتحارات القديمة وخصوصاً حشارة والمدين ، حقوق الإنسان في الحضارات والتي الراهدين ، حقوق الإنسان في الأسالة في الشراية السماوية والحديث ؛ الاعتراف خقوق الإنسان في الاسلام الدولي بحقوق الإنسان منذ الله المعاصر والحديث ؛ الاعتراف الطليع بحقوق الإنسان منذ الاعتراف الإطليع بحقوق الإنسان منذ الاعتراف الإطليع بحقوق الإنسان ، الاعتراف الإطليع بحقوق الإنسان ، الاعتراف الإطليع بحقوق الإنسان ، الاسلام المولكية لحقوق الإنسان ، الاسلام المولكية لحقوق الإنسان الإنسان ، المتحان الإنسان ، المتحان الإنسان ، المتحان الإنسان المولكية لحقوق الإنسان المنافقة الإنسان المولكية وحقوق الإنسان المولكية وحقوق الإنسان أوطية حقوق الإنسان المولكية الدولية المسلب الحكومية وحقوق الإنسان المولكية الدولية المسلب الحكومية وحقوق الإنسان الوطية تحقوق الإنسان الوطية تحقوق الإنسان الوطية تحقوق الإنسان الوطية تحقوق الإنسان من الدسان الوطية تحقوق الإنسان من الدسان الوطية تحقوق الإنسان عن الدسان الوطية تحقوق الإنسان عن الدسان الوطية الخولة الدسان الوطية تحقوق الإنسان الوطية المنسان الوطية النسان المالكة المن مخوق الإنسان المالكة المن من حقوق الإنسان المالكة المن مخوق الإنسان المالكة المنسان الوطية الدسان المالكة المنسان المالكة المن من حقوق الإنسان المالكذات المالكون المن من حقوق الإنسان المالكون المن من المالكون المن من حقوق الإنسان المالكون المن من من المالكون المن من من المالكون المن المالكون المالكون المن من من المالكون المن من من المالكون المالكون المالكون المالكون المن من من المالكون المالك	طريقة التقييم	طريقة التعليم	.'		الساعات	الأسبوع
متحان التدبية وحصوصا حدارة وادي الرافدين ، حقوق الانسان في الشرية وحصوصا حدارة وادي الرافدين ، حقوق الانسان في الأسلام مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام المتحدة . واجب بيتي سريع المتحان المناصر والعدبيت : الاعتراف التركي بعقوق الانسان منذ الاعتراف الاقليم الاولى بعقوق الانسان ، واجب بيتي الاعتراف الاقليم المتحدة . واجب بيتي الاعتراف الاقليم المتحدة . واجب بيتي الاستان : واجب بيتي الاستان ، وادب الاتفاقية الاوبية لحقوق الانسان ، وادب الاتفاقية الاوبية لحقوق الانسان ، وادب الاتفاقية الاوبية لحقوق الانسان ، وادب المتحان غير العربي لحقوق الانسان المهدا ، المتحان غير العربي لحقوق الانسان عبد المتحان غير العربي الحقوق الانسان عبد المتحان غير العربي منظمة المدولية للصلب الحكومية وحقوق الانسان عبد المنطقات غير الطبحة الدولية للصلب الحمو، منظمة المدولية الحقوق ، منظمة مراقية حقوق الانسان الطبقة لحقوق . واجب بيتي المنطقة لحقوق . المنسان منظمة المواقية والواقع . الطالعة يس حقوق الانسان عبد المنسان الموطية المنسان بن النظرية المنسان الموطية المنسان الموطية بن النظرية بن	مناقشة وحل	محاضرة	حقوق الانسان ،تعريفها	الطالب يفهم الدرس	۲	١
القديمة وخصوصاً حضارة وادي الرافدين ، حقوق والاسان في الشرائع السعاوية وادي الرافدين ، حقوق الاسان في الشرائع السعاوية على حقوق الاسان في الاسان في الاسان في الاسان في الاسان في الاسان من التوريخ على حقوق الاسان من المتحدة ، الحرب العالمية الاولى وعصبة الامم المتحدة ، الحرب العالمية الاولى الانفاقية الاولوية لحقوق الاسان ، ١٩٥٠ الانفاقية الاولية لحقوق الاسان ، ١٩٥٥ الانفاقية الاولية لحقوق الاسان ، ١٩٥٥ المنفاقية الاولية لحقوق الاسان ، ١٩٥٥ الانفاقية الاولية لحقوق الاسان ، ١٩٥٥ المنفاة وحل المتحدان عبر المتحدان عبر المتحدان عبر اللحة اللبولية للعلية اللولية للعلية النوطية لحقوق الانسان الحكومة وحقوق الانسان الحكومة وحقوق الانسان الاحمر، منظمة العقو الدولية العليب العقو الدولية العالمية عقوق الانسان المنطقة عقوق الانسان المنطقة عقوق الانسان المنطقة عقوق الانسان المنطقة المقو الدولية مناطقة المقو الدولية مناطقة المنولية مناطقة المنولية مناطقة المناطقة عن المنطقة المنولية مناطقة المنولية من المنطقة من منطقة المنولة من منطقة من الاسان في الدسائير مقوق الاسان في الدسائير مطائير مقوق الاسان في المسائير		نظرية	،اهدافها	·		
وادي الرافدين ، حقوق الانسان في الشرائع السحاوية وادي الرافدين ، حقوق الانسان في الشرائع السحاوية على حقوق الانسان في الانسان في الانسان في الانسان في الانسان المحاصر والعديد: الاحتراق المتحان المتحلق الدولي بحقوق الانسان المتحدة ، المتحان الاختراف الاقافية الاوربية لحقوق الانسان الانسان ، ١٩٥٥ ، الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان الانسان ، ١٩٥٥ ، الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان المتحدة ، المتحان الانسان ، ١٩٥٥ ، الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان المتحدة ، المتحان المتحدة ، المتحان المتحدة ، المتحدد			حقوق الانسان في الحضارات			
وادي الرافيين - حقوق الانسان في الشرائع السماوية وحل الانسان في الأسلام في الاسلام مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام المساوية المساوية المساوية المساوية المساوية المساوية المساوية المساوية المساوية الاولى المساوية الاولى المساوية الاولى العصوف الانسان - 10 المساوية الاولى المساوية الاولى المساوية الاولى المساوية الاولى الانسان - 10 المساوية الاولى المساوية الاولى المساوية الاولى المساوية الاولى المساوية الاولى المساوية الاولى المساوية الاسان - 10 المساوية الاسان المساوية ا	_		القديمة وخصوصاً حضارة			
	.واجب بيتي		وادي الرافدين ، حقوق			
الانسان في الاسلام حقوق الانسان من الناريخ محاضرة مناقشة وحل المعاملة الاولى بحقوق الانسان منذ المحافرة الحرب العالمية الاولى الحقوق الانسان منذ الاعتراف الاقليمي بحقوق وعصبة الامم المتحدة ، واجب بيتي المربي الانسان ، و 10 ، الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان المبيئة وحل السياق الاوليقي لحقوق الانسان المبيئة وحقوق الانسان ، و 10 ، منظمة العقو الدولية للصلب المحكومية وحقوق الانسان ، و 10 ، منظمة العقو الدولية اللسلب المنظمات الوطنية لحقوق الانسان المنظمات الوطنية لحقوق الانسان من المساتير محاضرة مناقشة وحل الانسان المنظمة مناقبة وحقوق الانسان العراقية بين النظرية والواقع ، نظمة مناقبة مقوق الانسان من المساتير محاضرة مناقشة وحل الانسان العراقية بين النظرية بين نظرية تعارين محاضرة مناقشة وحل العراقة بين حقوق الانسان من المساتير محاضرة مناقشة وحل العراقة بين حقوق الانسان من المساتير محاضرة مناقشة وحل			الانسان في الشرائع السماوية			
			مع التركيز على حقوق			
المحاصر والحديث :الاعتراف الخطرية المربي العالمية الاولى الحرب العالمية الاولى الحرب العالمية الاولى الحرب العالمية الاولى الحرب العالمية الاولى الانسان			الانسان في الاسلام			
الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى الحرب العالمية الاولى الحرب العالمية الاولى العرب العالمية الاولى الانسان منذ الانسان منذ الانسان منذ الطالب يفهم المدرس البياق الافريقي لحقوق الانسان المياق الافريقي لحقوق الانسان اللحكومية وحقوق الانسان المياق الدولية للصلب الحكومية وحقوق الانسان المنظمات الوطبة لحقوق الانسان الوطبة لحقوق الانسان المنظمة وحلق الانسان المنظمة وحقوق الانسان المنظمة وحقوق الانسان المنطقة وحل الانسان المنطقة وحل المنسان المنطقة وحل المنسان المنطقة وحل المنسان المنطقة وحل المنسان المنطقة الدولية المناقة وحل المنسان المنطقة الدولية المناققة الانسان المنطقة الانسان المنطقة والانسان المنطقة والانسان المنطقة والانسان المنطقة الانسان المنطقة ا	_		حقوق الانسان في التاريخ		۲	۲
الحرب العالمية الاولى الاتمان : المريكة لحقوق الاتمان : المريك لحقوق الاتمان : المحوية وحقوق الاتمان : الحمومية وحقوق الاتمان : الاحمر : منظمة المولية للصليب الحولية اللاتمان الوطية لحقوق الاتمان الوطية لحقوق الاتمان الوطية لحقوق الاتمان : الاتمان الوطية لحقوق الاتمان : الاتمان العالمية لحقوق الاتمان : الاتمان الوطية لحقوق الاتمان : الاتمان العالمية لحقوق الاتمان : الملاقة بين طواية الواقع ، نظرية المارين العالمية لحقوق الاتمان : العالمية بين حقوق الاتمان :		نظرية	المعاصر والحديث :الاعتراف			
العرب العرب الويية الويية الويية الويية المسادة ، واجب بيتي الاسان ، ١٩٩٥ الانسان ، ١٩٩٥ الميناق الطريكية لحقوق الانسان ، ١٩٩٥ الميناق الطريكية لحقوق الانسان ، ١٩٩٤ الميناق الطريكية لحقوق الانسان ، ١٩٩٤ الميناق الطريكية للسليم الحكومية وحقوق الانسان ، ١٩٩٤ المنظمات غير اللجنة المدولية للسليب الحكومية وحقوق الانسان اللحمر ، منظمة مراقبة حقوق الانسان الطلبة المدولية للسليب المنظمات الوطنية لحقوق الانسان في الدساتير مخاصرة مناقشة وحل الدسان المواقبة بين النظرية والواقع ، نظرية مماضرة مماضرة مماضرة مماضرة مماضرة مماضرة الممارين المواقبة بين النظرية والواقع ، نظرية مماضرة الممارين المواقبة بين النظرية والواقع ، نظرية مماضرة الممارين المواقبة بين النظرية والواقع ، نظرية ممارية بين النظرية والواقع ، نظرية ممان المعاقبة بين النظرية بين النظرية والواقع ، نظرية ممان المعاقبة بين حقوق الانسان المعاقبة بين النظرية والواقع ، نظرية ممان المعاقبة بين النظرية بين النظرية بين النظرية بين النظرية بين حقوق الانسان المعاقبة بين المعاقبة بين حقوق الانسان المعاقبة بين حقوق الانسان المعاقبة بين معاقبة المعاقبة بين معاقبة المعاقبة بين المعاقبة بين معاقبة المعاقبة بين المعاقبة بين معاقبة المعاقبة بين المعاقبة بين المعاقبة بين المعاقبة بين معاقبة المعاقبة			الدولي بحقوق الانسان منذ			
وعصبه الامم المتحدة ، الاعتراف الاقليمي يحقوق الانسان : الاعتراف الاقليمي يحقوق الانسان في الدسان العقب الدرس الميثاق الافريقي لحقوق الانسان الميثاق الافريقي لحقوق الانسان الميثاق الافريقي لحقوق الانسان الميثاق الافريقي لحقوق الانسان الميثاق الافريقي المتحان العربي لحقوق الانسان المهاب الميثاق الافريقي المتحان العكومية وحقوق الانسان المهاب العكومية وحقوق الانسان العربي العكومية وحقوق الانسان العربي العقب الدرس المنظمات الوطبة لحقوق الانسان العربي العقبة عقوق الانسان العربية الدولية المالية وحل الانسان العربية الدولية المالية والواقع ، الطالحة بين حقوق الانسان العراقية بين النظرية والواقع ، المتحان العلاقة بين حقوق الانسان العربية بين النظرية والواقع ، المتحان العلاقة بين حقوق الانسان العربية بين النظرية والواقع ، المتحان العلاقة بين حقوق الانسان العربية بين النظرية والواقع ، المتحان العلاقة بين حقوق الانسان العربية بين حقوق الانسان العربية بين النظرية والواقع ، المتحان العلاقة بين حقوق الانسان العربية بين النظرية والواقع ، المتحان العلاقة بين حقوق الانسان العربية بين النظرية وحقوق الانسان العربية بين حقوق الانسان العربية بين النظرية وحقوق الانسان العربية بين النظرية والوقع الانسان العربية المتحان العربية المتحان العربية المتحان العربية المتحان العربية العربية العربية المتحان العربية ال	-		الحرب العالمية الاولى			
الانسان: الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان ١٩٥٠، الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان الاسريكية لحقوق الانسان المربي لحقوق الانسان الانسان ١٩٨١، الميثاق الطويقي لحقوق الانسان العربي لحقوق الانسان الحكومية وحقوق الانسان اللجنة الدولية للصليب الاحمر، منظمة العقو الدولية الانسان الانسان الانسان عدوق الانسان في الدساتير محاضرة مناقشة وحل الانسان المواقية بين النظرية والواقع ، الماقشة وحل المواقية بين النظرية والواقع ، الماقشة وحل المواقية بين النظرية المالين المواقية بين النظرية المالين المواقية بين النظرية الوالوقع ، المتحان المعاقة بين حقوق الانسان المعاقة بين النظرية بين حقوق الانسان المعاقة بي	.د <sup>ر</sup> <del> ي</del>		وعصبة الامم المتحدة ،			
الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان ١٩٥٠ الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان ١٩٥٠ الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان ١٩٦٩ الميثاق الطريق محاضرة مناقشة وحل الانسان ١٩٨١ الميثاق الطريق حقوق الانسان ١٩٨١ الميثاق الطريق حقوق الانسان ١٩٩٤ المنظمات غير المتحان الحكومية وحقوق الانسان ١٩٩٤ المنظمات الوطنية العقو الدولية الصلب الاحمر، منظمة العقو الدولية الحقوق الانسان الطنية لحقوق الانسان الانسان العشمة وحل الانسان الطرية والواقع ، منظمة الدولية بين النظرية والواقع ، منظمة المات العراقية والواقع ، الطريق الدساتير محاضرة مناقشة وحل العراقة بين النظرية والواقع ، نظرية تمارين العراقة بين حقوق الانسان العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين حقوق الانسان العراقة بين حقوق الانسان العراق			الاعتراف الاقليمي بحقوق			
الانسان ١٩٥٠، الاتفاقية الانسان ١٩٦٩، الاتفاقية الافريكية لحقوق الانسان ١٩٦٩، الميثاق الافريقي لحقوق الانسان ١٩٦٩، الميثاق الطريق لحقوق الانسان ١٩٨١، الميثاق الطريق الانسان ١٩٨١، الميثاق الطريق الانسان ١٩٩٤، المنظمات غير المتحان عبر اللحجة الدولية للصليب الحكومية وحقوق الانسان اللحكومية وحقوق الانسان اللحية الدولية للصليب اللحمر، منظمة العفو الدولية الانسان الوطنية لحقوق الانسان الوطنية لحقوق الانسان في الدساتير محاضرة مناقشة وحل الانسان الطرية والواقع ، الطريق تمارين العراقية بين النطرية والواقع ، العارين العلاقة بين حقوق الانسان العادية بين حقوق الانسان العادية بين حقوق الانسان العادية والواقع ، العادين العادية بين حقوق الانسان العادية بين العادية بين حقوق الانسان العادية بين حقوق الانسان العادية بين حقوق الانسان العادية بين حقوق الانسان العادية بين العادية بين العادية بين حقوق الانسان العادية بين حقوق الانسان العادية بين حقوق الانسان العادية بين العادية بين حقوق الانسان العادية بين العادية بين حقوق الانسان العادية بين العا			الانسان :			
الطالب يفهم الدرس الميثاق الافريقي لحقوق الانسان ١٩٨٦، الميثاق الفريقي لحقوق الانسان ١٩٨٦، الميثاق الطرية تمارين المتحان العربي لحقوق الانسان ١٩٨٦، الميثاق الفريغ العربي لحقوق الانسان ١٩٩٤، المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان الحكومية وحقوق الانسان اللجنة الدولية للصليب الحمر، منظمة مراقبة حقوق الانسان النسان النسان حقوق الانسان العراقية بين النظرية والواقع ، نظرية تمارين العراقية بين النظرية والواقع ، نظرية تمارين العراقية بين النطرية الانسان العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين النظرية بين النظرية العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين النظرية العلاقة بين النظرية العلاقة بين العلاقة بين النظرية العلاقة			الاتفاقية الاوربية لحقوق			
الطالب يفهم الدرس الميثاق الافريقي لحقوق المنسان تمارين الطرية المربي الميثاق الافريقي لحقوق الانسان الميثاق المربي العربي لحقوق الانسان العربي لحقوق الانسان الحكومية وحقوق الانسان الحكومية وحقوق الانسان اللحية الدولية للصليب الاحمر، منظمة العفو الدولية الدولية الدولية الدولية الدولية الانسان الوطنية لحقوق الانسان الطنية لحقوق الانسان الطنية لحقوق الانسان العربية وحل الانسان العربية والواقع مناقشة وحل العراقية بين النظرية والواقع مناقشة وحل العربين حقوق الانسان العربين العربين العربين العربين العربين العربين حقوق الانسان العربين ا			الانسان ١٩٥٠، الاتفاقية			
الطالب يفهم الدرس الميثاق الافريقي لحقوق النسان المربي الميثاق الافريقي لحقوق الانسان المربي لحقوق الانسان المربي لحقوق الانسان المربي لحقوق الانسان المربيع الحكومية وحقوق الانسان الحمر، منظمة العفو الدولية المولية الدولية للصليب الاحمر، منظمة مراقبة حقوق الانسان الانسان الوطنية لحقوق الانسان الانسان العربية محاضرة المناقشة وحل المنسان العربية الدولية الدسان في الدساتير الطالب يفهم الدرس العربية والواقع ، نظرية العربين العربين العربية والواقع ، المتحان العربين حقوق الانسان العربية والواقع ، المتحان العربين حقوق الانسان العربية والواقع ، المتحان العربية والواقع ، المتحان العربية والواقع ، المتحان العربية والواقع ، المتحان العربية والواقع ، العربية والعربية والواقع ، العربية والواقع ، العربية والعربية والواقع ، العربية والعربية والعر			الامريكية لحقوق الانسان			
الانسان ١٩٨١، الميثاق نظرية المربي المتحق الانسان العربي لحقوق الانسان العربي لحقوق الانسان العربي لحقوق الانسان اللجنة اللولية للصليب الاحمر، منظمة العفو اللولية اللولية اللولية اللولية الانسان اللغضات الوطنية لحقوق الانسان اللغضات الوطنية لحقوق الانسان العربية وحل العربية والواقع ، الطالب يفهم الدرس العربية والواقع ، العربية والواقع ، العربين النظرية والواقع ، المتحان العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين النظرية والواقع ، العلاقة بين النظرية والولين العلاقة بين النظرية والولين العلاقة بين النظرية والولية ، العلاقة بين النظرية والولين العلاقة بين النظرية والولية والولية بين النظرية والولية بين النظرية والولية وال			١٩٦٩،			
العربي لحقوق الانسان العربي لحقوق الانسان في الدسات عرب الطالب يفهم الدرس العربي العربي العربي الدولية بين النظرية والواقع ، العرب	_		الميثاق الافريقي لحقوق	الطالب يفهم الدرس	۲	٣
العربي لحقوق الالسان المنظمات غير اللجنة الدولية للصليب اللجنة الدولية للصليب اللجنة الدولية للصليب اللجنة الدولية اللاسان المنظمات الوطنية لحقوق الانسان اللانسان الله الله الله الله الله الله الله ال		نظريه	الانسان ١٩٨١،الميثاق			
الحكومية وحقوق الانسان المنظمان غير اللجنة الدولية الله الله الله الله الله الله الله الل			العربي لحقوق الانسان			
الحكومية وحقوق الانسان اللجنة الدولية للصليب الاحمر، منظمة العفو الدولية الاحمر، منظمة العفو الدولية الاحمر، منظمة العفو الدولية منظمة مراقبة حقوق الانسان الانسان الانسان الانسان الانسان محاضرة محاضرة مناقشة وحل العراقية بين النظرية والواقع ، نظرية تمارين العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة العلا	_		١٩٩٤، المنظمات غير			
الاحمر، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان المنظمات الوطنية لحقوق الانسان الانسان  علام الدرس حقوق الانسان في الدساتير محاضرة مماقشة وحل العراقية بين النظرية والواقع ، نظرية تمارين العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين حقوق العلاقة بين حلاقة بين حقوق العلاقة بين حقوق العلاقة بين حقوق العلاقة بين حلاقة بين حقوق العلاقة بي	<u></u>		الحكومية وحقوق الانسان			
، منظمة مراقبة حقوق الانسان الانسان  الانسان  حقوق الانسان في الدساتير  محاضرة  مناقشة وحل العراقية بين النظرية والواقع ، العراقية بين عقوق الانسان العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين حقوق الانسان			(اللجنة الدولية للصليب			
الهنظمات الوطنية لحقوق الانسان الله الله الله الله الله الله الله ال			الاحمر، منظمة العفو الدولية			
الانسان الطالب يقهم الدرس حقوق الانسان في الدساتير محاضرة مناقشة وحل العراقية بين النظرية والواقع ، نظرية المتحان العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين حقوق العلاقة بين حلاق العلاقة بين حقوق العلاقة بين حقوق العل			، منظمة مراقبة حقوق الانسان			
ك الطالب يفهم الدرس حقوق الانسان في الدساتير محاضرة مناقشة وحل العراقية بين النظرية والواقع ، نظرية المتحان العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين حقوق الانسان العلاقة بين حقوق العلاقة للعلاقة بين حقوق العلاقة للعلاقة بين حقوق العلاقة للعلاقة بين حقوق العلاقة للعلاقة لل			—المنظمات الوطنية لحقوق			
العراقية بين النظرية والواقع ، نظرية المتحان العلاقة بين حقوق الانسان						
العلاقة بين حقوق الإنسان		_	•	الطالب يفهم الدرس	۲	ź
ا العارف بين عقول الأكسان		نظریه				
<b>7.1 1.11</b>	امتحان سريع					
والحريات العامة:	•		والحريات العامة:			

					Г
		١ –في الاعلان العالمي			
		لحقوق الانسان			
		٢ –في المواثيق الاقليمية			
		والدساتير الوطنية			
مناقشة وحل	محاضرة	حقوق الانسان الاقتصادية	الطالب يفهم الدرس	۲	٥
تمارين	نظرية	والاجتماعية والثقافية وحقوق			
امتحان.		الانسان المدنية والسياسية ،			
سريع		حقوق الانسان الحديثة :الحق			
واجب بيتي.		في التنمية ، الحق في البيئة			
		النظيفة ،الحق في التضامن			
		،الحق في الدين			
مناقشة وحل	محاضرة	ضمانات احترام وحماية	الطالب يفهم الدرس	۲	٦
تمارين	نظرية	حقوق الانسان على الصعيد			
امتحان.		الوطني ، الضمانات في			
سريع		الدستور والقوانين ،الضمانات			
واجب بيتي.		في مبدأ سيادة القانون			
		الضمانات في الرقابة			
		الدستورية ،الضمانات في			
		حرية الصحافة والرأي العام			
		،دور المنظمات غير			
		الحكومية في احترام وحماية			
		حقوق الانسان ، ضمانات			
		واحترام وحماية حقوق			
		الانسان على الصعيد الدولي			
		-دور الامم المتحدة ووكالاتها			
		المتخصصة في توفير			
		الضمانات			
		-دور المنظمات الاقليمية			
		(الجامعة العربية ،الاتحاد			
		الاوربي ،الاتحاد الافريقي،			
		منظمة الدول الامريكية			
		،منظمة اسيان			
		-دور المنظمات الدولية			
		الاقليمية غير الحكومية			
		والرأي العام في احترام			
		وحماية حقوق الانسان			
مناقشة وحل	محاضرة	-النظرية العامة للحريات	الطالب يفهم الدرس	۲	٧
تمارين	نظرية				

امتحان.		:اصل الحقوق والحريات			
سريع		،موقف المشروع من الحقوق			
واجب بيتي		والحريات المعلنة			
		استخدام مصطلح الحريات			
		العامة ، القاعدة الشرعية			
		لدولة القانون .القانونية			
مناقشة وحل	محاضرة	تنظيم الحريات العامة من قبل	الطالب يفهم الدرس	۲	٨
تمارین	نظرية	السلطات العامة، المساواة	·		
امتحان.		التطور التاريخي لمفهوم:			
سريع		المساواة			
واجب بيتي		التطور الحديث لفكرة			
		المساواة			
		-المساواة بين الجنسين			
		<ul> <li>المساواة بين الافراد حسب</li> </ul>			
		معتقداتهم وعنصرهم			
مناقشة وحل	محاضرة	الديمقراطية .تعريفها .انواعها،	الطالب يفهم الدرس	۲	٩
تمارین	نظرية	مفاهيم الديمقراطية	0-3-7-7- <del></del>	,	·
امتحان.	**	معاميم الديمعراطية			
سريع					
واجب بيتي.					
مناقشة وحل	محاضرة	الديمقراطية في العام الثالث ،	الطالب يفهم الدرس	7	•
تمارین	نظرية	الانظمة الديمقراطية في العالم			
امتحان.					
سريع					
واجب بيتي مناقشة وحل	م داه د	ن السسين	الطالب مقمر الدرس	۲	11
منافسته وحن	محاضرة نظرية	مفهوم الحريات ،تصنيف	الطالب يفهم الدرس	,	1 1
عدرین امتحان	ــريـ	الحريات العامة ، الحريات			
سريع		الاساسية ، الحريات الفكرية			
ری .واجب بیت <i>ی</i>		،الحريات الاقتصادية			
		والاجتماعية			
مناقشة وحل	محاضرة	حرية الامن والشعور	الطالب يفهم الدرس	7	1 7
تمارین	نظرية	بالاطمئنان			
امتحان		حرية الذهاب والاياب، حرية			
سريع .واجب بيتي		التعليم			
.و <sup>ر</sup> <del> ي</del>		حرية الصحافة			
		حرية التجمع			
مناقشة وحل	محاضرة	حرية الجمعيات	الطالب يفهم الدرس	۲	١٣
تمارین	نظرية	حرية العمل ، حق التملك	•		
امتحان.		- •			

سريع						
واجب بيتي						
مناقشة وحل	محاضرة	حرية التجارة والصناعة، حرية	رس	الطالب يفهم الدر	۲	١٤
تمارين	نظرية	المرأة		,		
امتحان.		,				
سريع						
واجب بيتي						
مناقشة وحل	محاضرة	الاحزاب السياسية والحريات	رس	الطالب يفهم الدر	۲	10
تمارین	نظرية	العامة، التقدم العلمي والتقني				
امتحان.		والحريات العامة، مستقبل				
سريع		الحريات العامة				
واجب بيتي		ş				
				Ä	البنية التحتي	٠٢٠
		ت الأستاذ المختلفة	محاضرا		ررة المطلوبة	١ ـ الكتب المقر
				ادر)	رئيسية (المص	٢ - المراجع الر
					اجع التي يوص لمية ، التقارير	
		، تطبيقات عامة	ىوتبوپ	اقع الانترنيت	لالكترونية، مو	ب ـ المراجع ا
		<del> </del>	₹ <b>7</b> ₹			

## ١٢ ـ خطة تطوير المقرر الدراسي

يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث.

- يقترح أن يضاف مواضيع حديثة للمادة العلمية كطرق تقييم لمادة حقوق الانسان

#### مفردات و تفاصيل السنة الثانية ( فصل اول + فصل ثاني )

#### نموذج وصف المقرر تخطيط و رقابة المخزون/١

يوفر وصف المقرر هذا ايجاز مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

الجامعة التقنية الجنوبية – المعهد التقني الشطرة	٧٣- المؤسسة التعليمية				
تقنيات إدارة المواد	٤ ٧- القسم العلمي / المركز				
تخطيط و رقابة المخزون	٥٧- اسم رمز المقرر				
الزامي	٧٦- اشكال الحضور المتاحة				
السنة الثانية	٧٧ ـ الفصل / السنة				
٤ ( ٢نظري + ٢ عملي )	٧٨ عدد الساعات الدراسية ( الكلي)				
7.70 _ 7.75	٧٩ ـ تاريخ اعداد هذا الوصف				
٠٠ - اهداف المقرر: ان يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادرا على					
لسيطرة على الخزين و تمكينه من استخدام الأساليب العملية لضبط	١ ـ تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لـ				
	الخزين				
٢ ـ مفهوم استراتيجيات تخزين المواد و كلف التخزين					
ن	٣- مفهوم و أهمية السيطرة على الخزي				
تخزين لحالات الاستهلاك المنتظم	٤ - الأساليب الكمية في السيطرة على ال				

#### ٩- مخرجات المقرر و طرائق التعليم و التعلم و التقييم

- أ- الأهداف المعرفية
- أ ١ يعرف مفهوم تاريخ العمل في التخطيط و الرقابة المخزنية
  - ٢١ ـ يفسر للطالب عملية التخطيط و الرقابة المخزنية
- ٣١ يبين للطالب مضمون و أهمية التخطيط و الرقابة المخزنية
- ا٤- يوضح للطالب التطور الذي وصلت اليه عمليات التخطيط و الرقابة المخزنية
  - ٥١ ـ يعطى للطالب امثلة تطبيقية
  - ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:
  - ب١- يجمع المعلومات عن الظواهر و المشكلات الاجتماعية.
    - ب٢ ـ يحلل أسباب هذه المشاكل
    - ب٣- يقارن بين التجارب الماضية و الحاضرة
      - ب٤ ـ مهارات الاتصال و التوصيل

#### طرائق التعليم و التعلم

- ١- الأسئلة الموضوعية و تقسم الى: أسئلة الاختبار من متعدد او أسئلة الصواب و الخطأ او أسئلة المقابلة.
  - ٢ التقييم الذاتى و تقييم الزميل
    - ٣- الاختبارات و تشمل:
  - ا- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية
    - ب- الاختبارات التحصيلية الختامية و تتضمن:
  - الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي
    - الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي
    - الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي

#### طرائق التقييم

- ١ استعمال الاختبارات التحصيلية:
  - اليومية
  - الشهرية
  - الفصلية
  - النهائية
  - ج- الأهداف الوجدانية و القيمية
- ج ١ طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب
- ج٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول
  - ج٣- يفرق بين المشكلات
  - ج ٤ يفسر و يحلل الظواهر و المشكلات

### طرائق التعليم و التعلم

- ١ ـ استعمال طريقة العرض و التقديمية
  - ٢ ـ رسم المخططات التوضيحية
    - ٣ ـ طُريفة العص<u>ف الذهني</u>
- د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي)
  - د١- مهارات استخدام المراجع و المصطلحات
  - د٢- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع و تحليلها
    - د٣ ـ مهارات استغلال ما متاح من إمكانات
    - د٤ ـ مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع

					١٠ ـ بنية المقرر
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / او	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع
		الموضوع	المطلوبة		Cor
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	مفهوم وأهمية	الطالب يفهم	٤	1
تمارین، امتحان		المخزون.	الدرس		
سريع، واجب					
بيتي					
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	استراتيجيات	الطالب يفهم	٤	4
تمارین، امتحان		تخزين المواد	الدرس		
سريع، واجب					
بيتي مناقشة و حل	*	*			
	محاضرة نظرية	مفهوم واهمية	الطالب يفهم	٤	٣
تمارين، امتحان		السيطرة على	الدرس		
سريع، واجب		الخزين			
بيتي مناقشة و حل	*******		* **		
	محاضرة نظرية	كلف التخزين	الطالب يفهم	ŧ	£
تمارین، امتحان			الدرس		
سريع، واجب					
بيتي مناقشة و حل	7 te + 7 +1 -	7 ct t	ti t-ti	4	<u> </u>
	محاضرة نظرية	الاساليب الكمية	الطالب يفهم	ŧ	٦,٥
تمارین، امتحان		في السيطرة	الدرس		
سريع، واجب		على الخزين			
بيتي		لحالات			
		الاستهلاك			
		المنتظم			
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	نظام كمية	الطالب يفهم	ŧ	۸،۷
تمارین، امتحان		الطلب	الدرس		
سريع، واجب		الاقتصادية			

			T		ı
بيتي					
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	الكلف الكمية	الطالب يفهم	ź	٩
تمارین، امتحان		السنوية	الدرس		
سريع، واجب		ت. للمخزون			
بيتي		035==			
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	الجودة وانظمة	الطالب يفهم	ź	1161.
تمارین، امتحان		10	الدرس		
سريع، واجب		الخزين			
بيتي					
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	كلف الجودة	الطالب يفهم	ź	۱۳
تمارین، امتحان			الدرس		
سريع، واجب		والفحص			
بيتي					
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	مستويات	الطالب يفهم	ź	١٤
تمارین، امتحان		الخزين	الدرس		
سريع، واجب		الخرين			
بيتي					
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	السيطرة على	الطالب يفهم	ź	10
تمارین، امتحان		الخزين لحالات	الدرس		
سريع، واجب					
بيتي		الاستهلاك غير			
		المنتظم			
		,			
					١٠ ـ البنية التحتية
			ابة	التخطيط و الرق	١ ـ الكتب المقررة
					المطلوبة
		<u>.</u>	ن و المجلات العالمب	مواقع الانترنين	٢- المراجع
					الرئيسية (
					المصادر)
					أ- الكتب و
					المراجع التي
					يوصى بها (
					المجلات العلَمية ،
					التقارير،)
			قات عملية	يوتيوب ، تطبيه	ب- المراجع
					الالكترونية ،
					مواقع الانترنيت

17 - خطة تطوير المقرر الدراسي يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث.

- يقترح ان يضاف مواضيع حديثة للمادة العلمية كطرق تقييم لمادة التخطيط و الرقابة المخزنية

## نموذج وصف المقرر تخطيط و رقابة المخزون/٢

يوفر وصف المقرر هذا ايجاز مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

الجامعة التقنية الجنوبية _ المعهد التقني الشطرة	٧٣- المؤسسة التعليمية				
تقنيات إدارة المواد	٤ ٧- القسم العلمي / المركز				
تخطيط و رقابة المخزون	٥٧- اسم رمز المقرر				
حضوري	٧٦- اشكال الحضور المتاحة				
السنة الثانية	٧٧ ـ الفصل / السنة				
٤ ( ٢نظري + ٢ عملي )	٧٨ عدد الساعات الدراسية (الكلي)				
7.70 _ 7.75	٩٧- تاريخ اعداد هذا الوصف				
ي نهاية السنة الدراسية قادرا على	٨٠ اهداف المقرر: ان يكون الطالب ف				
١- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للسيطرة على الخزين و تمكينه من استخدام الأساليب العملية لضبط					
	الخزين				
٢ ـ مفهوم استراتيجيات تخزين المواد و كلف التخزين					
	٣- مفهوم و أهمية السيطرة على الخزي				
	٤ - الأساليب الكمية في السيطرة على ال				

					١٠ ـ بنية المقرر
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / او	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع
		الموضوع	المطلوبة		
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	استخدام	الطالب يفهم	٤	1
تمارین، امتحان		التوزيعات	الدرس		
سريع، واجب		الاحصائية			
بيتي		للسيطرة على			
		الخزين في حالة			
		الاستهلاك			
		المتغير			
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	الخزين	الطالب يفهم	ź	۲
تمارین، امتحان		الاحتياطي	الدرس		
سريع، واجب		لمواجهة			
بيتي		تذبذبات التوريد			
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	الخزين	الطالب يفهم	ź	٣
تمارین، امتحان		الاحتياطي	الدرس		
سريع، واجب		لمواجهة			
بيتي		تذبذبات فترة			
		الانتظار			

مناقشة و حل	محاضرة نظرية	تحديد الخزين	الطالب يفهم	ŧ	0_ £
تمارین، امتحان		الاحتياطي	الدرس		
سريع، واجب		باستخدام			
بيتي		نموذج			
		الاحتمالات الاحتمالات			
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	نظام تخطيط	الطالب يفهم	ź	۸_٧_٦
تمارین، امتحان	معاصره عطرية	,	الدرس	•	/\- \ - \
سريع، واجب		الاحتياجات من	,_ر_ر		
بیتي		المواد			
		(MRP)			
		, , ,			
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	نظام الوقت	الطالب يفهم	٤	١٠_٩
تمارین، امتحان		المحدد (JIT)	الدرس		
سريع، واجب		(311)			
بيت <i>ي</i> مناقشة و حل	* *				
	محاضرة نظرية	السيطرة على	الطالب يفهم	ŧ	11
تمارین، امتحان		قطع الغيار	الدرس		
سريع، واجب					
بي <i>تي</i> مناقشة و حل	محاضرة نظرية	10 7 10 11	43111-11	٤	A N
منافسته و حل تمارین، امتحان	محاصره نظریه	السيطرة على	الطالب يفهم	ž.	١٢
_		بواقي ومخلفات	الدرس		
سريع، واجب		الانتاج			
بيتي		)			
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	الموازنة النقدية	الطالب يفهم	ź	1 2 , 1 7
تمارين، امتحان			الدرس		
سريع، واجب					
بيت <i>ي</i> مناقشة و حل	** *** * * *	A Branks A a second	* 6, b 4.		
	محاضرة نظرية	استخدام النظام	الطالب يفهم	ź	10
تمارین، امتحان		الالى للسيطرة	الدرس		
سريع، واجب		•			
بيتي		على الخزين			

#### نموذج وصف المقرر إدارة الانتاج و العمليات/١

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة و لا بد من الربط بينها و بين وصف البرنامج

الجامعة التقنية الجنوبية – المعهد التقني الشطرة	١ ٨- المؤسسة التعليمية			
تقنيات إدارة المواد	٢٨- القسم العلمي / المركز			
إدارة العمليات	٨٣ ـ اسم رمز المقرر			
الزامي	٤ ٨- اشكال الحضور المتاحة			
السنة الثانية	٥٥ ـ الفصل / السنة			
٤ ( ٢نظري + ٢ عملي )	٨٦- عدد الساعات الدراسية ( الكلي)			
7.70 _ 7.75	٨٧ ـ تاريخ اعداد هذا الوصف			
٨٨ - اهداف المقرر: ان يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادرا على				
١- اكساب الطالب المهارات النظرية و العملية في إدارة العمليات في المنشآت الصناعية في مجال التخطيط و				
	التنظيم و الرقابة على العمليات الصناعية			
طقة بمختلف أوجه نشاط العمل الإنتاجي في منظمات	٢- استخدام الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات المتع			
	الاعمال.			
	٣- تبين اهم النظريات و القوانين الدولية في هذا المجال			
	٤ ـ معرفة الطالب بعمليات إدارة العمليات			

#### ٩- مخرجات المقرر و طرائق التعليم و التعلم و التقييم

- أ- الأهداف المعرفية
- 11 ـ يعرف مفهوم تاريخ العمل في إدارة العمليات
  - ٢١ ـ يفسر للطالب إدارة العمليات
- ٣١ يبين للطالب مضمون و أهمية إدارة العمليات
- ا ٤ يوضح للطالب التطور الذي وصلت اليه احدث برامج إدارة العمليات
  - ٥١ يعطى للطالب امثلة تطبيقية
  - ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:
  - ب١- يجمع المعلومات عن الظواهر و المشكلات الاجتماعية.
    - ب٢ ـ يحلل أسباب هذه المشاكل
    - ب٣- يقارن بين التجارب الماضية و الحاضرة
      - ب٤ ـ مهارات الاتصال و التوصيل

#### طرائق التعليم و التعلم

- ١- الأسئلة الموضوعية و تقسم الى: أسئلة الاختبار من متعدد او أسئلة الصواب و الخطأ او أسئلة المقابلة.
  - ٢ التقييم الذاتى و تقييم الزميل
    - ٣- الاختبارات و تشمل:
  - ا- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية
    - ب- الاختبارات التحصيلية الختامية و تتضمن:
  - الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي
    - الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي
    - الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي

#### طرائق التقييم

- ١ استعمال الاختبارات التحصيلية:
  - اليومية
  - الشهرية

- الفصلية
- النهائية
- ج- الأهداف الوجدانية و القيمية
- ج١ ـ طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب
- ج٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول
  - ج٣- يفرق بين المشكلات
  - ج٤ ـ يفسر و يحلل الظواهر و المشكلات

#### طرائق التعليم و التعلم

- ١ ـ استعمال طريقة العرض و التقديمية
  - ٢ ـ رسم المخططات التوضيحية
- ٣- طريفة العصف الذهني
   د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي)
  - د١ ـ مهارات استخدام المراجع و المصطلحات
  - د٢ ـ مهارات في جمع البيانات حول الموضوع و تحليلها
    - د٣- مهارات استغلال ما متاح من إمكانات
    - د٤ ـ مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع

					١٠ ـ بنية المقرر
طريقة التقييم	طريقة	اسم الوحدة / او	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع
,	التعليم	الموضوع	المطلوبة		
مناقشة و حل	محاضرة	ادارة الانتاج	الطالب يفهم	ź	١
تمارین، امتحان	نظرية	والعمليات الانتاجية .	الدرس		
سريع، واجب		الوظائف الاساسية			
بيتي		لإدارة العمليات			
		وعلاقتها بالإدارات			
		الاخرى			
مناقشة و حل	محاضرة	الهيكل التنظيمي	الطالب يفهم	ź	۲
تمارین، امتحان	نظرية	لإدارة العمليات	الدرس		
سريع، واجب					
بي <i>تي</i> مناقشة و حل					
	محاضرة	استراتيجية العمليات	الطالب يفهم	ź	٣
تمارین، امتحان	نظرية	وادارة العمليات	الدرس		
سريع، واجب		ومنهج النظم –			
بيتي		الانتاجية ، الكفاءة			
		الفاعلية			
مناقشة وحل	محاضرة	دراسة الجدوى	الطالب يفهم	٤	٤
تمارین، امتحان	نظرية	الاقتصادية للمشروع	الدرس		
سريع، واجب		والاعتبارات الاساسية			
بيتي		في تقويم المشروع			
4 44.4	* * * *	الصناعي	* * *		
مناقشة و حل	محاضرة	اختيار موقع	الطالب يفهم	٤	•
تمارین، امتحان	نظرية	المشروع الصناعي	الدرس		
سريع، واجب		والعوامل المؤثرة فيه			
بيتي	* * 1	7 14000 771 9 91	* ***		_
مناقشة و حل	محاضرة ۲۰۰	تحديد الطاقة الانتاجية	الطالب يفهم	٤	٦
تمارین، امتحان	نظرية	للمشروع الصناعي	الدرس		
سريع، واجب					
بيت <i>ي</i> مناقشة و حل	* * 1	ti ti coti	2 91 2 91		
منافقته و حل	محاضرة	التقويم المالي	الطالب يفهم	٤	٧

الدرس للمشروع الصناعي نظرية تمارين، امتحان اسريع، واجب	1
	ļ
ا بيتي	
٨ ٤ الطالب يفهم طرق وسائل الانتاج محاضرة مناقشة وحل	
الدرس ، الترتيب الداخلي نظرية تمارين، امتحان	'
للمصنع ومبانيه سريع، واجب	
بيتي   بيتي   بيتي   بيتي   محاضرة مناقشة و حل   ٩   ١٤   ماقشة و حل	
الدرس والسلعة نظرية تمارين، امتحان	
رسريع، ورجيت	
	ļ
ا بيتي الطالب يفهم التنبؤ بالطلب استخدام محاضرة مناقشة وحل	١.
الدرس الطرق الاحصائية نظرية تمارين، امتحان	' -
اسريع، واجب اسريع، واجب	
بيتي	
١٠ ٤ الطالب يفهم تخطيط الانتاج, محاضرة مناقشة وحل	۲
الدرس البرمجة الخطية نظرية تمارين، امتحان	'
مبرب مي حريل مبرب وتخطيط الانتاج صريع، واجب	
، £ 1 ك الطالب يفهم النقل ومناولة المواد - محاضرة مناقشة و حل	1 4
الدرس ادارة النقل في نظرية تمارين، امتحان	' '
المنشآت الصناعية ، سريع، واجب	
الاساليب المستخدمة بيتي	
لُحُل مَشْكُلات النقل ـ	
تخصيص الموارد ،	
الطرق المستخدمة في	
حل مشكلات	
التخصيص	
١٠ ٤ الطالب يفهم معرفة مصادر الطاقة محاضرة مناقشة وحل	0
الدرس " المتجددة و تطبيقاتها انظرية المارين، امتحان	
و التعرف على مشاكل سريع، واجب	
البيئة الناتجة من بيتي	
استخدام الوقود	
التقليدي	

	١٠ ـ البنية التحتية
إدارة العمليات ، محاضرات مختلفة للأستاذ	١ ـ الكتب المقررة
	المطلوبة
مواقع الانترنيت و المجلات العالمية	٢ ـ المراجع
	الرئيسية (
	المصادر)
	أ- الكتب و
	المراجع التي
	يوصى بها (
	المجلات العلمية ،
	التقارير،)
يوتيوب، تطبيقات عملية	ب- المراجع
	الالكترونية ،
	مواقع الانترنيت

 ١٤ خطة تطوير المقرر الدراسي
 يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث.

- يقترت ان يضاف مواضيع حديثة للمادة العلمية كطرق تقييم لمادة إدارة العمليات

#### نموذج وصف المقرر إدارة الانتاج و العمليات/٢

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة و لا بد من الربط بينها و بين وصف البرنامج

الجامعة التقنية الجنوبية – المعهد التقني الشطرة	١ ٨- المؤسسة التعليمية
تقنيات إدارة المواد	٢٨- القسم العلمي / المركز
إدارة العمليات	٨٣ ـ اسم رمز المقرر
الزامي	٤ ٨- اشكال الحضور المتاحة
السنة الثانية	٥٥ ـ الفصل / السنة
؛ ( ٢نظري + ٢ عملي )	٨٦- عدد الساعات الدراسية ( الكلي)
7.70 _ 7.75	٨٧ ـ تاريخ اعداد هذا الوصف
دراسية قادرا على	٨٨ - اهداف المقرر: ان يكون الطالب في نهاية السنة ال
العمليات في المنشآت الصناعية في مجال التخطيط و	١- اكساب الطالب المهارات النظرية و العملية في إدارة
	التنظيم و الرقابة على العمليات الصناعية
طقة بمختلف أوجه نشاط العمل الإنتاجي في منظمات	٢- استخدام الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات المتع
	الاعمال.
	٣- تبين اهم النظريات و القوانين الدولية في هذا المجال
	ع معرفة الطلاب وعمارات إدارة العمارات

					١٠ ـ بنية المقرر
طريقة التقييم	طريقة	اسم الوحدة / او	مخرجات التعلم	الساعات	الاسبوع
	التعليم	الموضوع	المطلوبة		
مناقشة و حل	محاضرة	المسار الحرج _	الطالب يفهم	ź	۲_۱
تمارین، امتحان	نظرية	المفهوم ، التطبيقات	الدرس		
سريع، واجب		المعهوم ، التطبيعات			
بيتي					

مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	مفهوم واهمية الرقابة النوعية – الطرق المستخدمة فر الرقابة على نوعية الانتاج	الطالب يفهم الدرس	ŧ	٤_٣
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	ادارة الجودة، انظمتها ومواصفاتها	الطالب يفهم الدرس	£	٦_٥
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	ادارة الجودة الشاملة الأدوات الاساسية لإدارة الجودة الشاملة	الطالب يفهم الدرس	£	۸_٧
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	تطبيقات في مخططات الجودة الشاملة	الطالب يفهم الدرس	£	٩
بيتي مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	نظم الصيانة , انواعها، الصيانة والمعولية	الطالب يفهم الدرس	٤	-11-1.
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	تنظيم وبرمجة العمل )دراسة العمل , دراسة الوقت)	الطالب يفهم الدرس	ŧ	1 £
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	مراجعة عامة	الطالب يفهم الدرس	ŧ	10

## نموذج وصف مقرر إدارة التسويق/١

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة و لا بد من الربط بينها و بين وصف البرنامج

الجامعة التقنية الجنوبية – المعهد التقنى الشطرة	١ ٨- المؤسسة التعليمية						
تقنيات إدارة المواد	۸۲ - القسم العلمي / المركز						
إدارة التسويق	٨٣- اسم رمز المقرر						
الحضوري	٤ ٨- اشكال الحضور المتاحة						
السنة الثانية	٥٥ ـ الفصل / السنة						
٤ ( ٢نظري + ٢ عملي )	٨٦ عدد الساعات الدراسية ( الكلي)						
7.70 _ 7.75	٨٧ ـ تاريخ اعداد هذا الوصف						
	٨٨- اهداف المقرر: ان يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادرا على						
الأنشطة التسويقية و تمكينه من الالمام بأسس و	١- اكساب الطالب المهارات النظرية و العملية في مجال						
مبادئ و أساليب تسويق المنتجات من حيث السعر و التوزيع و الترويج و كيفية تنشيط المبيعات							
رف على المتطلبات الاستراتيجية و الرقابة عليها في	٢- اثارة الدوافع لدى المستهلك لغرض الشراء و التع						
-							

#### ٩ ـ مخرجات المقرر و طرائق التعليم و التعلم و التقييم

٣- تبين اهم النظريات و القوانين الدولية في هذا المجال

- أ- الأهداف المعرفية
- 11- يعرف على المبادئ الأساسية لإدارة التسويق

٤- معرفة الطالب بأحدث برامج إدارة التسويق

- ٢١ اكساب الطالب مهارات في كيفية تنشيط المبيعات
- ٣١ التعرف على المتطلبات الاستراتيجية و الرقابة على المنظمات
  - ا٤ ـ يعطي للطالب امثلة تطبيقية
  - ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:
  - ب١- يجمع المعلومات عن الظواهر و المشكلات الاجتماعية.
    - ب٢ ـ يحلل أسباب هذه المشاكل
    - ب٣- يقارن بين التجارب الماضية و الحاضرة
      - ب٤ ـ مهارات الاتصال و التوصيل

## طرائق التعليم و التعلم

- ١- الأسئلة الموضوعية و تقسم الى: أسئلة الاختبار من متعدد او أسئلة الصواب و الخطأ او أسئلة المقابلة.
  - ٢- التقييم الذاتي و تقييم الزميل
    - ٣- الاختبارات و تشمل:
  - ا- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية
    - ب- الاختبارات التحصيلية الختامية و تتضمن:
  - الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي
    - · الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي
    - الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي

- ١ عصف أفكار الطلبة من خلال حلقات نقاشية:
  - الامتحانات اليومية
  - الواجبات اللاصفية
- الامتحانات الشهرية و الفصلية و امتحانات نهاية السنة
  - ج- الأهداف الوجدانية و القيمية
  - ج ١ حث الطلبة على المشاركة في النقاش و توجيه الاسئلة
    - ج٢ الزيارات العلمية للمؤسسات التسويقية
    - ج٣- طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب
    - ج؛ ـ قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول
      - طرائق التعليم و التعلم
  - ١ تعريف الطلبة على المشاركة في النقاش و توجيه الاسئلة
- ٢- الطرق الاختبارية و التأكيد على النشاط اللاصفى و اعداد البحوث
- ٣- الأفلام و شرائح البوربوينت الخاصة بالأنشطة التي تظهر الأنشطة التسويقية
- د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي)
  - د١ تمكين الطلبة من المشاركة و ابداء الملاحظات و الاسئلة
    - د٢ ـ إقامة السفرات العلمية و زيارة المعارض التسويقية
      - د٣- تمكين الطلبة من محاكات أساليب تنشيط المبيعات
  - د٤ ـ تعزيز قدرات الطالب التحليلية لواقع السوق و البيئة التسويقية

		ية المقرر	<u>i</u>	٠.١	•
			- 1		
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	م به تقامه تقانب به تقامه تقانب	الساعات	ت
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ،		نظرة شمولية لمفهوم التسويق			١
أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري			٤	
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	مفهوم المزيج التسويقي وعناصره – المنتج -السعر – المكان – الترويج)		£	۲
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع	نظري	البيئة التسويقية — البيئة الداخلية — البيئة الخارجية		ŧ	٣
تعتبر كواجب بيتي أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع	نظري	سلوك المستهك قرارات الشراء العوامل المؤثرة على قرار الشراء انواع قرارات الشراء خطوات اتخاذ القرار ودوافع الشراء		£	٤
تعتبر كواجب بيتي أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع	نظري	تقسيم السوق مفهوم السوق-انواع الاسواق اختيار الهدف السوقي اسس تقسيم السوق-التنبؤ بالمبيعات		£	7,0
تعتبر كواجب بيتي أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	المنتج المقصود بالمنتج -مزيج المنتج المعقصود بالمنتجات المنتجات المنتجات المنتجات المنتجات المنتجات المكانة الذهنية للمنتجات وطوير السلع المديدة المحانات السلع الجديدة الانتاجي للسلعة.		ŧ	۸،۷
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	التعبئة والتغليف مفهوم التعبئة والتغليف معايير التغليف الفاعل تبين المنتجات التميز		٤	٩
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	التوزيع والقنوات التوزيعية حفهوم القناة التوزيعية – انواع القنوات التوزيعية – انشطة القنوات التوزيعية – العوامل المؤثرة في القناة التوزيعية التكامل العمودي والافقي		£	11.
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	تجارة الجملة مفهوم المنشآت التسويقية انشطة المنشآت التسويقية تصنيف تجارة الجملة .		£	17
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	تجارة المفرد طبيعة واهمية تجارة المفرد المتاجر الضخمة تجارة المفرد بدون مخازن السمات الجديدة في تجارة المفرد		ŧ	١٣
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	التوزيع المادي انشطة التوزيع المادي النقل السيطرة على الخزين المناولة المواد اجراءات الطلب		٤	10,

## ١٠. البنية التحتية

<ul> <li>۱ - التسويق مفاهيم معاصرة/د.ناظم سويدان ۲ - مبادى التسويق الحديث/ خالد الرواي /٣ - تكنولوجيا التسويق د.ردينه عثمان ٤ - التسويق الالكتروني د. جاسم الصميدعي</li> </ul>	١- المراجع الرئيسية (المصادر)
ا ـطرق التوزيع ؟هاني حامد ٢ ـ البيع الشخصي حميد الطاي ٣ ـ التسويق الاخضر ؟ ثامر البكري التسويق الاخضر ؟ ثامر البكري	<ul> <li>٢- الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية ، التقارير ، )</li> </ul>
	ب ـ المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت

١٥ ـ خطة تطوير المقرر الدراسى

يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث.

## نموذج وصف مقرر إدارة التسويق/٢

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة و لا بد من الربط بينها و بين وصف البرنامج

الجامعة التقنية الجنوبية – المعهد التقني الشطرة	١ ٨- المؤسسة التعليمية
تقنيات إدارة المواد	٢٨- القسم العلمي / المركز
إدارة التسويق	٨٣- اسم رمز المقرر
الحضوري	٤ ٨- اشكال الحضور المتاحة
السنة الثانية	٥٨ ـ الفصل / السنة
٤ ( ٢نظري + ٢ عملي )	٨٦ عدد الساعات الدراسية ( الكلي)
7.70_7.75	٨٧ ـ تاريخ اعداد هذا الوصف
دراسية قادرا على	٨٨ ـ اهداف المقرر: ان يكون الطالب في نهاية السنة ال
الأنشطة التسويقية و تمكينه من الالمام بأسس و	١ - اكساب الطالب المهارات النظرية و العملية في مجال
رزيع و الترويج و كيفية تنشيط المبيعات	مبادئ و أساليب تسويق المنتجات من حيث السعر و التو
رف على المتطلبات الاستراتيجية و الرقابة عليها في	٢- اثارة الدوافع لدى المستهلك لغرض الشراء و التع
	المنظمات .
	٣- تبين اهم النظريات و القوانين الدولية في هذا المجال
	٤ ـ معرفة الطالب بأحدث برامج إدارة التسويق

		يية المقرر	Ļ	٠١.	•
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	おういまる可能	الساعات	ت
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الاعلان اهمية الاعلان اهداف استخدام الاعلان وسائل نشر الاعلانات الحملات الاعلانية	•	ŧ	Y_1
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	تنشيط المبيعات طبيعة واستخدام مفهوم تنشيط المبيعات اشكال تنشيط المبيعات النشر		ŧ	٣
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	البيع الشخصي-المفهوم اجراءات البيع الشخصي- ادارة قوى البيع		£	ŧ
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	التسعير اهداف التسعير العوامل المؤثرة على قرارات التسعير		١٢	٦_٥
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	تسويق الخدمات ـمفهوم الخدمة واهميتها ـ خصائص(اشكال)الخدمات الظروف المقترنة بصناعة الخدمة ـالمزيج التسويقي للخدمة		£	٧
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	نظام المعلومات التسويقية وبحوث التسويق ـ مفهوم نظام المعلومات التسويقي ، المنافع من اعتماد نظام المعلومات التسويقي ، مكونات نظام المعلومات التسويقي ، مفهوم بحوث التسويق ، تصميم البحث التسويقي ، التصنيف العام لتصميم البحث التسويقي، خطوات اجراء البحث التسويقي)		ŧ	۹_۸
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	استراتيجية التسويق والرقابة عليها متطلبات الاستراتيجية التسويقية اجراءات الاستراتيجية التسويقية تقويم اداء الاستراتيجية التسويقية		£	1.
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	التسويق في المنظمات غير الربحية المفهوم اهداف المنظمات غير الربحية الستراتيجية المنظمات غير الربحية		ŧ	11
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	التسويق المباشر – معنى التسويق المباشر – خصائص التسويق المباشر – وسائل الاتصال		£	١٢
أسئلة مباشرة توجّه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الاعتبارات الاجتماعية والاخلاقية للتسويق مفهوم اخلاقيات التسويق		ŧ	١٣
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	التسويق الاخضر) (المفهوم، المستهلك الاخضر، ابعاد التسويق الاخضر، المزيج التسويقي الاخضر، المزيج التسويقي الداخلي والخارجي، النتائج المتحققة من التسويق الاخضر)		ź	-1 £

## نموذج وصف المقرر المحاسبة المخزنية/١

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص مقرر تقنيات المحاسبة المخزنية و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها كاختبار المجهز المناسب من بين عدد من المجهزين للمواد المطلوبة و كذلك التعرف على أي من طرق تسعير المواد الواردة و الصادرة من المخازن هي الأفضل عمليا بالنسبة للمنشآت العراقية و أيضا تسجيل القيود المحاسبية للمواد المعادة من الأقسام الإنتاجية الى المخزن و كذلك اكتشاف النقص عند اجراء الجرد و من المسؤول عن تلك الفحوصات ، مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة.

الجامعة التقنية الجنوبية _ المعهد التقني الشطرة	٩٧ - المؤسسة التعليمية
تقنيات إدارة المواد	٩٩ ـ القسم العلمي / المركز
تقنيات المحاسبة المخزنية	٩٩ ـ اسم رمز المقرر
الزامي	١٠٠ اشكال الحضور المتاحة
السنة الثانية	١٠١ ـ الفصل / السنة
؛ ( ٢نظري + ٢عملي )	١٠٢ عدد الساعات الدراسية ( الكلي)
7.70 _ 7.75	١٠٣ ـ تاريخ اعداد هذا الوصف

## ٤ - ١ - اهداف المقرر: ان يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادرا على

١- ترصين مخرجات التعلم لقسم إدارة المواد

- ٣- اعداد كوادر قادرة على نقل ما تتلقاه من معلومات و معارف الى الوظيفة المستقبلية
- ٤ ـ دراسة أساليب المحاسبة المتخصصة في مجالاتها التطبيقية لضبط حركة المواد داخل المخازن من الكمية و القيمة و توفير المعلومات اللازمة للإدارات الأخرى و لتخطيط المخزون

#### ٩- مخرجات المقرر و طرائق التعليم و التعلم و التقييم

- أ- الأهداف المعرفية
- ١١ ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة و المهارات المحاسبية التي تلقاها تمهيدا الستخدامها وظيفيا في المستقبل
- ٢١ ان يتمكن المتخرج من تحصيل اكبر قدر من الفهم و الاستيعاب لمفردات المحاسبة المخزنية بحيث يتمكن من تسويقها بأسلوبه الخاص
  - ٣١- ان يكون قادرا على تطبيق المعلومات عمليا
  - ا٤- ان يكون المتخرج قادرا على تحديد حجم المخزون الأمثل الذي يجب ان تحتفظ به المنشأة
  - ٥١- ان يكون المتخرج قادرا على تسعير المواد التي تدخل الى المخزن و المواد التي تخرج منه
    - ٦١- ان يكون المتخرج قادرا على إدارة المخزن وفقا للنظام المحاسبي الموحد
      - ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:
      - ب١- ان يتمكن المتخرج من التفكير العلمي و العملي
- ب٢- تمكين المتخرج من اكتشاف الأخطّاء في الصرف و تحديد النقص في المواد و كذلك تحديد الجهة المسؤولة عن النقص
- ب٣- ان تكون له القدرة على مساعدة الاخرين في مجال عمله بحيث يوصف بانه متخصص في إدارة المخازن ب٤- ان يستطيع المتخرج ان يقدم خدمات ممتازة لدوائر الدولة و المجتمع
  - طرائق التعليم و التعلم
  - ١ ـ التعليم الصفي و المختبري
- ٢- التعليم اللا صفى ( اعداد التقارير ، زيارات ميدانية لبعض دوائر الدولة ، دروس المشاهدة ، تمثيل

٢- مشاركة الطالب و مساهمته بالتخطيط للدرس و اقتراح أساليب التدريس و الاختبارات التي من الممكن ان تفيد الطالب

#### الأدوار)

٣- اعتماد روح المنافسة و التمييز بين الطلبة من خلال تشخيص الطالب الذي يمتلك الدافع الذاتي للتعلم ، و
غرس أساليب تعلم تقوم على أساس حب المعرفة و الارتقاء بالذات و البحث العلمي من اجل خدمة الوطن و
المواطن

#### طرائق التقييم

- الامتحانات التحريرية التقليدية ٢- الأنشطة اليومية ٣- كتابة التقارير و جلب المقالات العلمية في تخصص المخازن خاصة و إدارة المواد عامة ٤- بحوث التخرج
  - ج- الأهداف الوجدانية و القيمية
  - ج١- ان يتمكن المتعلم من استقبال و تقبل المعرفة
    - ج٢- اعداد المتخرج ليعمل بروح الفريق الواحد
  - ج٣- ان ينمى روح المودة و التعاطف و الاحترام لذاته و الاخرين
  - ج٤- ان يكون مؤمنا بان العلم ملكية مجتمعية و ينبغي تعليمه للآخرين و تحقيق الفائدة القصوى منه

## طرائق التعليم و التعلم

- ١- استخدام التعليم الالكتروني داخل المختبر إضافة الى استخدام السبورة
  - ٢- توزيع الطلبة على شكل فرق عمل لمحاكاة الواقع في عمل المخازن
- ٣- زيادة التفاعل بين الطلبة و التواصل فيما بينهم بعد انتهاء التدريب مثل اعطاءهم واجبات تتطلب
   الاستقصاء و البحث و استشارة تدريسيين اخرين

- ١- الملاحظة ٢- مقابلة الطلبة المتعثرين بعد انتهاء التدريب العملي او الدرس النظري ٣- متابعة الواجب البيتى
  - د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي)
- د١- مراعات إدارة المجموعة ، أي اختيار طالب كل أسبوع ليقود المجموعة و يشرف على استلام ما ينجزونه من واجبات
  - د٢ تدريب الطلبة على مهارة الالقاء و ابداء الراي
    - د٣- مهارة تحديد المشكلات و إيجاد الحلول لها
      - د٤ ـ تنمية مهارات الطلبة النقاشية

	١٠- بنية المقرر							
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / او	مخرجات	الساعات	الاسبوع			
		الموضوع	التعلم		<b>O</b> s s			
			المطلوبة					
۱ ـ متابعة	حالات عملة	المفاهيم الاساسية في	يتعرف الطالب	ŧ	١			
انجاز	عن اجراءات	المحاسبة المخزنية	على المفاهيم					
الواجبات	الشراء	/اجراءات حسابات	الأساسية في					
البيتية ٢٠-	والمشتريات	المخازن في الرقابة على	المحاسبة					
فعالية الطالب	المحلّية	المواد المخزنية / علاقة	المخزنية/					
داخل		حسابات المخازن	علاقة					
الصف.٣-		بالإدارات الاخرى في	حسابات					
النشاطات		المنظمة (يمكن استبدالها	المخازن					
اللا صفية		بأشكال او رسوم غايتها	للإدارات					
(کجلب		تبسيط وتسهيل	الاخرى					
التقارير		المعلومات مع المحافظة						
العلمية)		على مضمونها العام )						
١ ـ متابعة	حالات عملية	دورة المشتريات	يتعرف الطالب	ź	۲			
انجاز	عن اجراءات	واجراءات الشراء	على					
الواجبات	الشراء	/المشتريات المحلية	دورة					

					,
البيتية ٢٠-	والمشتريات	/المعالجة المحاسبية	المشتريات		
فعالية الطالب	المحلية	للمشتريات المحلية	واجراءات		
داخل			الشراء /		
الصف.٣-			المشتريات		
النشاطات			المحلية		
اللا صفية			والمعالجة		
(کجلب			المحاسبية		
ر . التقارير			 للمشتريات		
العلمية)					
۱ ـ متابعة	حالات عملية	المشتريات الخارجية	تعریف	£	٣
انجاز	عن	(الاعتماد	سريـــ الاعتمادات	-	,
ببر الواجبات	المشتريات	(١٠ صحاء المستندي)/تعريف	رة صعدرات المستندية/		
البيتية . ٢ ـ	المتسريات الخارجية	الاعتمادات المستندية	المعتبية. الأجراءات		
البينية الطالب فعالية الطالب	العارجيد /الاعتمادات	المعالجة المحاسبية	العملية لفتح العملية لفتح		
			•		
داخل	المستندية /	للاعتمادات المستندية	الاعتماد		
الصف.٣-	المستندات	/الشروط العامة	المستندي		
النشاطات	والوثائق	للاعتمادات المستندية			
اللا صفية	الخاصة	/الالتزامات/والمسؤوليات			
(کجلب	بالاعتمادات	المترتبة على نشوء			
التقارير	المستندية	الاعتماد			
العلمية)					
۱ ـ متابعة	اجراءات فتح	المستندات الخاصة	يتعلم الطالب	ź	ź
انجاز	وغلق	بالاعتمادات (وثائق	كّيفية		
الواجبات	الاعتمادات	التأمين _وثائق الشحن _	اجراءات فتح		
البيتية ٢٠	المستندية من	القوائم التجارية _وثائق	و غلق		
فعالية الطالب	الناحية العملة	اخرى)/الاجراءات	الاعتمادات		
داخل	مع حالات	العملية لفتح الاعتماد	المستندية من		
الصف.٣-	عملية عن	/تأمينات الاعتماد	الناحية		
النشاطات	كيفية احتساب	ومصاريف فتح الاعتماد	العملية مع		
اللا صفية	المصاريف	اجور التأمين على	حالات عملية		
(کجلب	المرتبطة	الاعتماد.	عن		
رـــــــ التقارير	، حرب بذلك	. 100 //	ص كيفية احتساب		
العلمية) العلمية)			ليبيه المساريف المصاريف		
العلمية)			المصاريف		
7 10 4	7 +	1 , 9 , 9,	بذلك		
۱ ـ متابعة	حالات عملية	عملات المراسلين واجور	يتعلم المتخرج	ŧ	0
انجاز	عن المعالجة	البرقيات والتلكس	كيفية		
الواجيات	المحاسبية	ومصاريف تمديد	معالجة التلف		
البيتية ٢٠-	للتلف	الاعتماد واجور الضمان	والفقدان		
فعالية الطالب	والفقدان	والفوائد /غلق الاعتماد	محاسبيا		
داخل		المستندي/غلق بضاعة			
الصف.٣-		بطريق الشحن			
النشاطات					
اللا صفية					
(کجلب					
النقارير					
العلمية)					
۱ ـ متابعة	حالات عملية	البضاعة المستلمة بحالة	يتعلم المتخرج	ź	٦
انجاز	عن المعالجة	غير سليمة	كيفية	_	
ببر الواجبات	المحاسبية	/التالف/الفقدان/ الوحدات	المعالجة		
الواجبات		/الفائف/العقدان/ الوحدات			

المحاسبية المحاسبية المواصفات   المحافة المواصفات المخافة المواصفات المخافة المواصفات المخافة المواصفات المخافة المواصفات المخافة المحاسبية والمحافقة المواصفات المطبية المحاسبية والمحافقة المواصفات المطبية المحاسبية والوحدات المخافة المحاسبية وتوزيع المسترية المصاريف وتوزيع البيتية ١- متابعة المصاريف وتوزيع البيتية ١- متابعة والمحافقة المحاسبية والمحافقة المحاسبية وتوزيع البيتية ١- المصاريف المشتركة لعدة والمحافقة واحدة والمحافقة المحاسبية والمحافقة المحاسبية والمحافقة المحاسبية والمحافقة المحاسبية واحدة والمحافقة المحاسبية والمحافقة واحدة والمحافقة المحاسبية والمحافقة واحدة المحافقة المحاسبية والمحافقة المحافقة ا
المخالفة         التفواصفات         المواصفات         المواصفات           المواصفات         المعالجة المواصفات         اللاصفية           التناف والفقدان         المعالجة المحاسبية         حالات عملية         الخطية)           التعليم         التعليم         التعليم         التعليم           كوفية         المصاريف         المواصفات         الواجبات           المصاريف         المواصفات         المواريف         البيتية         ١٠ حمايع           المصاريف         المواريف         البيتية         ١٠ حمايع           المصاريف         المواريف         المواريف         المواريف           المواريف         المواريف         المواريف         المواريف           المواريف         المواريف         المواريف         المواريف           المواريف         المواريف         المواريف         المواريف           المواريف         المواريف         العلية         العلية           المواريف         المواريف         المواريف         المواريف
المواصفات   المعالجة المواصفات   الصفية النشاطات التفاولية المواصفات   اللاصفية اللاصفية اللاصفية التفاولية المحاسبية   التفاولية الطمية   التفاولية العجابة المحاسبية   حالات عملية   العلمية   العلمية   كيفية البحاس الواجبات المساريف المشتركة لعدة المساريف المشتركة لعدة المساريف المشتركة لعدة اللاصفية الشاطات المساريف المشتركة لعدة اللاصفية التفاوير (كجلب المستدات الواجبات المستدات العلمية   المستدات الواجبات المستدات المستدات الواجبات المستدات المستدات الواجبات المستدات المحزنية المستدات المحزنية المستدات الواجبات المستدات المحزنية المطالب والسجلات الواجبات المستدات الواجبات المستدات المحزنية المساريف المرب المستدات الواجبات المستدات العلمية الطالب والسجلات التأمين الرسوم والمهاتف المصاريف المستدات العلمية المطالب التفاوير (كجلب النشاطات المحزنية النشاطات المستدات العلمية التفايير (كجلب المستدات العلمية التفايير العلمية العلمية المستدات العلمية المستدات العلمية المستدات العلمية المطالب التفايير العلمية المستدات العلمية المستدات العلمية المستدات العلمية المستدات العلمية المستدات العلمية المستدات العلمية الطالب العلمية المستدات العلمية العلمية المستدات العلمية المستدات العلمية المستدات العلمية المساديف المستدات العلمية العلمية المستدات العلمية ال
المعالجة المحاسبية المحاسبية التقارير (كجلب اللاصفية التقارير (كجلب التقارير المعالجة المحاسبية حالات عملية العلمية) التقارير المعالجة المحاسبية عن كيفية المحاريف وتوزيع المصاريف وتوزيع المصاريف المصاريف المصاريف المصاريف المستندات المحالية المصاريف المستندات على المستندات المحاريف المستندات المحاريف المستندات المحاريف المستندات المحاريف المستندات المستندات المحاريف المحا
اللاصفية والمحدات المعالية المحاسيية حالات عملية المحلية المحاسيية المحاسيية المحاسيية عن كيفية الجابات المحاليف وتوزيع البيتية .٢ - المحاليف المحالي
ك يتعلم المتخرج المعالجة المحاسبية حالات عملية العلمية)     التقارير العبادة المحاسبية حالات عملية المجارية البينية ٢٠ المواصفات المواصفات المواصفات المواصفات المواصفات المواصفات المواريف وتوزيع البينية ٢٠ المواصفات المواصفات المواصفات المواحدة المستدات المواحدة المستدات المواحدة المستدات المواحدة المستدات المواحدة المستدات المواحدة المستدات المواحدة المو
التقارير         المعالجة المحاسبية         حالات عملية         التعارير           كيفية         المحاريف         المحاريف         المواجبات           المصاريف         المصاريف         المساريف         البيتية . ٢ - المصاريف           المستدات         المشتركة         المشتركة العدة مواد         المشتركة المحدة           المساريف         المساريف         المساريف         المساريف           المستدات         المستدات         المساريف         المساريف           المستدات         المستدات         المخزنية         المخزنية           المخزنية         المخزنية         المساريف           المخزنية         المساريف         المساريف           المخزنية         المشتركة         المساريف           النقل .         النقارير           النقل .         المشتركة           المشتركة         عن تسعير           المؤوق تسعير         المؤوق تسعير
العلمية         العلمية         العلمية         العلمية         المعالية         المعالية         المعالية         المواصفات         عن كيفية         الجات         المسترعة         المسترية         المشتركة لحدة         المشتركة لحدة         المستدات         المستدات         المستدات         المستدات         المستدات         المستدات         الجات         المستدات         الجات         المستدات         الجات         الجات         المحديث         الم
٧         المعالجة المحاسبية المحاسبية المحاسبية المحاسبية المحاسبية المحاسبية المحاسب المحاسب المحاسب المصاريف وتوزيع البيتية ٢٠ المصاريف وتوزيع البيتية ٢٠ المصاريف وغالية الطالب المشتركة المستركة لعدة مواد المستركة المستركة المستركة المستركة اللاصفية المستحدة واحدة المستحدة واحدة المستحدة واحدة المستحدة المست
كيفية         الحدات المخالفة         عن كيفية         انجاز           المصاريف         وتوزيع         البيتية .٧-           المصاريف         المصاريف         فعالية الطالب           المشتركة لعدة         المشتركة لعدة         النشاطات           واحدة         النشاطات         النشاطات           واحدة         النشاطات         التقارير           واحدة         المستندات         العامية           على         عن         الجابات           على         المستندات         المستندات           والسجلات         المستندات         البيتية .٧-           المخزنية         والهاتف /مصاريف         البيتية .٧-           المخزنية         فعالية الطالب           التأمين /الرسوم         الكرضيات /مصاريف           التقارير         اللاصفية           النقارير         النقارير           النقارير         العامية           المؤر تسعير         عن تسعير           طرق تسعير         انجات           طرق تسعير         المواد
كيفية         المواصفات         المواصفات         المواصفات         المواصفات         المواصفات         المواصفات         المواصفات         البيتية .٢ - البيتية .٢ - المساريف         فعالية الطالب         المستركة لعدة الطالب         الشاطات         الشاطات         الشاطات         السف.٣ - الشاطات         اللاصفية         اللاصفية         اللاصفية         اللاصفية         اللاصفية         المورد
المصاريف وتوزيع المصاريف المشتركة لعدة مواد ولشحنة واحدة واحدة واحدة واحدة المشتركة لعدة مواد ولشحنة واحدة واحدة الشراء /عمولة الشراء /عمولة الشراء /عمولة الشراء /عمولة الشراء /عمولة المستندات المستندات المستندات المحزنية والسجلات المحزنية والسجلات المحزنية التأمين /الرسوم الكمزية التأمين /الرسوم الكمزية التأمين /الرسوم الكمزية المصاريف النشاطات المحزنية التأمين /الرسوم الكمزية /مصاريف المخزنية التقارير (كجلب النشاطات المصاريف النقل التقارير (كجلب النقل التقارير الحقية الطالب التقارير المستدات العمية المصاريف المحزنية المطالب التقارير المستدات العمية المصاريف المعني التقارير الحقية العمية المستركة عن تسعير الجات المادي المستركة عن تسعير الجات المواد الواجبات المواد المواد المواد الواجبات المواد المواد الواجبات المواد الواجبات المواد المواد المواد الواجبات المواد المواد المواد المواد الواجبات المواد
وتوزيع البيتية .٧- المصاريف وتوزيع البيتية .٧- المصاريف المشتركة العدة المشتركة العدة المساتدة والمستندة واحدة التقارير (كجلب التقارير (كجلب المستندات المستندات الصليف المشتركة المثلة عملية المتابعة المستندات الواجبات المستندات الواجبات المستندات الواجبات المستندات الواجبات المستندات البيتية .٢- المستندات المخزنية والهاتف /مصاريف المخزنية فعالية الطالب التقارير (كجلب التقارير الرسوم النقل . التقارير (كجلب النقل . التقارير (كجلب النقل . التقارير (كجلب النقل . التقارير (كجلب التقارير (كجلب التقارير العلمية) التقارير (كجلب التقارير العلمية) المشتركة عملية المواد الواجبات المواد المواد الواجبات المواد الواجبات المواد الواجبات المواد المواد الواجبات المواد المواد الواجبات المواد الم
المصاريف المشتركة المشتركة المشتركة الدخة مواد المشتركة العدة واددة ولشحنة والشحنة والشحنة والمحدة والمحدة والمحدة والمحدة النشاطات المصاريف المشتركة المثلة عملية المستندات المستندات المستندات المستندات المستندات المستندات الواجبات المستندات المحزنية والمحدزنية والمحدزنية والمحدزنية التأمين /الرسوم والمحدزنية التأمين /الرسوم التقارير (كجلب النشاطات التقارير (كجلب التقارير (كجلب التقارير (كجلب التقارير المحدية المصاريف التمدية المصاريف التقارير العلمية) التقارير العلمية المستركة عن تسعير انجاز على المستركة المواد الواجبات المادين المستركة عن تسعير انجاز على المواد الواجبات المستركة المحدية المواد الواجبات المواد الواجبات المستركة المحديد المحديد المواد الواجبات المواد الواجبات المستركة المحديد المحديد المواد الواجبات المواد الواجبات المحديد المحديد المحديد المواد الواجبات المستركة المحديد المحديد المحديد المحديد المحديد المحديد المحديد المحديد المواد الواجبات المواد الواجبات المحديد المحدي
المشتركة لعدة مواد المشتركة العدة العدة مواد ولشحنة النشاطات واحدة ولشحنة واحدة النشاطات اللاصفية اللاصفية التقارير (كجنب المصاريف المشتركة ما التقارير المستندات المستندات المستندات المستندات المستندات المستندات المستندات الواجبات المستندات المخزنية والسجلات المخزنية والهاتف /مصاريف المخزنية فعالية الطالب المخزنية التأمين /الرسوم التأمين /الرسوم التقارير (كجنب اللاصفية التقارير (كجنب النقل التقارير (كجنب العلمية) المشتركة عملية المستريف المشتركة عملية المستواريف المشتركة عملية المستريف المستركة المستواريف المستركة المستواريف المستركة العلمية) المشتركة عملية المستركة عملية المستركة عملية المستركة عملية المستركة عملية المستركة المستواريف المستركة المستركة المستركة المواد الواجبات المواد الواجبات المواد الواجبات المواد الواجبات المواد الواجبات المستركة المسترك
لعدة مواد ولشحنة النشاطات واحدة النشاطات اللاصفية واحدة النشاطات اللاصفية النشاطات المحادية التقارير (كجلب المصاريف المشتركة امثلة عملية العلمية) العلمية المستندات الصرف/مصاريف البريد والسجلات البيتة ٢٠ والسجلات البيتة ٢٠ والسجلات البيتة ٢٠ والسجلات المخزنية فعالية الطالب المخزنية المحدية المصاريف المخزنية النشاطات النشاطات النقل والنشاطات النقل والنها وال
واحدة واحدة واحدة الشاطات اللاصفية التقارير (كجلب اللاصفية التقارير (كجلب المصاريف المشتركة امثلة عملية العلمية) العلمية على المستندات الصرف/مصاريف البريد والسجلات الواجبات والسجلات المخزنية والهاتف /مصاريف المخزنية فعالية الطالب المكركية /مصاريف المخزنية الشاطات التقارير (كجلب النقال التقارير (كجلب التقارير (كجلب التقارير على المشتركة على المواد الواجبات العلمية) المشتركة على المواد الواجبات الواجبات المواد ا
واحدة واحدة الطالب المصاريف المشتركة امثلة عملية العلمية) التقارير (كجلب المعاريف الطالب على التقارير المستندات الصرف/مصاريف البريد المستندات الواجبات المخزنية والهاتف /مصاريف المخزنية فعالية الطالب المخزنية فعالية الطالب المخزنية المخالب المناسوم المخزنية المعاليف المخزنية الطالب المفية الطالب المناسوم النقل النقل والمهات المصاريف التقارير المهاب التقارير المهاب التقارير المهاب العلمية العلمية المشتركة على المشتركة عن تسعير انجاز على طرق تسعير المواد الواجبات الواجبات المواد الواجبات المواد الواجبات الواجبات المواد الواجبات المواد الواجبات المواد الواجبات
التقارير (كجاب التقارير العلمية) التقارير العلمية) التقارير العلمية) العلمية) على على المستندات المستندات المستندات المستندات المستندات المستندات الواجبات والسجلات المخزنية والمهاتف /مصاريف المخزنية فعالية الطالب البيتية .٢- المخزنية المخزنية المخزنية العالمين /الرسوم التمركية /مصاريف المضاريف النقال . التقارير (كجلب التقارير العلمية) التقارير العلمية) المشتركة علي المشاركة عن تسعير انجاز على المشتركة المواد الواجبات المؤاد الواجبات المواد الواجبات المواد الواجبات المؤاد المؤاد الواجبات المؤاد الواجبات المؤاد الواجبات المؤاد المؤاد الواجبات المؤاد الواجبات المؤاد الواجبات المؤاد
التقارير العامية)  العامية)  العامية)  العامية)  المصاريف المشتركة المشتركة عن انجاز على المستندات المستندات المستندات المسجلات السجلات السجلات البريد والسجلات البريد فعالية الطالب المخزنية والهاتف /مصاريف المخزنية فعالية الطالب التأمين /الرسوم الكمركية /مصاريف المضايف النشاطات المساطات النشاطات النشاطات النقل والنقل واليعامية) التقارير (كجلب التقارير العامية) التقارير العامية) التعامية المستركة عن تسعير انجاز على طرق تسعير المواد الواجبات المواد المو
العلمية) على المصاريف المشتركة امثلة عملية المتابعة المحابية المستندات المستندات الصرف/مصاريف البريد المستندات الواجبات السجلات البيتية . ٢ - والسجلات البيتية . ٢ - والسجلات البيتية . ٢ - المخزنية فعالية الطالب المخزنية المخزنية المحابيف المخزنية المصاريف المحركية /مصاريف النشاطات النشاطات النقل . النقل . النقل . التقارير (كجلب التقارير العلمية) التقارير على المشتركة عملية المواد الواجبات الواجبات المواد الواجبات الواجبات المواد الواجبات الواجبات المواد المواد الواجبات المواد المواد الواجبات المواد الواجبات المواد ا
ك يتعرف الطالب المصاريف المشتركة عن النجاز عن المستندات المستندات الصرف/مصاريف البريد المستندات الواجبات والسجلات المخزنية والهاتف /مصاريف المخزنية فعالية الطالب المخزنية المخزنية المحركية /مصاريف المخزنية الشطات الموية النقل والنقل والنقل والعالب التقارير (كجلب النقل والعالب التقارير والعالب التقارير والعالب المضاريف النقل والعالب النقل والعالب النقل والعالب النقل والعالب النقل والعالب النقل والعالب المضاريف المصاريف العلمية المصاريف المستركة عملية المابعة الواجبات عملية المابعة الواجبات عملية المواد الواجبات المواد الواجبات المواد الواجبات المواد الواجبات المواد المواد الواجبات المواد المو
على       /عمولة الشراء /عمولة       عن       انجاز         المستندات       المستندات       السجلات       البيتية ٢٠٠         والسجلات       والسجلات       البيتية ٢٠٠         المخزنية       والهاتف /مصاريف       المف.٣٠         الكمركية /مصاريف       النشاطات         الاصف.٣٠       اللاصفية         النقل .       اللاصفية         التقارير       (كجلب         العلمية)       العلمية)         المشتركة       عن تسعير         طرق تسعير       المواد         المواد       المواد
المستندات الصرف/مصاريف البريد المستندات الواجبات والسجلات المخزنية فعالية الطالب المخزنية فعالية الطالب المخزنية فعالية الطالب التأمين /الرسوم المخزنية الصف.٣- المصاريف النشاطات النشاطات النقل . اللا صفية النقل . التقارير الإحباب توزيع المصاريف حالات عملية العلمية) المشتركة على تسعير انجاز على طرق تسعير المواد الواجبات المواد المواد الواجبات المواد ا
والسجلات البيتية . ٢ ـ والهاتف /مصاريف المخزنية فعالية الطالب التأمين /الرسوم الكمركية /مصاريف الضف.٣ ـ المصاريف النشاطات اللاصفية اللاصفية النقل . التقارير (كجلب التقارير التقارير التقارير التقارير التعلمية) المصاريف عن تسعير انجاز على المواد الواجيات طرق تسعير الواجيات المواد الواجيات
المخزنية والهاتف /مصاريف المخزنية فعالية الطالب التأمين /الرسوم التأمين /الرسوم التفات التفات التفات الارضيات /مصاريف النشاطات النقل وكجلب النقل وكجلب التقارير التقارير التقارير التعلمية) التعلمية) المشتركة على المشتركة عن تسعير انجاز على طرق تسعير المواد الواجيات المواد الواجيات
التأمين /الرسوم الصف.٣- الكمركية /مصاريف النشاطات الارضيات /مصاريف النشاطات اللاصفية النقل .  النقل .  النقل .  التقارير (كجلب التقارير التقارير التقارير العلمية) العلمية) العلمية العلمية العلمية المصاريف عن تسعير انجاز على طرق تسعير المشتركة المواد الواجيات المواد الواجيات
الكمركية /مصاريف النشاطات الارضيات /مصاريف النشاطات اللاصفية اللاصفية اللاصفية النقل . التقارير (كجلب التقارير التقارير العلمية) العلمية) العلمية) على المشتركة عن تسعير انجاز على طرق تسعير المواد الواجيات المواد الواجيات
النقل النقل اللاصفية اللاصفية اللاصفية (كجلب النقل التقارير (كجلب التقارير التقارير التقارير العلمية) العلمية العلمية المصاريف حالات عملية المتبعة على المشتركة عن تسعير انجاز طرق تسعير المؤق تسعير الواجيات
النقل . النقل . (كجلب النقل . النقل . (كجلب النقارير (كجلب النقارير النقارير العلمية) العلمية) العلمية) على عن تسعير المشتركة عن تسعير الجاز على طرق تسعير المواد الواجبات
(كجلب التقارير التقارير العلمية)  على يتعرف الطالب توزيع المصاريف حالات عملية ١- متابعة على المشتركة عن تسعير انجاز طرق تسعير الواجيات المواد الواجيات
التقارير العلمية)
التقارير العلمية)
العلمية)  العلمية)  العلمية)  العلمية)  العلمية)  العلمية)  على تتعرف الطالب توزيع المصاريف حالات عملية المتابعة على على المشتركة عن تسعير انجاز طرق تسعير الواجيات الواجيات
9       على       توزيع المصاريف       حالات عملية       1 - متابعة         على       المشتركة       عن تسعير       انجاز         طرق تسعير       طرق تسعير       الواجبات
على المشتركة عن تسعير انجاز طرق تسعير المشتركة المواد الواجبات
طرق تسعير المواد الواجيات
_ , 13 12 14 14 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
الصادرة الصادرة فعالية الطالب
المصادرة الم
طريعة ما يرد الداخل الصف.٣-
ما يرد اخْراً اللا صفية
يصرف اولاً (كجلب
التقارير
العلمية)
١٠ المستندات والسجلات عملية ١- متابعة
and the second of the second o
كيفية المخزنية/ مستندات عن تسعير انجاز
باستخدام الاستلام المخزني /مستند المواد الواجبات

			£	<u> </u>	
داخل	طريقة ما يرد	تحويل المواد/سجل	اولاً		
الصف.٣-	اولا	المخازن /سجل استاذ	وطريقة ما		
النشاطات	يصرف اولا/	المخازن	يرد اخرا		
اللا صفية	طريقة		يصرف اولاً		
(کجلب	ما ٌيرد اخُرا				
التقارير	يصرف				
العلمية)					
١ ـ متابعة	حالات عملية	المواد المخزنية الصادرة	يتعلم المتخرج	ź	11
انجاز	عن تسعير	/طرق تسعير المواد	كيفية		
الواجبات	المواد	الصادرة /التسعير على	ي . تسعر المواد		
البيتية ٢.	الصادرة	اساس الكلفة الفعلية	الصادرة		
فعالية الطالب	باستخدام	طريقة الوارد اولاً	باستخدام		
داخل	<del>باست</del> ،م طریقة	سريب الوارد اود يصرف اولاً	<del>باست</del> ،م طريقة		
		يصرف اود	. •		
الصف.٣-	المعدل البسيط		المعدل البسيط		
النشاطات					
اللا صفية					
(کجلب					
التقارير					
العلمية)					
۱ ـ متابعة	حالات عملية	طريقة الوارد اخيراً	يتعلم المتخرج	ŧ	17
انجاز	عن تسعير	يصرف اولاً	كيفية		
الواجبات	المواد		تسعير المواد		
البِيتية ٢٠-	الصادرة		الصادرة		
فعالية الطالب	باستخدام		باستخدام		
داخل	طريقة		طريقة		
الصف.٣-	والمعدل		المعدل		
النشاطات	الموزون		الموزون		
اللا صفية	<b>333</b>		لتسعير المواد		
(کجلب			الصادرة من		
رــــــــ التقارير			المخزن المخزن		
العلمية)			,ــــرن		
(عسي <sup>د</sup> ) ۱ ـ متابعة	حالات عملية	طريقة المعدل البسيط	يتعرف الطالب	ź	\ <u> </u>
,		طريعه المعدل البسيط		4	١٣
انجاز	عن تسعير		علی		
الواجبات	المواد		طريقة السعر		
البيتية ٢٠	الصادرة		الاداري		
فعالية الطالب	باستخدام		وكيفية		
داخل	طريقة السعر		استخدامها في		
الصف.٣-	الاداري عند		تسعير المواد		
النشاطات	الاستلام ،عند		الصادرة		
اللا صفية	الاصدار				
(کجلب					
التقارير					
العلمية)					
۱ ـ متابعة	حالات عملية	طريقة المعدل الموزون	يتعلم الطالب	£	١ ٤
انجاز	عن طريقة		كيفية		
، الواجبات	تسعير المواد		سي تسعير المواد		
البيتية . ٢ ـ	علی اساس		على		
البينية الطالب فعالية الطالب	الكلفة الفعلة		صى اساس الكلفة		
	الخلقة الجاماء				
داخل			الفعلية		
الصف.٣-					

النشاطات					
اللا صفية					
(کجلب					
النتقارير					
العلمية)					
١ ـ متابعة	حالات عملية	طريقة التسعير على	يتعرف الطالب	ź	10
انجاز	توضح اي من	اساس الكلفة	على		
الواجبات	الطرق المتبعة	المقدرة/مقارنة بين	الطريقة		
البيتية ٢٠-	في التسعير	انظمة الحسابات	المناسبة		
فعالية الطالب	هي الافضل	المخزنية في منظمات	لمنشآتنا		
داخل	_	الاعمال	لاعتمادها في		
الصف.٣-			التسعير		
النشاطات					
اللا صفية					
(کجلب					
التقارير					
العلمية)					

( -	
	١٠. البنية التحتية
تتاب المحاسبة المخزنية / تاليف عبد الخالق مطلق/ هشام محمد سعيد	١ ـ الكتب المقررة المطلوبة
and to the first to the first to	
١ ـ العملية في التخطيط و السيطرة المخزنية / تاليف بشير عباس العلاق ٢ ـ فحص و تقييم نظام الرقابة الداخلية للموجود المخزني / تاليف صباح	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
هاشم	
١ -كتاب إدارة المخازن / تاليف عبد الكاظم محمود الجنابي	ا الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية ، التقارير ، )
وتيوب ــ تطبيقات عملية مجانية	ب ـ المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت ي

١٦ خطة تطوير المقرر الدراسي
 يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث.

١ ـ يقترح ان يضاف مو ضيع حديثة للمادة العلمية كطرق تقييم المخزون السلعي
 ٢ ـ يقترح ان يضاف مواضيع تتماشى مع التطور الحاصل في المخازن المستخدمة عالميا كمناولة المواد اوتماتيكيا

## نموذج وصف المقرر المحاسبة المخزنية/٢

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص مقرر تقنيات المحاسبة المخزنية و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها كاختبار المجهز المناسب من بين عدد من المجهزين للمواد المطلوبة و كذلك التعرف على أي من طرق تسعير المواد الواردة و الصادرة من المخازن هي الأفضل عمليا بالنسبة للمنشآت العراقية و أيضا تسجيل القيود المحاسبية للمواد المعادة من الأقسام الإنتاجية الى المخزن و كذلك اكتشاف النقص عند اجراء الجرد و من المسؤول عن تلك الفحوصات ، مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة.

الجامعة التقنية الجنوبية _ المعهد التقني الشطرة	٩٧ - المؤسسة التعليمية
تقنيات إدارة المواد	٩٩ ـ القسم العلمي / المركز
تقنيات المحاسبة المخزنية	٩٩ ـ اسم رمز المقرر
الزامي	١٠٠ اشكال الحضور المتاحة
السنة الثانية	١٠١ ـ الفصل / السنة
؛ ( ٢نظري + ٢عملي )	١٠٢ عدد الساعات الدراسية ( الكلي)
7.70 _ 7.75	١٠٣ ـ تاريخ اعداد هذا الوصف

- ٤ ١ اهداف المقرر: ان يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادرا على
  - ١- ترصين مخرجات التعلم لقسم إدارة المواد
- ٢- مشاركة الطالب و مساهمته بالتخطيط للدرس و اقتراح أساليب التدريس و الاختبارات التي من الممكن ان تغيد الطالب
  - ٣- اعداد كوادر قادرة على نقل ما تتلقاه من معلومات و معارف الى الوظيفة المستقبلية
- ٤- دراسة أساليب المحاسبة المتخصصة في مجالاتها التطبيقية لضبط حركة المواد داخل المخازن من الكمية و القيمة و توفير المعلومات اللازمة للإدارات الأخرى و لتخطيط المخزون

				J	١٠ ـ بنية المقر
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / او	مخرجات	الساعات	الاسبوع
		الموضوع	التعلم		<b>O</b> 2 2
			المطلوبة		
۱ ـ متابعة	حالات عملة	طريقة السعر الاداري	يتعرف الطالب	ź	١
انجاز	عن اجراءات	عند الاستلام	على المفاهيم		
الواجبات	الشراء	,	الأساسية في		
البيتية ٢٠-	والمشتريات		المحاسبة		
فعالية الطالب	المحلّية		المخزنية/		
داخل			علاقة		
الصف.٣-			حسابات		
النشاطات			المخازن		
اللا صفية			للإدارات		
(کجلب			الاخرى		
التقارير					
العلمية)					
١ ـ متابعة	حالات عملية	مقارنة بين انظمة	يتعرف الطالب	ź	۲
انجاز	عن اجراءات	(طرق)التسعير/كشف	على		
الواجبات	الشراء	تُحليل المواد الصادرة	دورة		

البيتية ٢٠	والمشتريات		المشتريات		
فعالية الطالب	المحلية		واجراءات		
داخل			الشراء/		
الصف.٣-			المشتريات		
النشاطات			المحلية		
			•		
اللا صفية			والمعالجة		
(کجلب			المحاسبية		
التقارير			للمشتريات		
العلمية)					
١ ـ متابعة	حالات عملية	المواد المخزنية	تعريف	£	٣
انجاز	عن	المعادة/مفهومها/تسعير	الاعتمادات		
الواجبات	المشتريات	المواد المعادة /طريقة	المستندية/		
بوربب البيتية ٢.	الخارجية الخارجية	الكلفة الاصلية/ طريقة	الاجراءات الاجراءات		
		***	7.0		
فعالية الطالب	/الاعتمادات	سعر السوق عند الاعادة	العملية لفتح		
داخل	المستندية /	الطريقة إعادة التقدير	الاعتماد		
الصف.٣-	المستندات	المعالجة المحاسبية	المستندي		
النشاطات	والوثائق	للمواد المعادة.			
اللا صفية	الخاصة				
(کجلب ّ	بالاعتمادات				
رــــــــ التقارير	المستندية				
	المستديد				
العلمية)	.*		41. A. A		
۱ ـ متابعة	اجراءات فتح	الجرد /مفهوم الجرد/	يتعلم الطالب	ź	٤
انجاز	وغلق	انواع الجرد/الجرد	كَيفية		
الواجبات	الاعتمادات	الدوري/ اجراءات الجرد	اجراءات فتح		
البيتية ٢٠-	المستندية من	الدوري/الجرد	و غلق		
فعالية الطالب	الناحية العملّة	المستمر/مزايا الجرد	الاعتمادات		
داخل .	مع حالات	المستمر/اجراءات الجرد	المستندية من		
الصف.٣-	عملية عن	المستمر	الناحية		
	- "	المستمر	* .		
النشاطات	كيفية احتساب		العملية مع		
اللا صفية	المصاريف		حالات عملية		
(کجلب	المرتبطة		عن		
التقارير	بذلك		كيفية احتساب		
العلمية)			المصاريف		
			المرتبطة		
			بذلك		
۱ ـ متابعة	حالات عملية	الجرد المفاجئ/قائمة	بتعلم المتخرج	ź	٥
•	عن المعالجة		ينعم المتعرج كيفية	•	
انجاز	· . –	الجرد /فروقات الجرد	* *		
الواجبات	المحاسبية		معالجة التلف		
البيتية ٢٠	للتلف		والفقدان		
فعالية الطالب	والفقدان		محاسبيا		
داخل					
الصف.٣-					
النشاطات					
اللا صفية					
(کجلب (کجلب					
,					
التقارير					
العلمية)		44			
۱ ـ متابعة	حالات عملية	المعالجة المحاسبية	يتعلم المتخرج كيفية	ź	٦
انجاز	عن المعالجة	لفروقات الجرد	كيفية		
الواجبات	المحاسبية		المعالجة		
	**		•		

			*		
البيتية ٢٠-	للوحدات		المحاسبية		
فعالية الطالب	المخالفة		للوحدات		
داخل	للمواصفات		المخالفة		
الصف.٣-			للمواصفات		
النشاطات					
اللا صفية					
(کجلب					
رـــــــ التقارير					
العلمية)					
	7 1>11		* 11 1		M
۱ ـ متابعة	حالات عملية	اسس تقدير المواد	يتعلم المتخرج	٤	٧
انجاز	عن كيفية	المستهلكة والمعادة	كيفية		
الواجبات	احتساب	للمخازن /معدل دوران	احتساب		
البيتية ٢٠-	وتوزيع	المخزون ودوره في	وتوزيع		
فعالية الطالب	المصاريف	الرقابة على المواد	المصاريف		
داخل	المشتركة لعدة	المخزنية	المشتركة		
الصف.٣-	مواد ولشحنة		لعدة مواد		
النشاطات	واحدة		ولشحنة		
اللا صفية	<u>, – , , , , , , , , , , , , , , , , , ,</u>		و <u>حد</u> واحدة		
**			واحدد		
(کجلب					
التقارير					
العلمية)					
۱ ـ متابعة	امثلة عملية	معدل دوران المواد	يتعرف الطالب	٤	٨
انجاز	عن	الاولية	على		
الواجبات	المستندات	معدل دوران البضائع	المستندات		
البيتية ٢.	والسجلات	تحت الصنع /معدل	والسجلات		
فعالية الطالب	المخزنية	دوران البضاعة تآمة	المخزنية		
داخل		الصنع	-		
الصف.٣۔		(			
النشاطات النشاطات					
اللا صفية					
-					
(کجلب					
التقارير					
العلمية)					
۱ ـ متابعة	حالات عملية	النظام المحاسبي الموحد	يتعرف الطالب	£	٩
انجاز	عن تسعير	/مفهوم النظام المحاسبي	على		
الواجبات	المواد	الموحد / اهداف النظام	طرق تسعير		
البيتية ٢٠-	الصادرة	المحاسبي الموحد/الدليل	المواد		
فعالية الطالب	باستخدام	المحاسبي	الصادرة		
داخل داخل	بسب طریقة ما یرد	الموحد/القواعد العامة	, J-0—,		
		•			
الصف.٣-	اولاً يصرف	في اعداد الدليل			
النشاطات	اولاً وطريقة				
اللا صفية	ما يرد اخراً				
(کجلب	يصرف اولاً				
التقارير					
العلمية)					
١ ـ متابعة	حالات عملية	تقسيم حسابات الدليل	يتعلم المتخرج	٤	١.
انجاز	عن تسعير	/شرح حسابات الدليل			
الواجبات	المواد	المحاسبي	باستخدام		
البيتية . ٢ ـ	الصادرة	، <del></del> -	جدت، طریقة ما پرد		
البينية الطالب الطالب	الصادرة باستخدام				
فغانيه انصانت	باستحدام		اولاً يصرف		

				r	
داخل	طريقة ما يرد		اولأ		
الصف.٣-	اولا		وطريقة ما		
النشاطات	يصرف اولا/		يرد اخرا		
اللا صفية	طريقة		يصرف اولاً		
(کجلب	ما ٌیرد اخّرا				
التقارير	يصرف				
العلمية)					
ا متابعة ١ - متابعة	حالات عملية	المعالجة المحاسبية	- 47.11.1-7.	ź	11
*	•	17 .	يتعلم المتخرج	4	' '
انجاز	عن تسعير	للمواد المخزنية الواردة	كيفية		
الواجبات	المواد	في النظام المحاسبي	تسعر المواد		
البيتية ٢٠-	الصادرة	الموحد/ نظرية القيد	الصادرة		
فعالية الطالب	باستخدام	المزدوج	باستخدام		
داخل	طريقة		طريقة		
الصف.٣-	المعدل البسيط		المعدل البسيط		
النشاطات					
اللا صفية					
(کجلب					
ر <u>بب</u> التقارير					
_					
العلمية)	* *	Add to built a sec		,	
۱ ـ متابعة	حالات عملية	اتباع مبدأ الاستحقاق	يتعلم المتخرج	ŧ	17
انجاز	عن تسعير	/حسابات	كيفية		
الواجبات	المواد	الدائنون/حسابات	تسعير المواد		
البيتية ٢٠-	الصادرة	المستلزمات السلعية	الصادرة		
فعالية الطالب	باستخدام	/الشراء المحلى	باستخدام		
داخل	طريقة '		طريقة		
الصف.٣-	ر. والمعدل		المعدل		
، ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	الموزون		الموزون		
اللا صفية	المورون		بصورون لتسعير المواد		
•					
(کجلب انت			الصادرة من		
التقارير			المخزن		
العلمية)					
۱ ـ متابعة	حالات عملية	الشراء الخارجي	يتعرف الطالب	٤	١٣
انجاز	عن تسعير	/المعالجة المحاسبية	على		
الواجبات	المواد	للمواد الصادرة وفق	طريقة السعر		
البيتية ٢.	الصادرة	النظام المحاسبي الموحد	الاداري		
فعالية الطالب	باستخدام	، بي ني <i>ب</i> ي	٠٠ـري وكيفية		
داخل داخل	بسب طريقة السعر		وسيب استخدامها في		
_	-		*		
الصف.٣-	الاداري عند		تسعير المواد		
النشاطات	الاستلام ،عند		الصادرة		
اللا صفية	الاصدار				
(کجلب					
التقارير					
العلمية)					
١ ـ متابعة	حالات عملية	اليوميات والسجلات	يتعلم الطالب	£	١٤
انجاز	عن طريقة	المستعملة للمخزون في	كيفية		
الواجبات الواجبات	س سريـــ تسعير المواد	النظام المحاسبي الموحد/	سي تسعير المواد		
البيتية . ٢ ـ	على اساس	، ـــــم ، ــــــم بي ، ــــوـــــــر يومية المشتريات /	على		
البينية . ١ - فعالية الطالب	الكلفة الفعلة		ح <i>تى</i> اساس الكلفة		
· ·	الخلقة القاضة	يومية الصادر المخزني			
داخل			الفعلية		
الصف.٣-					

النشاطات اللا صفية					
(كجلب ً التقارير					
العلمية)					
۱ ـ متابعة	حالات عملية	سجل استاذ المخازن	يتعرف الطالب	ź	١٥
انجاز	توضح اي من		على		
الواجبات	الطرق المتبعة		الطريقة		
البيتية ٢٠-			المناسبة		
فعالية الطالب	هي الافضل		لمنشآتنا		
داخل			لاعتمادها في		
الصف.٣-			التسعير		
النشاطات					
اللا صفية					
(کجلب					
النتقارير					
العلمية)					

## نموذج وصف المقرر مراسلات تجارية/ ١

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المعهد التقتى / الشطرة	٥ . ١ - المؤسسة التعليمية
-	
قسم إدارة المواد	١٠٦ ـ القسم العلمي / المركز
مراسلات تجارية انكليزية	١٠٧ - اسم البرنامج الأكاديمي او
	المهني
الزامي	١٠٨ ـ اشكال الحضور المتاحة
السنة الثانية	١٠٩ ـ النظام الدراسي:
	سنوي /مقررات /أخرى
٣ (٢ نظري = ١ عملي)	١١٠ عدد الساعات الدراسية
7.70_7.75	١١١ ـ تاريخ إعداد الوصف

١١٢ - أهداف المقرر: ان يكون الطالب في نهاية السنة قادرا على:

- ١- يهدف القسم الى تهيئة ملاكات تقنية مؤهلة لممارسة الأنشطة المتعلقة بالمراسلات التجارية في المنظمة سواء كان ذلك في دوائر الدولة او القطاع الخاص.
  - ٢- يتُعرف على الأساليب الحديثة و المتقدمة في الاتصالات من خلال تطبيق و ممارسة المراسلة عن طريق استثمار خدمات الشبكة الدولية للاتصالات (الانترنت)

```
٣- تبين اهم المراسلات التجارية
                                                  ٤ ـ معرفة الطالب بأحدث أنواع المراسلات التجارية
                                       ١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
                                                                         ب- الاهداف المعرفية
                                              ١١ - يعرف مفهوم تاريخ بدء المراسلات التجارية.
                                                   ٢١ ـ يفسر للطالب ماهية المراسلات التجارية
                                     ٣١- يبين للطالب مضمون و أهمية مادة المراسلات التجارية
           ا ٤ ـ يوضح للطالب التطور الذي وصلت اليه المراسلات التجارية بإعطائه نماذج مختلفة
                                                              ٥١ ـ يعطى للطالب امثلة تطبيقية
                                                     - ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
                                        ب ١ - يجمع المعلومات عن بعض المراسلات التجارية
                                                                 ب ٢ _ يحلل هذه المراسلات
                                                                    ب ٣ – يقارن في ما بينها
                                                            ب٤ ـ مهارات الاتصال و التواصل
                                                                              طرائق التعليم و التعلم
١- الأسئلة الموضوعية و تقسم الى: أسئلة الاختبار من متعدد او أسئلة الصواب و الخطأ او أسئلة المقابلة.
                                                                     ٢ - التقييم الذاتى و تقييم الزميل
                                                                            ٣- الاختبارات و تشمل:
                                           ا- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية
                                                         ب- الاختبارات التحصيلية الختامية و تتضمن:
```

# الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي طرائق التقييم ١ ـ استعمال الاختبارات التحصيلية: - اليومية - الشهرية - الفصلية النهائية ج١- طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب ج٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول ج٣- يفرق بين المشكلات ج٤ ـ يفسر و يحلل الظواهر و المشكلات طرائق التعليم و التعلم ١ ـ استعمال طريقة العرض و التقديمية

د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي)

٢- رسم المخططات التوضيحية
 ٣- طريقة العصف الذهني

- د ١ مهارات استخدام المراجع و المصطلحات
- د٢ مهارات في جمع البيانات حول الموضوع و تحليلها
   د٣ مهارات استغلال ما متاح من إمكانات
   د٤ مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع

		نية المقرر	Ļ	٠١	•
طريقة التقييم	طريقة التعليم	المواضيع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	ت
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ،		Communication and Correspondence:			1-2
أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع	نظري	Definitions, the importance of types of		٣	
تعتبر كواجب بيتي		letters, Characteristics of business letter.			
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ،		A letter of Enquiry:			3-4
أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع	نظري	Definition, opening and ending		٣	
تعتبر كواجب بيت <i>ي</i>		statements in enquiry			
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ،		How to write an enquiry			5
أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع	نظري			٣	
تعتبر كواجب بيتي					
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ،		Quotation: terms of writing quotation			6
أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع	نظري			٣	
تعتبر كواجب بيتي					
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ،		A Letter of offer : How to write a letter			7-8
أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع	نظري	of Reply to an enquiry offer		٣	
تعتبر كواجب بيتي					9
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ،		A letter of rejection of offer: how to			9
أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع	نظري	write a letter of rejection of offer		٣	
تعتبر كواجب بيتي		A 1-44 C D 1 - 1 - C''4' 4			10-11
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ،	** *	A letter of Demand : definition, types			10-11
أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تتت عما مين ت	نظري			٣	
تعتبر كواجب بيتي		Torms of novement and Torms of			12-13
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية فى نهاية كل موضوع	نظري	Terms of payment and Terms of delivery		٣	10
اعداد الى مدارين موصوعید ئي تهاید دن موصوع تعتبر كواجب بیتي	سري	denvery		,	
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ،		The different styles of writing business			14
أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع	نظري	letters		٣	
تعتبر كواجب بيتي	ري	Retters			
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ،		The invoice:			15
أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع	نظري	Definition, importance, types, how to		٣	
تعتبر کواجب بیتی	=-	write an invoice			

	١٠. البنية التحتية
مراسلات تجارية إنكليزي ، محاضرات الاستاذ	١ ـ الكتب المقررة المطلوبة
مواقع الانترنت و المجلات العالمية	٢ - المراجع الرئيسية (المصادر)
	( ) : : • • • • • • • • • • • • • • • • •
يوتيوب ، تطبيقات عامة	٣ - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت

# ١٧ - خطة تطوير المقرر الدراسي

يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث.

- يقترح أن يضاف مواضيع حديثة للمادة العلمية كطرق تقييم لمادة المراسلات التجارية

## نموذج وصف المقرر مراسلات تجارية/٢

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

معهد التقني / الشطرة	٥٠١-المؤسسة التعليمية
سم إدارة المواد	١٠٦ - القسم العلمي / المركز ق
راسلات تجارية انكليزية	۱۰۷ ـ اسم البرنامج الأكاديمي او ما المهنى
زامي	
منة الثانية	۱۰۹ ـ النظام الدراسي : الاسنوي /مقررات /أخرى
٢ ( ٢ نظري = ١ عملي)	١١٠ عدد الساعات الدراسية

		ئية المقرر	i,	•	1 •
طريقة التقييم	طريقة التعليم	المواضيع	مخرجا ت التعلم المطلو بة	<u>[</u>	<u> </u>
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	A letter of Complaints: Definition, reasons, how to write letter of complaints		۲	1-2
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	A letter of reply to the complaints: Definition, how to write a letter reply to the complaints, a letter of adjustment		٣	3-4
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	Effective business communication: Communication technology , tools for transmitting messages, technological tools for writing		4	5-6
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	The use of computer system: Definition, history, importance, and the use of computer as a technical way for corresponding		4	7-8
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	The inter-net: Definition, the use of the international net-work for Communication and information technical		٣	9-10
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	The common mistakes in the use of computer and the other communications		٣	11-12
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	Lists of some important commercial terms, abbreviations and useful expressions		٣	13-14
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	Review to some important		٣	15

## نموذج وصف المقرر تطبيقات النظم المخزنية/١

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة و لا بد من الربط بينها و بين وصف البرنامج

الجامعة التقنية الجنوبية – المعهد التقني الشطرة	١١٣ ـ المؤسسة التعليمية				
تقنيات إدارة المواد	١١٤ ـ القسم العلمي / المركز				
تطبيقات النظم المخزنية	١١٥ - اسم رمز المقرر				
الزامي	١١٦ - اشكال الحضور المتاحة				
السنة الثانية	١١٧ ـ الفصل / السنة				
٣ (١ نظري + ٢ عملي)	١١٨ عدد الساعات الدراسية ( الكلي)				
7.70_7.75	١١٩ ـ تاريخ اعداد هذا الوصف				
١٢٠ ـ اهداف المقرر: ان يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادرا على					
جيات الحديثة المطبقة في المشاريع الإنتاجية و	١- تعريف الطالب بأهمية تطبيق النظم المخزنية و البرم				
ية	المخازن الكبيرة و كيفية استخدامها في العمليات المخزن				
لتقنية الجاهزة في إدارة و تخطيط و رقابة العمليات	٢- تزويد الطالب بمعرفة كيفية استخدام التطبيقات اا				
ت	المخزنية و اكسابه مهارات العمل على مثل تلك التطبيقاه				
	٣- تبين اهم النظريات و القوانين الدولية في هذا المجال				
	٤ ـ معرفة الطالب بتطبيقات النظم المخزنية				

## ٩- مخرجات المقرر و طرائق التعليم و التعلم و التقييم

- أ- الأهداف المعرفية
- 11- يعرف مفهوم تاريخ العمل في تطبيقات النظم المخزنية
  - ٢١ ـ يفسر للطالب ماهية تطبيقات النظم المخزنية
- ا٣- يبين للطالب مضمون و أهمية تطبيقات النظم المخزنية
  - ٤١ ـ يعطى للطالب امثلة تطبيقية
  - ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:
- ب١- يجمع المعلومات عن الظواهر و المشكلات التي تواجه هذا المقرر.
  - ب٢ ـ يحلل أسباب هذه المشاكل
  - ب٣- يقارن بين التجارب الماضية و الحاضرة
    - ب٤ ـ مهارات الاتصال و التوصيل

#### طرائق التعليم و التعلم

- ١- الأسئلة الموضوعية و تقسم الى: أسئلة الاختبار من متعدد او أسئلة الصواب و الخطأ او أسئلة المقابلة.
  - ٢ التقييم الذاتى و تقييم الزميل
    - ٣- الاختبارات و تشمل:
  - ا- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية
    - ب- الاختبارات التحصيلية الختامية و تتضمن:
  - الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي
    - الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي
    - الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي

- ١ ـ استعمال الاختبارات التحصيلية:
  - اليومية
  - الشهرية
  - . الفصلية

		ä	لنهائي	1	-
	*				6

- ج- الأهداف الوجدانية و القيمية
- ج ١ طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب
- ج٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول
  - ج٣- يفرق بين المشكلات
  - ح ٤- يفسر و يحلل الظواهر و المشكلات طرائق التعليم و التعلم
  - ١- استعمال طريقة العرض و التقديمية
    - ٢ ـ رسم المخططات التوضيحية
- - د١- مهارات استخدام المراجع و المصطلحات
  - د٢ ـ مهارات في جمع البيانات حول الموضوع و تحليلها
    - د٣- مهارات استغلال ما متاح من إمكانات
    - د٤ ـ مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع

		١٠ بنية المقرر			
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	ت
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع	نظري	مقدمة عن نظم المعلومات الإدارية MIS مكونات النظام، خصائص النظام ،أنواع الأنظمة ،أهمية الأنظمة		٣	- T _ 1 W
تعتبر كواجب بيتي أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ،		التعرف على نظم المعلومات المخزنية والمحاسبة		٣	0_ \$
أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	التعرف على البرامج ذات العلاقة ( الأمين) و Quick		٣	٧_٦
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	المحرف على البراهج قالة المحرف (الأمين) و Omck المرايا استخدام البرنامج ، خطة عمل البرنامج ، خطوات إعداد البرنامج		,	\ <u>-</u> \
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	تكوين اعدادت الشركة (او المنظمة) الافتراضية الكترونيا ، تسمية الشركة، اعدادات العملة، الإعدادات المخزنية، والمحاسب الأخرى).		٣	-9-A 1.
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	كيفية إعداد دليل شجرة الحسابات chart of Account ، تعريف الدليل ، دور المحاسب قبل إدخال الحسابات في الدليل ، أنواع الحسابات ، الأرصدة.		٣	_11 17-17
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	خطوات الدورة المحاسبية - Accounting cycle		٣	10_1 £

يقات النظم المخزنية ، محاضرات مختلفة للأستاذ
its / The state of
مريعات والأنظمة المخزنية / حسين الدوري،
قع الانترنت و المجلات العالمية
بوب، تطبيقات عامة
سريعات والانظمة المخزنية / حسين الدوري، قع الانترنت و المجلات العالمية

## ١٩ ـ خطة تطوير المقرر الدراسى

يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث.

- يقترح أن يضاف مواضيع حديثة للمادة العلمية كطرق تقييم لمادة تطبيقات النظم المخزنية

## نموذج وصف المقرر تطبيقات النظم المخزنية/٢

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة و لا بد من الربط بينها و بين وصف البرنامج

الجامعة التقنية الجنوبية – المعهد التقني الشطرة	١١٣ ـ المؤسسة التعليمية
تقنيات إدارة المواد	١١٤ ـ القسم العلمي / المركز
تطبيقات النظم المخزنية	١١٥ - اسم رمز المقرر
الزامي	١١٦ - اشكال الحضور المتاحة
السنة الثانية	١١٧ ـ الفصل / السنة
٣(١ نظري + ٢ عملي)	١١٨ ـ عدد الساعات الدراسية ( الكلي)
7.70 _ 7.75	١١٩ ـ تاريخ اعداد هذا الوصف

		١٠- بنية المقرر			
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع			ن الساعات
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري			٣	Y-1
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الطرق المتبعة في الجرد المخزني ، أنظمة الجرد المخزني : < نظام الجرد الدوري < نظام الجرد المستمر		٣	٣
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الشفرة الخيطية , الباركود- barcode ، الماسح الضوئي ، وظائف الباركود		٣	0_£
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	أصناف المخزون-: Inventory Items تصنيف المخزون ، كيفية الوصول الى المخزون وتسويق المواد		٣	٧_٦
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الزبائن:  Sales order أوامر البيع Sales order  إنشاء الفاتورة Creating invoice  التحصيل من الزبائن Receiving  مردودات المرتجعات المبيعات  القوائم والتقارير الخاصة بعمليات العبيعات العبيعات		٣	1.4_A
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الموردين - vendors:  ( الآلية التي يتم من خلالها التعامل مع الموردين بالإدخال الالكتروني ( إدخال الموردين الجدد خاصيل الرصيد الخاصة بالمورد المعاملات الخاصة بالمورد المشتريات: ( أوامر الشراء الخاصة بالمورد البضاعة الواصلة من المورد مدفوعات الضرائب الخاصة بالمورد مدفوعات المداد المامورد عمليات السداد		4	-17-11 17
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي		تسجيل العمليات في دفتر البريد ، تسجيل القيود لمدخلات النظام وإعداد التقارير		٣	10_12

## نموذج وصف المقرر اساسيات الحاسوب/٢

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة و لا بد من الربط بينها و بين وصف البرنامج

الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني الشطرة	١١٣ - المؤسسة التعليمية					
تقنيات إدارة المواد	١١٤ ـ القسم العلمي / المركز					
تطبيقات الحاسوب	١١٥ ـ اسم رمز المقرر					
الزامي	١١٦ ـ اشكال الحضور المتاحة					
السنة الثانية	١١٧ ـ الفصل / السنة					
٢ ( ، نظري + ٢ عملي )	١١٨ ـ عدد الساعات الدراسية ( الكلي)					
7.70 _ 7.75	١١٩ ـ تاريخ اعداد هذا الوصف					
مية قادرا على	١٢٠ ـ اهداف المقرر: ان يكون الطالب في نهاية السنة الدراس					
	١ - تعليم الطالب مهارات العمل على الحاسبة					
	١- استخدام تطبيقاتها الجاهزة و الانترنت في حقل الاختصاص					
	٣- تبين اهم البرامج الحديثة في مجال التخصص					
	٤- التواصل عن طريق الانترنت					

و التقييم	ه التعلم	التعليم	طرائق	قرر ہ	حات الم	. مد	٩.
( *** · •		( **		<i></i>		,	

- أ- الأهداف المعرفية
- أ ١ يعرف مفهوم تاريخ العمل في الحاسبات
  - ٢١ ـ يفسر للطالب ماهية الحاسبات
- ٣١ يبين للطالب مضمون و أهمية مادة الحاسبات
- ا٤ ـ يوضح للطالب التطور الذي وصلت اليه البرامج العالمية في تكنولوجيا المعلومات
  - ٥١ ـ يعطى للطالب امثلة تطبيقية
  - ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:
  - ب١- يجمع المعلومات عن الظواهر و المشكلات التي تواجه الحاسبات.
    - ب٢ يحلل أسباب هذه المشاكل
    - ب٣- يقارن بين التجارب الماضية و الحاضرة
      - ب٤ مهارات الاتصال و التوصيل

## طرائق التعليم و التعلم

- ١- الأسئلة الموضوعية و تقسم الى: أسئلة الاختبار من متعدد او أسئلة الصواب و الخطأ او أسئلة المقابلة.
  - ٢- التقييم الذاتى و تقييم الزميل
    - ٣- الاختبارات و تشمل:
  - ا- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية
    - ب- الاختبارات التحصيلية الختامية و تتضمن:
  - الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي
    - الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي
    - · الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي

- ١ ـ استعمال الاختبارات التحصيلية:
  - اليومية
  - الشهرية
  - الفصلية
  - النهائية
  - ج- الأهداف الوجدانية و القيمية

- ج١ ـ طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب
- ج٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول
  - ح٣- يفرق بين المشكلات
  - ج ٤ ـ يفسر و يحلل الظواهر و المشكلات
    - طرائق التعليم و التعلم
  - ١ ـ استعمال طريقة العرض و التقديمية
    - ٢ رسم المخططات التوضيحية
      - ٣ ـ طريقة العصف الذهني
- د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي)
  - د١- مهارات استخدام المراجع و المصطلحات
  - د٢- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع و تحليلها
    - د٣- مهارات استغلال ما متاح من إمكانات
    - د٤ ـ مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع

					١٠ ـ بنية المقرر
طريقة التقييم	طريقة	اسم الوحدة / او الموضوع	مخرجات	الساعات	الاسبوع
,	التعليم		التعلم		•
	, -		المطلوبة		
مناقشة و حل	محاضرة	الانترنيت ٢ والبريد الالكتروني :	الطالب يفهم	۲	٧_٦_١
تمارین، امتحان	نظرية	البريد الالكتروني وبرامجه/ مزايا البريد	الدرس		
سريع، واجب	وي +عملي	الالكتروني /البريد الالكتروني			
	الحكي	spam/كيفية انشاء بريد الكتروني			
بيتي		كيف يعمل البريد الالكتروني /عناوين			
		البريد الالكتروني/تشغيل برنامج متصفح			
		الانترنيت (Internet explorer)			
		/انشاء حساب بريدي الكتروني على			
		موقع yahoo/خصائص نافذة الحساب			
		البريدي /تعديل الاعدادات /تخصيص			
		شريط الادوات /طرق البحث /البحث			
		الاساسي والبحث المتقدم حسب نوع			
		الملف /محركات البحث المتقدمة			
		/استعراض الرسائل /فرز الرسائل			
		/وضع اشارة متابعة لرسالة البريد			
		الالكتروني وحذفها /فتح وضغط الملفات			
		المرفقة بالرسالة /انشاء رسالة جديدة			
		ارفاق ملف بالرسالة attach			
		files/الرد على البريد الالكتروني /اعادة			
		ارسال البريد لجهة اخرى /حذف الملفات			
		المرفقة بالرسالة /اغلاق الاتصال مع			
		الانترنيت /صياغة توقيع الرسائل /حذف			
		البريد /طباعة البريد /البّحث عن رسالة			
		انشاء مجلدات بريد الالكتروني /دفتر			
		العناوين address book/اضَّافة			
		عنوان بريد الالكتروني الى دفتر			
		العناوين /انشاء مجموَّعة في دفتر			
		العناوين /اداب الشبكة /خيارًات ارسال			
		الرسيائل .			
مناقشة و حل	محاضرة	العروض التقديمية- power point -	الطالب يفهم	۲	1 9-1
تمارین، آمتحان	نظرية	مقدمة عن power point /كيفية	الدرس		
	<del></del>	تشغیل power point/مکونات نافذة	, ــرـــ		
سريع، واجب		p.p/الدخول ألى التطبيقي p.p/الخروج			
بيتي		مَن التطبيق p.p واجهة التَطبيق			
		p.p/انشاء العروض التقديمية /خزن			

		العروض التقديمية /استدعاء العروض			
		التي سبق خزنها /ادخال البيانات			
		والنَّصوص/تحديد حجم وشكل ولون			
		الخط/الشرائح/ترتيب الشرائح/عرض			
		الشرائح/ادخال شريحة جديدة /نقل			
		شريحة /مسح شريحة /ترقيم الشرائح			
		/الحركات والمؤثرات الصوتية /اضافة			
		المؤثرات الحركية لعناصر الشريحة			
		/تغيير المؤثر الحركي /ألغاء المؤثر			
		الحركي /استخدام الازرار والاجراءات			
		الرتيب الفقرات داخل الشريحة الخفاء			
		الشريحة /اضافة الوقت على الشريحة			
		/اضافة الموسيقي على الشريحة /انشاء			
		مشروع بpower point			
مناقشة و حل	محاضرة	التطبيق اكسل- Microsoft Office	الطالب يفهم	2	17_11
	· .	-excel	'	_	
تمارین، امتحان	نظرية	اعددة مقدمة /تشغيل excel/مكونات نافذة	الدرس		
سريع، واجب		=			
بيتي		excel/ورقة عمل ثنانية اللغة والاتجاه			
<del></del> ي		في excel/ادخال البيانات في ورقة			
		العمل /تعديل البيانات المدخلة			
		جديد/فتح ملف مخزون /اغلاق ورقة			
		العمل /حفظ ورقة العمل جديدة /حفظ			
		ورقة العمل موجودة مسبقاً /معاينة قبل			
		الطباعة /اغلاق ورقة العمل /انهاء			
		exceld			
		بمرابعة - Home الصفحة الرئيسية - Home			
		الحافظة :قص /نسخ/لصق/ نسخ			
		• •			
		التنسيق			
		خط: تغيير الخط/حجم الخط/تكبير			
		وتصغير الخط /مسح التنسيق /تغيير			
		لون الخط /لون تمييز النص /نص			
		منخفض/نص مرتفع/تغيير حالة			
		الاحرف/ نمط التسطّير /تأثيرات/تباعد			
		الاحرف			
		محاذًّاة: محاذاة النص في الخلية			
		عمودياً/محاذاة النص في الخليَّة			
		افقياً/استدارة النص /اتجاه النص من			
		اليمين الى اليسار او العكس /زيادة			
		وانقاص الهامش بين الحد والنصفي			
		الخلية/التفاف النص /دمج وتوسيط			
		رقم: تنسيق رقمي إتنسيق رقم الحساب			
		/نمط النسبة المنوية /نمط الفاصلة زيادة			
		وانقاص المنازل العشرية			
		انماط:تنسيق رقمي /التنسيق كجدول			
		/التنسيق بأنماط معرفة مسبقاً /تعريف			
		انماط خلايا مخصصة اعمدة /ادراج			
		ورقة /حذف خلايا /حذف صفوف /حذف			
		اعمدة /حذف ورقة /تنسيق حجم الخلية			
		رصده رصف ورد- رصنی عبم رصب خلایا: ادراج خلایا/ادراج صفوف			
		/ادراج اعمدة /ادراج ورقة /حذف ورقة			
		/تنسيق حجم الخلية / الرؤية (اظهار			
		واخفاء)الصفوف والاعمدة والورقة			
		التنظيم الاوراق اعادة تسمية الورقة			
		/نقل الورقة او نسخها /لون علامة			
		التبويب /حماية الورقة			
		تحرير: جمع تلقائي /تعبئة /مسح /فرز			
		وتصفية / بحث وتحديد			
		ווינוק- Insert			
		جداول: ادراج جدول/انشاء جدول			
		بداون. ادراع جون العداع جون المساحة رسومات توضيحية :صورة القصاصة			
		رسومات توصيحيه إصوره استناسه			

فنية /اشكال /رسم SMART ART مخططات : عمود /خطى /دائري/شريطي/مساحي/مبعثر/مخططات اخرى نص :مربع النص /الرأس والتذليل /word art/سطر توقیع /کائن /رمز تخطيط الصفحة- Page layout سمات :سمات /الوان /خطوط /تأثيرات اعداد الصفحة : الهوامش /حجم الصفحة /الاتجاه/الخلفية /طباعة العناوين تغيير الحجم لغرض الملائمة :العرض /الطول /تغيير الحجم خيارات الورقة : ورقة من اليمين الى اليسار /خطوط الشبكة /عرض /طباعة /العناوين ترتيب :الموضع /احضار الى الامام /ارسال الى الخلفية /التفاف النص/محاداة/تجميع /استدارة /جزء التحديد/ تنسيق شرطي صيغ - Formulas مكتبة الدالات :ادراج دالة /جمع تلقانى /العناصر المستخدمة مؤخراً/مالى /منطقي (If statement)/نص /التاريخ والوقت/بحث واشارة /الرياضيات والمثلثات /دالات اضافية حساب: الحساب/العمليات الحسابية (جمع /طرح/ضرب/قسمة)/خيارات المسلاب الأن/حساب الورقة /الجمع التلقائي. بيانات - Data احضار بیانات خارجیة :من access/من نص/من مصادر اخرى/الاتصالات الموجودة الاتصالات: تحديث الكل /اتصالات /خصائص /تحرير /الارتباطات فرز وتصفية: فرز /تصفية /مسح/اعادة تطبيق /خيارات متقدمة ادوات البيانات: النص الى اعمدة /ازالة التكرارات /التحقق من صحة البيانات /دمج/تحليل ماذا لو مخطّط تفصيلي: تجمع /فك التجميع /الاجمالي الفرعي مراجعة - Review تدقيق :تدقيق املائي ونحوي /ابحاث /قاموس المرادفات /ترجمة /تلميح/شاشات الترجمة /تعيين اللغة / التعليقات : تعليق جديد /حذف /السابق /التالي /اظهار واخفاء التعليق /اظهار كافة التعليقات (عرض View) تغييرات :حماية الورقة /حماية المصنف /مشاركة في المصنف طرق عرض المصنفات: تخطيط الطباعة /القراءة في وضع ملء الشاشة /تخطيط ويب/ مخطط تفصيلي/مسودة اظهار واخفاء: المسطرة /خطوط الشبكة /شريحة الصيغة /شريط الرسائل /العناوين تكبير وتصفير:١٠٠٠%/صفحة واحدة

		صفحتان/عرض الصفحة اطار : اطار جديد /ترتيب الكل /تجميد اجزاء /انقسام /اخفاء /اظهار /العرض جنباً الى جنب /اعادة تعيين موضع الاطار /حفظ مساحة العمل /تبديل الاطارات			
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظري+ عملي	التطبيق - Access - تشغيل التطبيق - Access ميزات التطبيق تشغيل التطبيق Access ميزات التطبيق فاعدة بيانات جديدة فارغة /الامر "الصقحة الرئيسية (طرق عرض/الخط /نص منسق /سجلات /فرز وتصفية /بحث الامر" انشاء /جداول/قوالب الجداول /تصميم الجداول/نموذج /نموذج منقسم /عناصر متعددة/نموذج فارغ/ نماذج /ضافية / تصميم النموذج/ تقرير /صفافية / تصميم التقرير /معالج التقارير /تصميم التقرير /معالج الاستعلام التقارير /معالج الاستعلامات /تصميم الاستيراد المحفوظة /Excel/Access الاستيراد المحفوظة /Excel/Access مافف نصي الامر "ادوات قاعدة البيانات /علقات تصدير /Access البيانات /علقات /توثيق قاعدة البيانات /علقات /قاعدة بيانات /علقات /قاعدة بيانات /حدود / Access	الطالب يفهم الدرس	2	14-14
مناقشة و حل تمارین، امتحان سریع، واجب بیتي	محاضرة نظري + عملي	مشاريع حسب التخصص	الطالب يفهم الدرس	*	10_1 £

	٢٠ ـ البنية التحتية
تطبيقات الحاسوب ، محاضرات مختلفة للأستاذ	١ ـ الكتب المقررة المطلوبة
مواقع الانترنت و المجلات العالمية	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
يوتيوب ، تطبيقات عامة	٣ - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت

# ٩١ ـ خطة تطوير المقرر الدراسي

يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث.

- يقترح أن يضاف مواضيع حديثة للمادة العلمية كطرق تقييم لمادة تطبيقات الحاسوب

الساعات الأسبوعية			السنة الدراسية
المجموع	العملي	النظري	
۲	-	۲	الثانية
		اسم المادة باللغة العربية	لغة التدريس
English		اللغة الإنكليزية /٢	انكليزي

Week	k Item	
VVCCK	Tem	
1	Unit one :hello	
	Am/are/is, my/your	
	This is with practice in work	
۲	Unit two :your world	
	He/she /they, his/her /Questions	
٣	Unit three: all about	
ź	Unit four :family and friends	
	Possessive adjectives	
	Possessive's	
	Has/have / Adjective+ noun	
٥	Unit Five :the way I live	
	Present simple I/you /we /they	
	A and an / Adjective + noun	
٦	Unit six : every day	
	Present simple he she / Questions and negatives /Adverbs of frequency	
٧	Unit seven :my favorites /Question words /Pronouns	
	/This and that	

٨	Unit eight :where I live /There is 'are /Prepositions
٩	Unit nine :times past / Was 'were born / Past simple - irregu lar verbs
١.	Unit ten: we had a great time! / Past simple -regular & irregular / Question /Negatives / Ago
11	Unit eleven: Can /can't /Adverbs Requests
17	Unit twelve: please and thank you / I'd like Some and any Like and would like and thank you
١٣	Unit thirteen: here and now Present continuous Present simple & present continuous
1 £	Unit fourteen: it's time to go! / Future plans /Revision writing email and informant letter