

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الجامعة التقنية الجنوبية  
الكلية/المعهد: المعهد التقني / الشرطة  
القسم العلمي : قسم ادارة المواد  
تاريخ ملء الملف : ١٢ / ٩ / ٢٠٢١

التوقيع :

اسم رئيس القسم : م. م ستار عواد ضميد

التاريخ :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : م.م تركي ديوان حسين

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المعهد التقني / الشرطة	١. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	٢. القسم العلمي / المركز
الوصف الاكاديمي	٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
دبلوم	٤. اسم الشهادة النهائية
سنوي	٥. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
لا يوجد	٦. برنامج الاعتماد المعتمد
هناك علاقة وثيقة بسوق العمل الذي يستقبل خريجينا، إذ يتم أخذ رأي سوق العمل بالمناهج الدراسية ودراسات سنوية عن طريق اللجان القطاعية.	٧. المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠٢٠-٢٠١٩	٨. تاريخ إعداد الوصف

٩. أهداف البرنامج الأكاديمي

أ- يهدف القسم الى تهيئة ملاكات تقنية مؤهلة لممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء و التخزين و التسويق و ادارة الإمداد ( اللوجستيات ) في المنظمة سواء كان ذلك في دوائر الدولة او القطاع الخاص .

ب- تعريف الطالب بأهمية علم الاحصاء ومراحل الطرق الاحصائية ابتداء من جمع البيانات و التحليل الاحصائي وأهمية استخدام البرامج الاحصائية المختلفة ، وتعريفه بالطرق والاساليب الاحصائية وتطبيقاتها في المجالات المختلفة لمواضيع ادارة المواد التي يدرسها الطالب

ج- ترصين مخرجات التعليم لقسم إدارة المواد.

د- يؤهل الطالب للعمل في الأنشطة الخاصة بتطبيقات الأنظمة المخزنية.

هـ- يؤهل الطالب للعمل في نشاطات الشراء والتخزين في المؤسسات الاقتصادية كافة.

١٠ - مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- بإمكان الخريج التعرف على اساليب الانتاج الجماعي في تنفيذ المشاريع وتطبيق المناهج النظرية.
- ٢- يتمكن الخريج من ممارسة الأنشطة المتعلقة بالإنتاج والتسويق والخزن .
- ٣- التعرف على اساليب ادارة المنشآت ومستويات الادارة وكيفية التسويق والانتاج.
- ٤- حصول الطالب على الخبرة في المراسلات التجارية الخاصة بالمنشأة.
- ٥- الخريج يفهم السيطرة النوعية وأهميتها في الصناعات المختلفة ويشكل يخدم تحسين الانتاج وتقليل نسبة الكلف.
- ٦- يصبح الطالب مؤهل للعمل على الحاسوب

- ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
- ب ١ - يتمكن الخريج من تحديد نوع البيانات وكيفية جمعها والتعامل معها.
- ب ٢ - يتمكن الخريج من التعامل مع نظام الـ spss الاحصائي.
- ب ٣ - يتمكن الخريج من تحليل البيانات المتعلقة بالعملية الانتاجية باستخدام المؤشرات الاحصائية

#### طرائق التعليم والتعلم

- ١- التعليم : أ- التعليم الصفي . ب- التعلم اللا صفي ( التقارير ، التدريب الصفي)
- ٢- التعلم : اعتماد روح المنافسة و التمييز بين الطلبة .
- ب- غرس حب المعرفة و البحث العلمي لدى الطلبة المتميزين و حث الاخرين على ذلك .
- ج- تبني السلوكيات المهنية و الأخلاقية .
- د- اعتماد مهارات استخدام المكتبة و التعلم الالكتروني و تنويع مصادر المعرفة.

#### طرائق التقييم

الامتحانات التقليدية ، الأنشطة اليومية ، مشاريع التقارير ، بحوث التخرج، امتحانات الفصل الأول و الثاني

- ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .
- ج ١- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة
- ج ٢- مهالات الالقاء وابداء الراي
- ج ٣- مهارات اتخاذ القرار
- ج ٤- -

#### طرائق التعليم والتعلم

اعداد وتنفيذ البحوث والمشاريع من قبل الطلبة  
وضع وتحديث مفردات المادة لمواكبة التطور بما يحث تطوراً

#### طرائق التقييم

- ١ - مناقشة البحوث والمشاريع
- ٢ - الاختبارات التحريرية
- ٣ - الملاحظات المباشرة

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- ١د-مهارة إدارة المجموعة : اختيار طالب يتغير كل أسبوع يقود المجموعة
  - ٢د- مهارة الإلقاء و ابداء الرأي : اختيار احد الطلبة عشوائيا لإلقاء ما تم طرحه بالمحاضرة السابقة بصورة مختصرة.
  - ٣د-مهارات اتخاذ القرار : من خلال المشاركة بالدروس النظرية و العملية
  - ٤د-مهارات حل المشكلات : من خلال الواجبات المختلفة

#### طرائق التعليم والتعلم

#### طرائق التقييم

- ١ - مناقشة البحوث و المشاريع من قبل لجان علمية في القسم
- ٢ - الاختبارات التحريرية
- ٣ - الملاحظات المباشرة

١١ - بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
٤	٢	تقنيات مخزنيه		الأولى
٣	١	ادارة المواد		الأولى
٢	٢	ادارة الخطر		الأولى
٢	١	قراءات متخصصة		الأولى
٢	١	الإدارة		الأولى
٢	١	المحاسبة		الأولى
٢	١	الإحصاء		الأولى
٢	٠	اساسيات الحاسوب/١		الأولى
	٢	حقوق الانسان والديمقراطية		الأولى
	٢	اللغة الانكليزية/١		الأولى
٣	٢	تخطيط ورقابة المخزون		الثانية
٣	٢	ادارة العمليات		الثانية
٢	٢	ادارة التسويق		الثانية
٣	٢	المحاسبة المخزنية		الثانية
٢	١	مراسلات تجارية انكليزية		الثانية
٢	١	تطبيقات النظم المخزنية		الثانية
٢	٠	اساسيات الحاسوب/٢		الثانية
	٢	اللغة الانكليزية/٢		الثانية
٢		مشروع بحث		الثانية

## ١٢ - التخطيط للتطور الشخصي

- ١- إشاعة - ثقافة الثقة بالنفس والقدرة على تخطي البرنامج بنجاح من قبل الطلبة فيما لو احبوا البرنامج وحرصوا على اتقائه، وتعاونوا فيما بينهم ومع المدربين
- 2- اشاعة ثقافة ان قول الطالب لم أفهم افضل من سكوته على عدم الفهم لان البرنامج هو سلسلة من المهام المترابطة التي يعد كل منها متطلب للأخر القادم ما يعني ان اي تعطل يعني توقف الطالب طيلة العام
- 3- التحول التدريجي للاعتماد على الذات في تعلم البرنامج
- 4- تمكين الطالب من ان يدير بحث التخرج بنفسه من خلال اجراءات البحث واساليبه التجريبية والاحتفاظ بتلك المهارات لما بعد التخرج

## ١٣ - معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

المعدل للمرحلة الاعدادية ، المؤهلات الشخصية والجسمية والعقلية ، سلامة النطق واللغة ، الرغبة والاقبال على التخصص

## ١٤ - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب - المقترحة من الوزارة للدروس
- 2- ادلة استخدام البرامج المعتمدة عالميا
  - 3- اليوتيوب الذي يوضح خطوات كل اجراء
  - 4- الطالب نفسه من خلال الاطلاع على ما منشور في الانترنت وهو موجود بكثرة وسهل التحميل ومتوفر مجانا



## نموذج وصف المقرر

### تقنيات مخزنيه

يوفر وصف المقرر هذا ايجاز مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المعهد التقني / الشرطة	١. المؤسسة التعليمية
قسم تقنيات ادارة المواد	٢. القسم العلمي / المركز
تقنيات مخزنيه	٣. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	٤. أشكال الحضور المتاحة
سنوي	٥. الفصل / السنة
٤٥ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٠-٢٠١٩	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
أهداف المقرر: تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة المخازن و تمكينه من التعرف على كيفية أداء العمليات والإجراءات المخزنية وتنظيم الدورة المستندية والتعرف على وظيفة المبنى المخزني واستخدام معدات التخزين ومعدات النقل والمناولة وسبل المحافظة على المخزون .	

طرائق التعليم والتعلم : المحاضرة، المناقشة، العصف الذهني، دراسة الحالة

طرائق التقييم : الملاحظة ، الاختبار ،التقارير

١٠- بنية المقرر			
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التقييم
1 - 2	٢	تعريف المخزون /إدارة المخازن /مفهوم عملية التخزين في المنشأة	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.
3-5	١	وظائف إدارة المخازن /أهمية وظيفة التخزين المالية والإنتاجية	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.
6-8	١	الإجراءات المخزنية /الفحص/ المفهوم/ الأهمية / مسؤولية الفحص/إجراءات الفحص	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.
9-12	١	الاستلام /المفهوم /النظم /الإجراءات /المركزية واللامركزية في الاستلام	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.
13-16	١	حفظ المواد /أهميته/وقاية المخزون /احتياطات الوقاية / السلامة والأمان للعاملين والمواد المخزنية داخل المخازن	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.
17-21	٣	تبسيط وتنميط المواد /تمييز المواد /الأهداف وطرق التوصيف /إجراءات التوصيف ومتطلباته/ مفهوم التبويب/أهدافه /طرق التبويب/ العوامل المؤثرة في التبويب	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.
22-25	٢	مفهوم الترميز /الأهمية /مبادئ الترميز/ تكامل التبويب والترميز / دليل المواد وخطوات إعداده	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.
26-27	٢	الدورة المستندية المخزنية /الأهداف /أنواع المستندات والسجلات	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.
28-30	٢	مفهوم الجرد المخزني /الأهمية /مسؤولية الجرد/ أنواع الجرد/ لجان الجرد / تسوية الفروقات الجردية وأساليب إخفاء النقص/ تلف	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.

	المواد / معالجة المواد التالفة وتخزين المواد التالفة.		
--	--	--	--

١١ - البنية التحتية	
١ - الكتب المقررة المطلوبة	تقنيات العمليات المخزنية
٢ - المراجع الرئيسية (المصادر)	مجلة التقني للعلوم الاقتصادية

١٢ - خطة تطوير المقرر الدراسي : حسب المستجدات العلمية
---

## نموذج وصف المقرر

### ادارة المواد

٩ . المؤسسة التعليمية	المعهد التقني / الشرطة
١٠ . القسم العلمي / المركز	قسم ادارة المواد
١١ . اسم / رمز المقرر	ادارة مواد
١٢ . أشكال الحضور المتاحة	حضور مباشر
١٣ . الفصل / السنة	المرحلة الاولى
١٤ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ (١ نظري + ٣ عملي)
١٥ . تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٩ - ٢٠٢٠
١٦ . أهداف المقرر	
١ - تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في إدارة المواد وأهميتها في انسيابية المواد للجهات الطالبة بأنواعها ، وكيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة .	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- تعريف الطالب بالمفاهيم والاساليب العلمية والتقنية الصحيحة في ادارة المواد .
- ٢- تعريف الطالب بأهمية الاساليب العلمية في انسيابية المواد للجهات الطالبة بأنواعها
- ٣- تعريف الطالب كيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب ١ - تمكين الطالب واكسابه الخبرة العملية في ممارسة الانشطة المتعلقة بتوفير المواد .
- ب ٢ - تمكين الطالب بإدارة المواد واوصولها الى المنظمة .

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرة
- المناقشة
- العصف الذهني

طرائق التقييم

- الاختبارات
- الملاحظة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١-
- ج ٢-
- ج ٣-
- ج ٤-

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرة
- المناقشة
- العصف الذهني

## طرائق التقييم

-الاختبارات  
- الملاحظة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).  
د ١ - مهارة استخدام المراجع والمصطلحات  
د ٢ - مهارات في جمع البيانات حول الموضوع وتحليلها

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣		مقدمة في إدارة المواد/مفهوم وماهية إدارة المواد/أهمية إدارة المواد/أهداف إدارة المواد مقدمة عامة عن وظيفة الشراء /مفهوم وأهمية وظيفة الشراء /أهداف ودوافع وظيفة الشراء	محاضرة نظرية	
٢	٣		المهام المختلفة لإدارة الشراء /التحقق من الحاجة /توصيف الحاجة /اختيار مصادر التوريد/ دراسة السعر/ مسؤوليات إدارة المشتريات	محاضرة نظرية	
٣،٤	٦		سياسات الشراء (المركزية واللامركزية والجمع بينهما)/سياسة الشراء بالجودة المناسبة/طرق تحديد الجودة /الجودة بالاسم التجاري /الجودة بواسطة العينة / الجودة بواسطة الرتب/ الشراء بالسعر المناسب /الوقت المناسب /الكمية المناسبة /باستخدام الأساليب الكمية)	محاضرة نظرية	
٥	٣		علاقة إدارة المشتريات بإدارة المخازن والسياسات التخزينية والعلاقة بالإدارات الأخرى	محاضرة نظرية	
٦	٣		استراتيجيات الشراء /المفهوم /الأهمية /العوامل المؤثرة في السلوك الشرائي للمستهلك (العوامل الثقافية والاجتماعية والشخصية والاقتصادية والسياسية والقانونية) إستراتيجية الشراء حسب الحاجة /إستراتيجية المقارنة /إستراتيجية التخزين /إستراتيجية التبادل /إستراتيجية المضاربة .	محاضرة نظرية	
٧،٨	٦		اختيار مصادر التوريد /أهمية الاختيار المناسب /مراحل اختيار مصادر الشراء المناسبة /تقويم أداء مصادر الشراء /التفاوض والتعاقد مع مصادر الشراء	محاضرة نظرية	
٩	٣		تحديد الحجم الاقتصادي لطلبات الشراء /المفهوم /العوامل المؤثرة في تحديد حجم الطلبية الاقتصادية / كيفية احتساب الحجم الاقتصادي	محاضرة نظرية	
١٠	٣		تقويم أداء وظيفتي الشراء والتخزين /المفهوم /الأهداف /الإجراءات	محاضرة نظرية	
١١	٣		التخزين /المفهوم /الأهداف /الأهمية التعبئة التنظيمية لإدارة المخازن وعلاقتها بالإدارات الأخرى		

		سياسات التخزين (المركزية واللامركزية والجمع بينهما) مستويات التخزين (مستوى الحد الأدنى، مستوى اعادة الطلب، المستوى الاعلى للمخزون، رصيد الطوارئ، فترة الانتظار واحتياجاتها، مستوى التدقيق)	٦	١٢، ١٣
		الأصناف الراكدة / اسباب ركود المواد / معالجة المواد الراكدة الاصناف التالفة / الجهات المسببة للتلف / المشتريات / المبيعات / الانتاج / النقل / المخازن / المجهزون معالجة المواد الراكدة والتالفة / شطب المواد واجراءاته	٣	١٤
		التعبئة والتغليف / المفهوم / الاهمية / الاهداف / الاغراض / انواع معدات التعبئة والتغليف	٣	١٥

#### ١٢. البنية التحتية

	١- الكتب المقررة المطلوبة
١- ادارة المشتريات / غانم فنجان / كتاب منهجي ٢- ادارة المواد / اكرم الطويل	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
٣- ادارة المشتريات والمخازن - د. عاطف جابر طه ٢٠٠٨ - ٤- ادارة المواد . هيثم الزعبي ٥- مبادئ التسويق . عبد الله علي / الادارة التسويقية الحديثة	
٦- ادارة المبيعات . د محمد سعيد ٧- ادارة المخازن . غانم فنجان	
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ، .... )
	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

#### ١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

--

## نموذج وصف المقرر

### ادارة الخطر

المعهد التقني / الشرطة	١٧. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	١٨. القسم العلمي / المركز
ادارة الخطر	١٩. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	٢٠. أشكال الحضور المتاحة
السنة الأولى	٢١. الفصل / السنة
٤ ( ٢ نظري + ٢ عملي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠١٩-٢٠٢٠	٢٢. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨- أهداف المقرر يتمكن الطالب من فهم وتطبيق القواعد والأسس التأمينية على العمل المخزني ويواجه الأخطار المختلفة في عمله المخزني و يختار ويستخدم الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على الغطاء التأميني الذي يقلل من الآثار السلبية للأخطار المتحققة .	

١٤. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>١أ - بإمكان الخريج التعرف على اساليب وتطبيق المناهج النظرية في التامين من الاخطار.</p> <p>٢أ - يتمكن الخريج من ممارسة الانشطة المتعلقة بالأخطار .</p> <p>٣أ - التعرف على اساليب ادارة المنشآت في كيفية التقليل من الخسائر.</p> <p>٤أ - حصول الطالب على الخبرة في تجنب الاخطار الخاصة بالمنشأة.</p> <p>٥أ - ٦أ -</p> <p>-</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>١ ب - يتمكن الخريج من تحديد نوع الأخطار وكيفية التعامل معها.</p> <p>٢ ب - يتمكن الخريج من استخدام الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على الغطاء التأميني .</p> <p>٣ ب - يتمكن الخريج من التعرف على كيفية التقليل من الآثار السلبية للأخطار المتحققة .</p>
طرائق التعليم والتعلم

<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- المناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> </ul>
طرائق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> <li>-الاختبارات</li> <li>- الملاحظة</li> </ul>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج ١- طرح افكار جيدة</p> <p>ج ٢- يفسر ويحلل الظواهر والمشكلات</p> <p>ج ٣-</p> <p>ج ٤-</p>
طرائق التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- المناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> </ul>
طرائق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> <li>-الاختبارات</li> <li>- الملاحظة</li> </ul>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>د ١- مهارات استغلال ما هو متاح من امكانات</p> <p>د ٢- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع</p> <p>د ٣-</p> <p>د ٤-</p>

ت	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٤		الخطر التأميني - صفاته الفنية والقانونية، تقسيماته - ادارة الخطر انشطة ادارة الخطر - مراحل عملية ادارة الخطر	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٢	٤		طرق مواجهة الخطر العوامل المؤثرة في الخطة معالجة الخطر العوامل الاساسية في عملية ادارة الخطر	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٣	٤		وظائف مدير الخطر- منع وتقليل الخسائر في المخازن	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٤	٥ ٦	١ ٢	عقد التأمين - اطرافه - التزاماتهم - اركانه - خصائصه فوائد ووظائف التأمين الاقتصادية - المبادئ الاساسية في التأمين: ➢ مبدأ حسن النية (اهميته، استمراريته، التزام الطرفين به) ➢ الظروف المستجدة (مفهومها، شروطها) ➢ مبدأ المصلحة التأمينية (تعريفها، مصادرها ،انتقالها، حدودها ،نتائج انعدامها ➢ مبدأ التعويض (تعريفه ،حدوده ،شروطه ، انواعه ،حسابه في حالات التأمين المختلفة ، الخسارة المهذرة) ➢ مبدأ الحلول (انواعه ،اركانه، حدوده، اسبابه، اهدافه، نتائج استحالاته ➢ مبدأ المشاركة (مفهومها ،شروطها ،تطبيقاتها في حالات التأمين المختلفة) ➢ مبدأ السبب المباشر (مفهومه ،اهميته، حالاته)	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٧	٤		تأمين المخازن من خطر الحريق الحريق (مفهومه تأمينياً، اركانه، مصادره، اسبابه، آثاره ،حالات لا تعتبر حريقاً ،العوامل المؤثرة في حرائق المخازن	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٨	٤		الوقاية من اخطار حرائق المخازن طلب التأمين على المخزن من خطر الحريق - استمارة طلب التأمين ،محتوياتها	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٩	٤		-الكشف على المخزن (فوائده، من يقوم بالكشف، انواعه ،خطوات كشف التعويض عن المخزن المحترق، تقرير الكشف)	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
١٠	٤		-التسعير وحساب القسط ،التحميلات والخصومات	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
١١	٤		وثيقة التأمين على المخزن من خطر الحريق ( اقسامها،شروطها، استثنائاتها) الملاحق والتظهيرات ،التعديل والتجديد والالغاء والانهاء	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
١٢	٤		انواع اخرى من وثائق تأمين المخازن من خطر الحريق -الوثيقة الاستبدالية -الوثيقة القيمية -وثيقة الشريحة الاولى -وثيقة التصريحات الشهرية (مفهومها ،احتساب القسط	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
١٣	٤		العوامل التي تحدد اختيار نوع الوثيقة عند التأمين على	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة

المخزن من الحريق (مبلغ التأمين ،نوعية المخزن، سعة المخزن ،مكونات المخزن ،طريقة المخزن)				
، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي				
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	تأمين المخزن من الاخطار الإضافية -اسباب استثناء بعض الاخطار، اسس اعادة شمولها -انواع الاخطار الاضافية (الكيميائية ،الاجتماعية ، الطبيعية ، المتفرقة)	٤	١٤
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	التأمين البحري على البضائع المستوردة - أهميته للسوق العراقية -عوامل تطوره في السوق العراقية	٤	١٥
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	انواع الخسائر في البضائع المستوردة والمخزونة - الخسارة الكلية (انواعها ، مستنداتها)	٤	١٦
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	-الخسارة الجزئية (انواعها الخاصة والعامة ، شروطها) -خسارة المصاريف(انواعها ،شروطها)	٤	١٧
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	انواع عقود التأمين على البضائع - انواع عقود التأمين على البضائع الوثيقة العائمة(شروطها، فوائدها)- الغطاء المفتوح(شروطه ،فوائده)	٤	١٨
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	انواع اغطية التأمين على البضائع المستوردة -الغطاء A- الغطاء B - الغطاء C	٤	١٩
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الاستثناءات من الاغطية A & B & C	٤	٢٠
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الشروط المشتركة في الاغطية C & A & B	٤	٢١
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	انواع الاغطية الاضافية للتأمين على البضائع المستوردة غطاء الحرب الاضافي- غطاء الاضراب الاضافي- اغطية فرعية اضافية أخرى	٤	٢٢
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الشروط الاضافية الملحقة بالغطية A & B & C شرط الايضاحات- شرط تصنيف السفن - شرط التبليغ عن الضرر- شرط مسؤولية الناقل والوديع - شرط تغليف البضاعة - فعاليات التقليل والوقاية من الخسائر في البضائع المستوردة	٤	٢٣
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	تأمين المخازن من خطر السرقة - مفهوم السرقة قانونياً و تأمينياً- نواع السرقة في المخازن - محتويات استمارة طلب التأمين على المخزن من خطر السرقة	٤	٢٤
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الكشف على المخزن المطلوب تأمينه (اهميته، محتويات تقرير الكشف ، توصيات الكاشف - وثيقة التأمين على المخزن من السرقة - اقسام الوثيقة ونطاق التغطية - الاستثناءات	٤	٢٥
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي		الشروط العامة	٤	٢٦

أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي		انواع اخرى للتأمين على المخزن من خطر السرقة تعويضات اضرار مخازن المسروقة – الاجراءات- استمارة طلب التعويض الكشف على المخزن المسروق - فعاليات ووسائل الوقاية من خطر السرقة في المخزن	٤	٢٧
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	تأمين ضمان امانة امين المخزن - انواع الضمانات - وثيقة تأمين ضمان امانة الموظفين والمستخدمين في المخازن - الشروط العامة للوثيقة - استمارة طلب التأمين	٤	٢٨
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي		اشكال اخرى لوثائق تأمين ضمان امانة المخزن - وثيقة الفردية - الوثيقة الجماعية - الوثيقة العامة - الوثيقة المختلطة - الوثيقة المفتوحة - الوثيقة الوظيفية	٤	٢٩
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	تعويضات صاحب المخزن عن اضرار خيانة امانة موظفيه الاجراءات- تقرير كشف التعويض- امثلة حسابية	٤	٣٠

#### ١٠. البنية التحتية

	١- الكتب المقررة المطلوبة
١- التأمين في الادارة المخزنية-علاء رضا مهدي/شكر محمد احمد/بصري محمد صالح. ٢- مبادئ التأمين الاصول العلمية والتطبيقية- السباعي محمد الفقي/محمد جمال الدين حمزة- الاستاذ فهد صقر بن عيد.	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية ، التقارير ، .... )
	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

## نموذج وصف المقرر

### قراءات انكليزية متخصصة

المعهد التقني / الشرطة	٢٣ . المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	٢٤ . القسم العلمي / المركز
قراءات انكليزية متخصصة	٢٥ . اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	٢٦ . أشكال الحضور المتاحة
سنوي	٢٧ . الفصل / السنة
٣ (نظري + ٢ عملي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠١٩ - ٢٠٢٠	٢٨ . تاريخ إعداد هذا الوصف
٨ - أهداف المقرر	

تفاصيل الاهداف:
أ- الأهداف المعرفية ١- بإمكان الخريج التعرف على اساليب وتطبيق المناهج النظرية في القراءات المتخصصة. ٢- يتمكن الخريج من ممارسة الانشطة المتعلقة بالقراءات . ٣- التعرف على اساليب ادارة المنشآت في كيفية استخدام القراءات المتخصصة . ٤- حصول الطالب على الخبرة في استخدام القراءات المتخصصة بالمنشأة.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب ١ - يتمكن الخريج من استخدام القراءات المتخصصة وكيفية التعامل معها. ب ٢ - يتمكن الخريج من استخدام الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على المعرفة اللغوية . ب ٣ - يتمكن الخريج من التعرف على كيفية التعامل بالقراءات المتخصصة .
طرائق التعليم والتعلم المحاضرة/المناقشة/العصف الذهني
طرائق التقييم : الاختبارت والملاحظة

بنية المقرر				
ت	الساعات	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	1	<b>Material management</b>	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي
٢،٣	1	<b>Communication s and importance of communications</b>	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي
٤ ٥.	1	<b>Management (General look)</b>	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي
٥،٦	1	<b>Statistics in business Warehouse – Insurance</b>	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي
٧،٨	1	<b>warehouse – Insurance</b>	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي
٩،١٠	1	<b>Marketing</b>		أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي
١١،١٢	1	<b>Sales management</b>	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي
١٣	1	<b>Accounting</b>	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي
١١،١٢	1	<b>Accounting</b>	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي

1,22

أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>Democracy and human-rights</b>	1	١٣
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>Computer systems</b>	1	١٤
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>Review</b>	1	١٥

<b>البنية التحتية</b>	
<b>١- المراجع</b>	

<b>١١. خطة تطوير المقرر الدراسي</b>
-------------------------------------

## نموذج وصف المقرر

### مبادئ الإدارة

المعهد التقني / الشرطة	٢٩. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	٣٠. القسم العلمي / المركز
مبادئ الإدارة	٣١. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	٣٢. أشكال الحضور المتاحة
السنة الأولى	٣٣. الفصل / السنة
٣ (نظري+٢ عملي)	٣٤. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٠-٢٠٢١	٣٥. تاريخ إعداد هذا الوصف
٣٦. أهداف المقرر	
اكتساب الطالب مفاهيم أساسية تتعلق بمبادئ وأنشطة إدارة الأعمال وتطبيقاتها في منظمات الأعمال المختلفة .	

١٦. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- بإمكان الخريج التعرف على اساليب وتطبيق المناهج النظرية في التأمين من الاخطار.
  - ٢- يتمكن الخريج من ممارسة الانشطة المتعلقة بالأخطار .
  - ٣- التعرف على اساليب ادارة المنشآت في كيفية التقليل من الخسائر.
  - ٤- حصول الطالب على الخبرة في تجنب الاخطار الخاصة بالمنشأة.
- ٥١- ٦١ -  
-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب ١ - يتمكن الخريج من تحديد نوع الاخطار وكيفية التعامل معها.
- ب ٢ - يتمكن الخريج من استخدام الوثائق التي تخدم المنشأة في الحصول على الغطاء التأميني .
- ب ٣ - يتمكن الخريج من التعرف على كيفية التقليل من الاثار السلبية للأخطار المتحققة .

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرة
- المناقشة
- العصف الذهني

طرائق التقييم

- الاختبارات
- الملاحظة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١-
- ج ٢-
- ج ٣-
- ج ٤-

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د ١ -  
د ٢ -  
د ٣ -  
د ٤ -

١٧. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣		طبيعة إدارة الأعمال ومهام المدير :- طبيعة الإدارة - تعريف الإدارة والمدير - مداخل دراسة الإدارة - التحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة - علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٢-٣-٤	٩		مهام المدير :انماط السلوك الإداري - المهارات الإدارية - مصادر المهارات الإدارية - ادوار المدير	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٥-٦			تطور الفكر الإداري :- المدرسة التقليدية (الكلاسيكية) - مدرسة الإدارة العلمية - مدرسة التقسيمات الإدارية - المدرسة البيروقراطية - السمات المشتركة للمدارس الفرعية في إطار المدرسة التقليدية	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٧-٨			المدرسة الانسانية :- دراسة هورتون والتون مايو - دراسة فولت - دراسة شستر برنارد - نظرية x و y لدوكلاس ماكريك	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٩-١٠-١١			مدرسة الاتجاهات المعاصرة :- نظرية المنظومات المفتوحة - (مفهوم المنظومة - مكونات المنظمة كمنظومة - المنظومات الفرعية) - الإدارة الكمية - الإدارة اليابانية (نظرية - Z لوليام اوجي) - الإدارة الموقفية	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
١٢			الإدارة وبينتها :- مكونات البيئة العمومية - مكونات البيئة الخاصة	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
١٣-١٤			وظيفة التخطيط :- طبيعة التخطيط - أنواع الخطط - مسؤولية التخطيط - عقبات التخطيط - معالجة عقبات التخطيط	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
١٥-١٦			اتخاذ القرار :- مفهوم اتخاذ القرار - أنواع القرارات - انماط اتخاذ القرار - خطوات اتخاذ	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ،

أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي		القرار			
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	وظيفة التنظيم :-تصميم الوظيفة (المفهوم والاساليب)-اهمية وظيفة التنظيم -القوى الأساسية المؤثرة في التنظيم -الهيكل التنظيمي -انماط التنظيم			١٧
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي		الصلاحيه (السلطة) والمسؤولية :-طبيعة الصلاحيه -مصادرها -انواعها -محددات قبولها- سلسلة الامرة- تخويل الصلاحيه - المركزية واللامركزية			١٩-١٨
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي		العلاقات التنظيمية الداخلية :-العلاقات الأفقية -العلاقات الرأسية والاستشارية -اللجان والمجالس -الصراع بين التقسيمات			٢١-٢٠
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي		القيادة والتحفيز :- طبيعة التحفيز -نظريات التحفيز (نظرية الحاجات لمالسو- نظرية العاملين او العنصرين - لهرزبرك - نظرية التوقع) الرضا الوظيفي			٢٢
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي		الوظيفة القيادية للمدير :-نظريات القيادة - سمات القيادة -انماط القيادة -الادارة المشاركة -الادارة بالأهداف			٢٤-٢٣
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي		الاتصال :- طبيعة الاتصال -طرق الاتصال - قنوات الاتصال-عقبات الاتصال -تطوير الاتصال الفعال			٢٥
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي		وظيفة الرقابة :-مفهوم الرقابة -طبيعة عملية الرقابة -ادوات واساليب الرقابة (الرقابة المالية -الرقابة الداخلية والخارجية-اساليب اخرى)-النتائج غير المقصودة للرقابة - تحسين فاعلية الرقابة			٢٧-٢٦
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي		المسؤولية الاجتماعية للمنظمة :-المفهوم-مدى المسؤولية الاجتماعية للمنظمة -المسؤولية الاجتماعية للإدارة العليا ومجلس الادارة			٢٨

موضوع تعتبر كواجب بيتي					
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي		إدارة أنشطة المنظمة :إدارة العمليات – (تخطيط وتنظيم العمليات –اختيار موقع المشروع –الترتيب الداخلي للمصنع-دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع –التوريد – رقابة العمليات –السيطرة النوعية )،إدارة التسويق –(مفهوم النشاط التسويقي –فعاليات التسويق –المزيج التسويقي– المنشآت التسويقية )،إدارة الموارد البشرية –(تخطيط الموارد البشرية –تحليل وتوصيف الوظائف والاعمال –الاختيار والتعيين–المكافأة –تقييم الاداء والترقية )، الادارة المالية –(وظائف الادارة المالية –إدارة رأس المال العامل – ادارة الموجودات الثابتة –مصادر التمويل)			٣٠-٢٩

#### ١٨. البنية التحتية

		١- الكتب المقررة المطلوبة
	مبادئ الادارة	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ادارة الموارد البشرية )	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ، .... )
		ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

#### ١٩. خطة تطوير المقرر الدراسي


## نموذج وصف مقرر

### مبادئ المحاسبة

المعهد التقني / الشرطة	٣٧. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	٣٨. القسم العلمي / المركز
مبادئ المحاسبة	٣٩. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	٤٠. أشكال الحضور المتاحة
السنة الأولى	٤١. الفصل / السنة
٣ (١ نظري + ٢ عملي)	٤٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠١٩-٢٠٢٠	٤٣. تاريخ إعداد هذا الوصف
٤٤. أهداف المقرر	
١- تعريف الطالب بالقواعد المحاسبية والدورة المحاسبية المالية المختلفة وتطبيقاتها في المنشآت . ٢- تعريف الطالب بأنواع الدفاتر المحاسبية ٣- تعريف الطالب بدفتر اليومية ٤- معرفة الطالب بالتنظيم و الهيكل المحاسبي	

### ٢٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية ١- تعلم الطالب الأنشطة المحاسبية ٢- يتعلم مراحل الدورة المحاسبية ٣- التعرف على انواع السجلات ٤- التعرف على الحسابات وانواعها ٥- ٦-
--

- ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.  
ب ١ - التفنن في مسك السجلات المحاسبية.  
ب ٢ - الوصول الى معرفة نتائج اعمال المنشأة .  
ب ٣ - معرفة اعداد الميزان

#### طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرة
- المناقشة
- العصف الذهني

#### طرائق التقييم

- الاختبارات
- الملاحظة

- ج- الأهداف الوجدانية والقيمية  
ج ١- طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب  
ج ٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول  
ج ٣- يفسر و يحلل الظواهر و المشكلات  
ج ٤- -

#### طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرة
- المناقشة
- العصف الذهني

#### طرائق التقييم

- الاختبارات
- الملاحظة

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).
- د ١- مهارات استخدام المصطلحات و المراجع
- د ٢-مهارات في جمع البيانات حول الموضوع و تحليلها
- د ٣-مهارات استغلال ما متاح من إمكانات
- د ٤- مهارات إجراء المقارنات عن الموضوع

٢١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
٢-١	٦	كيفية تعليم الطالب الاسس المحاسبية المستخدمة في الوحدات المالية	طبيعة المحاسبة- اهداف المحاسبة- القواعد والاسس المحاسبية العامة لفروع المحاسبة وعلاقتها بالفروع الاخرى- الفترة المحاسبية- الدورة المحاسبية - المبادئ العامة للمحاسبة	نظري	مناقشة وحل تمارين .امتحان سريع .واجب بيتي
٥-٤-٣	٩		انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة(دفتر اليومية- دفتر الاستاذ العام-المستندات المحاسبية (مستند الصرف- مستند القبض-مستند قيد اليومية) طرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد-القيد المزدوج - ) انواع الحسابات - جدول تحليل الحسابات	نظري	مناقشة وحل تمارين .امتحان سريع .واجب بيتي
٨-٧-٦	٩		تكوين رأس المال-الميزانية كأساس لقيد المزدوج- المدين والدائن- مكونات الميزانية (الموجودات- المطلوبات- رأس المال-بيان تأثير تسجيل العمليات المحاسبية على ميزانية العمومية (المعادلة المحاسبية)	نظري	مناقشة وحل تمارين .امتحان سريع .واجب بيتي
١٠-٩	٦		دفتر اليومية- كيفية تخطيط دفتر اليومية- كيفية التسجيل في دفتر اليومية وفقاً لطريقة القيد المزدوج	نظري	مناقشة وحل تمارين .امتحان سريع .واجب بيتي
١٣-١٢-١١	٩		المصاريف الايرادية و الرأسمالية- المعالجة المحاسبية لحالات رأس المال القيد الافتتاحي- المسحوبات الشخصية - المشتريات - المبيعات مردودات المشتريات - مردودات المبيعات - المصروفات- الإيرادات- التأمينات -المسموحات مسموحات المشتريات - مسموحات المبيعات - الحالات المختلفة لبيع الموجودات	نظري	مناقشة وحل تمارين .امتحان سريع .واجب بيتي
١٦-١٥-١٤	٩		القروض- كيفية تسديد القروض - كيفية احتساب القرض وكيفية تسديد فائد تسدي القرض د مقدماً - نهاية المدى - على أقساط	نظري	مناقشة وحل تمارين .امتحان سريع .واجب بيتي
١٨-١٧	٦		الخصم- انواعه- الخصم التجاري- الخصم النقدي- خصم الكمية	نظري	مناقشة وحل تمارين .امتحان سريع .واجب بيتي
٢٠-١٩	٦		ميزانية المراجعة- كمية اعداد ميزان المراجعة , ميزان مراجعة بالأرصدة -ميزان المراجعة بالمجاميع	نظري	مناقشة وحل تمارين .امتحان سريع .واجب بيتي
٢٢-٢١	٦		عمليات التاجر في المصرف - فتح حساب جاري - حساب الودائع الثابتة - فوائد الودائع الثابتة- الشكات الواردة - الشيكات الصادرة - ايداع في الصندوق	نظري	مناقشة وحل تمارين .امتحان سريع .واجب بيتي

مناقشة وحل تمارين .امتحان سريع واجب بيئي	نظري	-الاطء المحاسبية-انواع الاخطاء (اطء في دفتر اليومية- اخطاء الحذف- الاخطاء الفنية- طرق تصحيح الاخطاء (الطريقة المطولة- الطريقة المختصرة)	٩	٢٥-٢٤-٢٣
مناقشة وحل تمارين .امتحان سريع واجب بيئي	نظري	اعداد الحسابات الختامية (حساب المتاجرة- حساب الارباح والخسائر)قيود قفل و الارباح والخسائر- حساب رأس المال- اعداد الميزانية العمومية	٩	٢٨-٢٧-٢٦
مناقشة وحل تمارين .امتحان سريع واجب بيئي	نظري	اندثار الموجودات الثابتة- طرق احتساب الاندثار (طريقة القسط الثابت- طريقة القسط المتناقص- طريقة اعادة التقدير(طرق تسجيل الاندثار في السجلات	٦	٣٠-٢٩

## ٢٢. البنية التحتية

محاضرات مختلفة من قبل الاستاذ	١- الكتب المقررة المطلوبة
مبادئ المحاسبة / ضياء القاموسي النظام المحاسبي الموحد	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ، .... )
يوتيوب ، تطبيقات	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

## ٢٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

--

## نموذج وصف المقرر

### الاحصاء

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية /المعهد التقني / الشرطة
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات إدارة المواد
٣	اسم / رمز المقرر	الاحصاء
٤	أشكال الحضور المتاحة	حضور مباشر
٥	الفصل / السنة	السنة الاولى
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٩٠
٧	السنة	٢٠١٩-٢٠٢٠
٨	أهداف المقرر: تعريف الطالب بأهمية علم الاحصاء ومراحل الطرق الاحصائية ابتداء من جمع البيانات و التحليل الاحصائي وأهمية استخدام البرامج الاحصائية المختلفة ، وتعريفه بالطرق والاساليب الاحصائية وتطبيقاتها في المجالات المختلفة لمواضيع ادارة المواد التي يدرسها الطالب.	

٩ - مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-الاهداف المعرفية:

أ١- الالمام بمبادئ الاحصاء والتعرف على مقاييس الاحصاء الوصفي والاستدلالي.

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:

ب١- تعلم اساسيات التحليل الاحصائي وتطبيقه باستخدام برنامج spss .

ب٢- تطوير القابلية الذهنية للطالب في مجال تخصصه العلمي والاكاديمي.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرة

- المناقشة

- العصف الذهني

طرائق التقييم

- الاختبارات

- الملاحظة

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية:

ج١- اعتماد مبادئ علم الاحصاء وعلاقته بعلم الادارة.

ج٢- تحديد مفردات متاحة للطالب تساعده في اكتساب المهارة والقدرة على اختيار ما يحقق له الغرض.

ج٣- اثار المناقشات لدى الطلبة لبيان اراءهم من اجل الوقوف على مستويات الفهم والادراك للموضوعات الدراسية.

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة مصحوبة بالعرض باستخدام datashow

- المناقشة

- العصف الذهني .

طرائق التقييم

الاختبارات

الملاحظة

الاستبيان

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د١- تحسين مهاراتهم النقاشية.

د٢- رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى مرحلة التعلم.

بنية المقرر					١٠
الاسبوع	٤ ٥ ٦	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع مخرجات التعلم المطلوبة	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	علم الاحصاء - تعريفه - علاقته بالعلوم الآخري - الطريقة العلمية للبحث - جمع البيانات ، تصنيف البيانات - عرض البيانات - تحليل البيانات .	يعرف الطالب على علم الاحصاء ، تعريفه علاقته بالعلوم الآخري ، الطريقة العلمية للبحث ، جمع البيانات ، تصنيف البيانات ، عرض البيانات ، تحليل البيانات .	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.
٢	٣	مصادر البيانات - طرق الحصول على البيانات - التسجيل الشامل - العينات - الاستبيانات - شروطها - اجرائها .	يعرف الطالب على مصادر البيانات و طرق الحصول عليها البيانات ، الاستبيانات - شروطها - اجرائها .	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي.
٣	٣	عرض توزيع البيانات . العرض الجدولي لليانات - التوزيع التكراري - التوزيع التكراري المزدوج	يعرف الطالب على العرض الجدولي لليانات .	نظري وتطبيق على الحاسبة	حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السطورة أو تطبيقها على برنامج spss إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي
٤	٣	العرض البياني لليانات الغير المبوية - الخط البياني - الاشرطة البيانية - الدائرة البيانية - المستطيل البياني	يعرف الطالب على طرق عرض البيانات البياني .	نظري وتطبيق على الحاسبة	حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السطورة أو تطبيقها على برنامج spss إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي
٥	٣	العرض البياني لليانات المبوية - مدرج التكراري - منحنى تكراري - مضلع التكراري - متجمع تكراري الصاعد و النازل	يعرف الطالب على العرض البياني لليانات المبوية .	نظري وتطبيق على الحاسبة	حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السطورة أو تطبيقها على برنامج spss إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي
٦	٣	تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	يعرف الطالب على البرنامج الاحصائي SPSS	نظري وتطبيق على الحاسبة	حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السطورة أو تطبيقها على برنامج spss إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي
٩،٨،٧	٩	مقاييس النزعة المركزية : الوسط الحسابي - المنوال - الوسيط - العلاقة بين المتوسطات - تطبيقها على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS .	يعرف الطالب على مقاييس النزعة المركزية وكيفية التمييز بينهم . وتطبيقها على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS .	نظري وتطبيق على الحاسبة	حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السطورة أو تطبيقها على برنامج spss إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب

بيتي وتسلم الى التدريسي					
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يعرف الطالب على مقياس التشتت وكيفية التميز بينهم. وتطبيقها على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS .	مقياس التشتت: المدى - الانحراف المعياري والتباين- معامل الاختلاف - الدرجة المعيارية - تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	٩	١٢٠١١٠١
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يعرف الطالب على بيان نوع وقوة العلاقة بين المتغيرات الوصفية. وتطبيقها على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS .	الارتباط الخطي البسيط : مفهومة - طريقة احتسابه نظريا. - تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	٦	١٤٠١٣
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يعرف الطالب على بيان نوع وقوة العلاقة بين المتغيرات الكمية. وتطبيقها على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS .	ارتباط الرتب : معامل ارتباط الرتب لسبيرمان- معامل الاقتران . - تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	٩	١٧٠١٦٠١٥
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يعرف الطالب على تأثير متغير الزمن على متغير معتمد. وتطبيقها على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS .	طريقة المربعات الصغرى لإيجاد معادلة الانحدار الخطي البسيط - استخدام الزمن كمتغير مستقل لتحديد معادلة خط الاتجاه العام للسلسلة الزمنية - تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	١٢	٢١٠٢٠٠١٩٠١٨
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	يعرف الطالب على الارقام القياسية وانواعها.	الارقام القياسية : مفهومها- استخدامها - الرقم القياسي البسيط وطريقة حسابه - الرقم القياسي المرجح وطريقة حسابه(لاسيير- باش - فشر)	٩	٢٤٠٢٣٠٢٢
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	التعرف على الاختبارات الاحصائية وتطبيقها وتطبيقها على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS .	اختبار Z و T لمتوسط واحد و متوسطين	٦	٢٦٠٢٥
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج spss ضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	نظري وتطبيق على الحاسبة	التعرف على الاختبارات الاحصائية وتطبيقها وتطبيقها على الحاسوب باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS .	لمتوسط واحد و متوسطين T اختبار	٦	٢٨٠٢٧
حل تمارين مباشرة في الدفتر وعلى السبورة أو تطبيقها على برنامج	نظري وتطبيق	التعرف على الاختبارات الاحصائية وتطبيقها وتطبيقها على الحاسوب	اختبار مربع كاي للاستقلالية X <sup>2</sup>	٦	٣٠٠٢٩

أسps إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع .تعتبر كواجب بيتي وتسلم الى التدريسي	على الحاسبة	باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS .		
--	----------------	-----------------------------------	--	--

خطة تطوير المقرر الدراسي	١١
تحديث المقرر بشكل دوري من خلال الاطلاع المستمر على احدث المصادر العلمية في مجال الاختصاص والاستفادة منها .	

	البنية التحتية	١٢
	١- الكتب المقررة	
١) الاحصاء الوصفي ونظام spss، عزام صبري. ٢) دليل التحليل الاحصائي. أ.د.محمد صبحي أبو صالح. د. امجد ضيف الله الناصر. ٣) مبادئ الاحصاء، خاشع الراوي . ٤) الاحصاء ،د.محمود حسن المشهداني . أمير حنا مزهر. ٥) مبادئ الاحصاء ،د.محمد صبحي ابو صالح. ٥) مواقع من النت.	٢- المراجع الرئيسية ( المصادر )	
	أ-الكتب والمراجع التي يوصى باستخدامها ( المجلات العلمية ، التقارير ، ... )	

## نموذج وصف المقرر

اساسيات الحاسوب/١

## وصف المقرر

٤٥ . المؤسسة التعليمية	المعهد التقني / الشرطة
٤٦ . القسم العلمي / المركز	قسم ادارة المواد
٤٧ . اسم / رمز المقرر	اساسيات الحاسوب/١
٤٨ . أشكال الحضور المتاحة	حضور مباشر
٤٩ . الفصل / السنة	السنة الاولى
٥٠ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
٥١ . تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٠-٢٠١٩
٥٢ . أهداف المقرر: يكون الطالب في نهاية السنة قادر على	
١ - فهم وتطبيق البرامج المختلفة على الحاسبة	
٢ - التصفح في الأنترنت في حقل الاختصاص	
٣ - تنمية المهارات والقدرات في مجال الحاسوب	

٢٤. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية ١- يعرف مفهوم الحاسوب ٢- يعمل على الحاسوب ٣- يبين للطالب مضمون الحاسبات ٤- ٥- ٦-
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ١- يجمع المعلومات عن الظواهر والمشكلات ٢- يحلل اسباب هذه المشاكل ٣- مهارات الاتصال والتوصيل ٤-
طرائق التعليم والتعلم
١- الاسئلة الموضوعية وتقسّم الى اسئلة الاختبار والمقارنة ٢-التقييم الذاتي وتقييم الزميل ٢- الاختبارات التحصيلية الختامية
طرائق التقييم
استعمال الاختبارات التحصيلية وتشمل اليومية، الشهرية، الفصلية، النهائية
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ١ج- ٢ج- ٣ج- ٤ج-
طرائق التعليم والتعلم
طريقة العصف الذهني طريقة رسم المخططات التوضيحية
طرائق التقييم

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د ١ -

د ٢ -

د ٣ -

د ٤ -

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	الطالب يفهم الدرس	مكونات الحاسوب - مقدمة عن الحاسوب/نظام الحاسوب/تكنولوجيا المعلومات/انواع الحواسيب/وحدات الادخال/وحدة المعالجة المركزية/وحدات الاخراج/الذاكرة الرئيسية وانواعها /تخزين البيانات في الذاكرة/العوامل التي تؤثر على اداء الحاسوب	محاضرة نظرية+ عملي	مناقشة وحل تمارين امتحان سريع، واجب بيتي
٢	٣	الطالب يفهم الدرس	البرامجيات - تعريف البرامجيات وانواعها/برامجيات النظم: نظم التشغيل /لغات البرمجة ونظم البرمجة / البرامجيات التطبيقية	محاضرة نظرية+ عملي	مناقشة وحل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
٣	٣	الطالب يفهم الدرس	النوافذ (WINDOWS) - مقدمة عن windows /مزاياه / تشغيل الجهاز /اغلاق الجهاز / النوافذ/اعدادات الشاشة/ضبط الوان الشاشة/تعديل الوقت والتاريخ/حجم الصوت/التغيير بين اصوات الفارة /التحكم بسرعة النقر المزدوج	محاضرة نظرية+ عملي	مناقشة وحل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
٤	٣	الطالب يفهم الدرس	استخدام الفارة / مكونات شاشة : windows شرط المهام : الأيقونات :انواعها (القياسية والعامية ) Control - لوحة panal التحكم /التحكم بسطح المكتب /شاشة التوقف/الوان وخطوط	محاضرة نظرية+ عملي	مناقشة وحل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي

مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	تغيير مؤشر الفارة /تثبيت البرامج والغاء تثبيتها. قائمة البداية (START) تصغير وتكبير - النافذة/الغلق النهائي/الغلق الموقت /تحريك النافذة/التحكم بسعة	الطالب يفهم الدرس	٣	٥
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	النافذة/طرق التشغيل التطبيقات والبرامج	الطالب يفهم الدرس	٣	٦
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	ترتيب عناصر قائمة START/ عناصر قائمة START/اضافة قائمة فرعة لقوائم/START/اضافة زر جديد الى قائمة START. معلومات النظام الاساسية /أيقاف تشغيل التطبيقات الغير مستحبة مكتشف النوافذ WONDOWS EXPLORER MY /أيقونة COMPUTER MY /اجزاء نافذة COMPUTER. سلة المحذوفات ( حذف واسترجاع وتفريغ السلة /ايقونة MY DOCUMENT	الطالب يفهم الدرس	٣	٧
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	المجلدات والملفات FILE & FOLDER	الطالب يفهم الدرس	٣	٨
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	البرامج الملحقة ACCESSORIES الحاسبة/المفكرة/الدفتري/ استخدام المذكرة لتحرير وانشاء الملفات	الطالب يفهم الدرس	٣	٩
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	الرسام/مكونات الشاشة /انشاء الرسومات/تحديد الالوان الامامية والخلفية/ الرسام	الطالب يفهم الدرس	٣	١٠

مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	برامج التسلية <b>MEDIA PLAYER</b>	الطالب يفهم الدرس	٣	١١
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	اخلاقيات الحاسوب	الطالب يفهم الدرس	٣	١٢
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	انتشار الفيروس /جرائم الحاسوب	الطالب يفهم الدرس	٣	١٣
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	<b>MICROSOFT WORD</b> معالجة النصوص	الطالب يفهم الدرس	٣	١٤
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	تغير حجم وانواع الخط	الطالب يفهم الدرس	٣	١٥
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	التعداد النقطي والتعداد الرقمي	الطالب يفهم الدرس	٣	١٦
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	المعاينة /ادراج/استبدال/تباعد الفقرات	الطالب يفهم الدرس	٣	١٧
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	جدول/ ادراج جدول/ رسم جدول	الطالب يفهم الدرس	٣	١٨
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	تخطيط الصفحة/خطوط/تأثيرات	الطالب يفهم الدرس	٣	١٩
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	اعداد الصفحة/الهوامش/حجم الصفحة	الطالب يفهم الدرس	٣	٢٠
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	جدول المحتويات/اضافة نص/تحديث الجدول	الطالب يفهم الدرس	٣	٢١
مناقشة وحل تمارن, امتحان سريع, واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	المراجع والاقتباس/ ادراج اقتباس	الطالب يفهم الدرس	٣	٢٢
مناقشة وحل تمارن,	محاضرة نظرية+ عملي	المترادفات/الترجمة/تعيين اللغة	الطالب يفهم الدرس	٣	٢٣

امتحان سريع، واجب بيتي	عملي				
مناقشة وحل تمارن، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	تغيرات : قبول /رفض /حماية المستند	الطالب يفهم الدرس	٣	٢٤
مناقشة وحل تمارن، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	اظهار واخفاء /تكبير وتصغير	الطالب يفهم الدرس	٣	٢٥
مناقشة وحل تمارن، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	اطار جديد/ترتيب الكل	الطالب يفهم الدرس	٣	٢٦
مناقشة وحل تمارن، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	الانترنت/الشبكات وانواعها	الطالب يفهم الدرس	٣	٢٧
مناقشة وحل تمارن، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	الاتصال بالانترنت/ فتح تصفح الانترنت	الطالب يفهم الدرس	٣	٢٨
مناقشة وحل تمارن، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	اشرطة الادوات/ تخزين الصفحات	الطالب يفهم الدرس	٣	٢٩
مناقشة وحل تمارن، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية+ عملي	تحميل الملفات من الانترنت	الطالب يفهم الدرس	٣	٣٠

## ٢٦. البنية التحتية

تطبيقات الحاسوب	١- الكتب المقررة المطلوبة
تطبيقات الحاسوب	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية ، التقارير ، .... )
يوتيوب- تطبيقات علمية	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت .....

## ٢٧. خطة تطوير المقرر الدراسي

نموذج وصف المقرر  
حقوق الانسان والديمقراطية

المعهد التقني / الشرطة	٥٣. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة المواد	٥٤. القسم العلمي / المركز
حقوق الانسان والديمقراطية	٥٥. اسم / رمز المقرر
حضور مباشر	٥٦. أشكال الحضور المتاحة
السنة الأولى	٥٧. الفصل / السنة
٢ ( نظري )	٥٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٠-٢٠١٩	٥٩. تاريخ إعداد هذا الوصف
٦٠. أهداف المقرر: يكون الطالب في نهاية السنة قادر على	
١- فهم وتطبيق البرامج المختلفة على الحاسبة	
٢- التصفح في الأنترنت في حقل الاختصاص	
٣- تنمية المهارات والقدرات في مجال الحاسوب	

٩- مخرجات المقرر و طرائق التعليم و التعلم و التقييم
أ- الأهداف المعرفية
١- يعرف مفهوم تاريخ العمل في حقوق الانسان
٢- يفسر للطالب حقوق الانسان
٣- يبين للطالب مضمون و أهمية حقوق الانسان
٤- يوضح للطالب التطور الذي وصلت اليه منظمات حقوق الانسان في حماية الانسان
٥- يعطي للطالب امثلة تطبيقية
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:
١- يجمع المعلومات عن الظواهر و المشكلات الاجتماعية.
٢- يحلل أسباب هذه المشاكل
٣- يقارن بين التجارب الماضية و الحاضرة
٤- مهارات الاتصال و التوصيل
طرائق التعليم و التعلم
١- الأسئلة الموضوعية و تقسم الى : أسئلة الاختبار من متعدد او أسئلة الصواب و الخطأ او أسئلة المقابلة.
٢- التقييم الذاتي و تقييم الزميل
٣- الاختبارات و تشمل :
أ- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية
ب- الاختبارات التحصيلية الختامية و تتضمن:
- الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي
- الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي
- الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي

<b>طرائق التقييم</b>
<p>١- استعمال الاختبارات التحصيلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اليومية</li> <li>- الشهرية</li> <li>- الفصلية</li> <li>- النهائية</li> </ul>
<p>ج- الأهداف الوجدانية و القيمة</p> <p>ج١- طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب</p> <p>ج٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول</p> <p>ج٣- يفرق بين المشكلات</p> <p>ج٤- يفسر و يحلل الظواهر و المشكلات</p>
<b>طرائق التعليم و التعلم</b>
<p>١- استعمال طريقة العرض و التقديمية</p> <p>٢- رسم المخططات التوضيحية</p> <p>٣- طريقة العصف الذهني</p>
<p>د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي)</p> <p>د١- مهارات استخدام المراجع و المصطلحات</p> <p>د٢- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع و تحليلها</p> <p>د٣- مهارات استغلال ما متاح من إمكانات</p> <p>د٤- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع</p>

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	الطالب يفهم الدرس	حقوق الانسان ،تعريفها ،اهدافها حقوق الانسان في الحضارات القديمة وخصوصاً حضارة وادي الرافدين	محاضرة نظرية	مناقشة وحل تمارين امتحان سريع .واجب بيتي
٢	٢		حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان ف الإسلام	محاضرة نظرية	مناقشة وحل تمارين امتحان سريع .واجب بيتي
٣	٢	الطالب يفهم الدرس	حقوق الانسان في التاريخ المعاصر والحديث : الاعتراف الدول بحقوق الانسان منذ الحرب العالم ة الاولى وعصبة الامم المتحدة	محاضرة نظرية	مناقشة وحل تمارين امتحان سريع .واجب بيتي
٤	٢	الطالب يفهم الدرس	الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان: الاتفاق ة الاوربية لحقوق الانسان 1950 ، الاتفاقية الامريكي ، لحقوق الانسان 1969 الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981 ،الميثاق العربي لحقوق الانسان 1994	محاضرة نظرية	مناقشة وحل تمارين امتحان سريع .واجب بيتي
٥	٢	الطالب يفهم الدرس	المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة	محاضرة نظرية	مناقشة وحل تمارين امتحان سريع

واجب بيتي		الدولية للصليب الاحمر، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان- المنظمات الوطنية لحقوق الانسان			
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	حقوق الانسان في الدساتير العراقية النظرة والواقع	الطالب يفهم الدرس	٢	٦
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	العلاقة بين حقوق الانسان و الحريات العامة 1: ف الاعلان العالم- لحقوق الانسان في المواثيق الاقليمية- و الدساتير الوطنية	الطالب يفهم الدرس	٢	٧
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية	الطالب يفهم الدرس	٢	٨
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	حقوق الانسان الحديثة	الطالب يفهم الدرس	٢	٩
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعد الوطن ، الضمانات في الدستور و القوانين ، الضمانات ف مبدأ سيادة القانون الضمانات في الرقابة الدستورية ، الضمانات ف حرية الصحافة والرأي العام ،	الطالب يفهم الدرس	٢	١٠

مناقشة وحل تمارين امتحان. سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	ضمانات واحترام وحما ة حقوق الانسان على الصعيد الدولي دور الامم المتحدة- ووكالاتها المتخصصة ف توف ر الضمانات دور المنظمات الاقليمية (الجامعة العربية ،الاتحاد الاوربية ،الاتحاد الافريقية منظمة الدول الامريكية ،منظمة اسيان دور المنظمات الدولية الإقليمية غير الحكومية والرأي العام ف احترام	الطالب يفهم الدرس	٢	١١
مناقشة وحل تمارين امتحان. سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	النظرة العامة للحريات: اصل الحقوق والحريات ،موقف المشروع من الحقوق والحريات المعلنة استخدام مصطلح الحريات العامة	الطالب يفهم الدرس	٢	١٢
مناقشة وحل تمارين امتحان. سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	القاعدة الشرعية لدولة القانون. القانونية	الطالب يفهم الدرس	٢	١٣
مناقشة وحل تمارين امتحان. سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة	الطالب يفهم الدرس	٢	١٤
مناقشة وحل تمارين امتحان. سريع	محاضرة نظرية	المساواة: التطور التاريخي لمفهوم المساواة التطور الحديثة لفكرة	الطالب يفهم الدرس	٢	١٥

واجب بيتي		المساواة المساواة بين الجنسين - المساواة بين الافراد - حسب معتقداتهم وعنصرهم			
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	الديمقراطية . تعرفها انواعها	الطالب يفهم الدرس	٢	١٦
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	مفاهيم الديمقراطية	الطالب يفهم الدرس	٢	١٧
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	الديمقراطية في العام الثالث	الطالب يفهم الدرس	٢	١٨
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	الانظمة الديمقراطية في العالم	الطالب يفهم الدرس	٢	١٩
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	مفهوم الحريات ،تصنيف الحريات العامة	الطالب يفهم الدرس	٢	٢٠
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	الحريات الاساسية ، الحريات الفكرية ،الحريات الاقتصادية و الاجتماعية	الطالب يفهم الدرس	٢	٢١
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	حرية الامن والشعور بالاطمئنان حرية الذهاب والاياب	الطالب يفهم الدرس	٢	٢٢
مناقشة وحل	محاضرة	حرية التعليم	الطالب يفهم الدرس	٢	٢٣

تمارين امتحان سريع واجب بيتي	نظرية	حرية الصحافة حرية التجمع			
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	حرية الجمعات حرية العمل	الطالب يفهم الدرس	٢	٢٤
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	حرية المرأة	الطالب يفهم الدرس	٢	٢٥
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	حرية التجارة والصناعة	الطالب يفهم الدرس	٢	٢٦
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	الاحزاب السياسية والحريات العامة	الطالب يفهم الدرس	٢	٢٧
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	التقدم العلمي	الطالب يفهم الدرس	٢	٢٨
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	حق التملك	الطالب يفهم الدرس	٢	٢٩
مناقشة وحل تمارين امتحان سريع واجب بيتي	محاضرة نظرية	مستقبل الحريات العامة	الطالب يفهم الدرس	٢	٣٠
البنية التحتية					٢٩
محاضرات الأستاذ المختلفة			١- الكتب المقررة المطلوبة		

	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية ، التقارير ، .... )
يوتيوب ، تطبيقات عامة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

<b>١٢- خطة تطوير المقرر الدراسي</b>	
<p>يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث.</p> <p>- يقترح ان يضاف مواضيع حديثة للمادة العلمية كطرق تقييم لمادة حقوق الانسان</p>	

### نموذج وصف المقرر تخطيط و رقابة المخزون

يوفر وصف المقرر هذا ايجاز مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

٧٣- المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني الشطرة
٧٤- القسم العلمي / المركز	تقنيات إدارة المواد
٧٥- اسم رمز المقرر	تخطيط و رقابة المخزون
٧٦- اشكال الحضور المتاحة	الزامي
٧٧- الفصل / السنة	السنة الثانية
٧٨- عدد الساعات الدراسية ( الكلي )	٥ ( ٢ نظري + ٣ عملي )
٧٩- تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠١٩ - ٢٠٢٠
٨٠- اهداف المقرر : ان يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادرا على	
١- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للسيطرة على الخزين و تمكنه من استخدام الأساليب العملية لضبط الخزين	
٢- مفهوم استراتيجيات تخزين المواد و كلف التخزين	
٣- مفهوم و أهمية السيطرة على الخزين	
٤- الأساليب الكمية في السيطرة على التخزين لحالات الاستهلاك المنتظم	

٩- مخرجات المقرر و طرائق التعليم و التعلم و التقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
١١- يعرف مفهوم تاريخ العمل في التخطيط و الرقابة المخزنية	

<p>٢١- يفسر للطالب عملية التخطيط و الرقابة المخزنية  ٣١- يبين للطالب مضمون و أهمية التخطيط و الرقابة المخزنية  ٤١- يوضح للطالب التطور الذي وصلت اليه عمليات التخطيط و الرقابة المخزنية  ٥١- يعطي للطالب امثلة تطبيقية</p>					
<p>ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:  ب١- يجمع المعلومات عن الظواهر و المشكلات الاجتماعية.  ب٢- يحلل أسباب هذه المشاكل  ب٣- يقارن بين التجارب الماضية و الحاضرة  ب٤- مهارات الاتصال و التوصيل</p>					
<p>طرائق التعليم و التعلم</p>					
<p>١- الأسئلة الموضوعية و تقسم الى : أسئلة الاختبار من متعدد او أسئلة الصواب و الخطأ او أسئلة المقابلة.  ٢- التقييم الذاتي و تقييم الزميل  ٣- الاختبارات و تشمل :  ا- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية  ب- الاختبارات التحصيلية الختامية و تتضمن:  - الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي  - الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي  - الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي</p>					
<p>طرائق التقييم</p>					
<p>١- استعمال الاختبارات التحصيلية:  - اليومية  - الشهرية  - الفصلية  - النهائية</p>					
<p>ج- الأهداف الوجدانية و القيمة  ج١- طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب  ج٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول  ج٣- يفرق بين المشكلات  ج٤- يفسر و يحلل الظواهر و المشكلات</p>					
<p>طرائق التعليم و التعلم</p>					
<p>١- استعمال طريقة العرض و التقديمية  ٢- رسم المخططات التوضيحية  ٣- طريقة العصف الذهني</p>					
<p>د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف و التطور الشخصي)  د١- مهارات استخدام المراجع و المصطلحات  د٢- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع و تحليلها  د٣- مهارات استغلال ما متاح من إمكانات  د٤- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع</p>					

١٠- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٥	الطالب يفهم الدرس	مفهوم و أهمية المخزون	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
٢	٥	الطالب يفهم الدرس	استراتيجيات تخزين المواد	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب

بيتي					
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	مفهوم و أهمية السيطرة على الخزين	الطالب يفهم الدرس	٥	٣
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	كلف الخزين	الطالب يفهم الدرس	٥	٤
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الأساليب الكمية في السيطرة على الخزين	الطالب يفهم الدرس	٥	٥
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الاستهلاك المنتظم	الطالب يفهم الدرس	٥	٦
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	نظام كمية الطلب الاقتصادية	الطالب يفهم الدرس	٥	٧
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	نظام كمية الطلب الاقتصادية	الطالب يفهم الدرس	٥	٨
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الكلف الكمية السنوية للمخزون	الطالب يفهم الدرس	٥	٩
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الجودة و أنظمة الخزين	الطالب يفهم الدرس	٥	١٠
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الجودة و أنظمة الخزين	الطالب يفهم الدرس	٥	١١
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الجودة و أنظمة الخزين	الطالب يفهم الدرس	٥	١٢
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	كلف الجودة و الفحص	الطالب يفهم الدرس	٥	١٣
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	مستويات الخزين	الطالب يفهم الدرس	٥	١٤
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	السيطرة على	الطالب يفهم	٥	١٥

تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي		الخزين لحالات الاستهلاك غير المنتظم	الدرس		
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	استخدام التوزيعات الإحصائية للسيطرة على التخزين في حالة الاستهلاك المتغير	الطالب يفهم الدرس	٥	١٦
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الخزين الاحتياطي لمواجهة تذبذبات التوريد	الطالب يفهم الدرس	٥	١٧
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الخزين الاحتياطي لمواجهة تذبذبات فترة الانتظار	الطالب يفهم الدرس	٥	١٨
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	تحديد الخزين الاحتياطي باستخدام نموذج الاحتمالات	الطالب يفهم الدرس	٥	١٩
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	تحديد الخزين الاحتياطي باستخدام نموذج الاحتمالات	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٠
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد MRP	الطالب يفهم الدرس	٥	٢١
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد MRP	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٢
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد MRP	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٣
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	نظام الوقت المحدد JIT	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٤
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	نظام الوقت المحدد JIT	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٥
مناقشة و حل	محاضرة نظرية	السيطرة على	الطالب يفهم	٥	٢٦

تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي		قطع الغيار	الدرس		
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	السيطرة على بواقى و مخلفات الانتاج	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٧
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الموازنة النقدية	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٨
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الموازنة النقدية	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٩
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	استخدام النظام الالى للسيطرة على الخزين	الطالب يفهم الدرس	٥	٣٠
<b>١٠- البنية التحتية</b>					
			التخطيط و الرقابة	١- الكتب المقررة المطلوبة	
			مواقع الانترنت و المجالات العالمية	٢- المراجع الرئيسية ( المصادر)	
				أ- الكتب و المراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية ، التقارير،.....)	
			يوتيوب ، تطبيقات عملية	ب- المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	

<b>١٣- خطة تطوير المقرر الدراسي</b>	
يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث.	
- يقترح ان يضاف مواضيع حديثة للمادة العلمية كطرق تقييم لمادة التخطيط و الرقابة المخزنية	

نموذج وصف المقرر  
إدارة العمليات

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة و لا بد من الربط بينها و بين وصف البرنامج

٨١- المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية – المعهد التقني الشرطة
٨٢- القسم العلمي / المركز	تقنيات إدارة المواد
٨٣- اسم رمز المقرر	إدارة العمليات
٨٤- اشكال الحضور المتاحة	الزامي
٨٥- الفصل / السنة	السنة الثانية
٨٦- عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	٥ ( ٢ نظري + ٣ عملي )
٨٧- تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠١٩ - ٢٠٢٠
٨٨- اهداف المقرر : ان يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادرا على	
١- اكساب الطالب المهارات النظرية و العملية في إدارة العمليات في المنشآت الصناعية في مجال التخطيط و التنظيم و الرقابة على العمليات الصناعية	
٢- استخدام الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات المتعلقة بمختلف أوجه نشاط العمل الإنتاجي في منظمات الاعمال .	
٣- تبين اهم النظريات و القوانين الدولية في هذا المجال	
٤- معرفة الطالب بعمليات إدارة العمليات	

٩- مخرجات المقرر و طرائق التعليم و التعلم و التقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
١- يعرف مفهوم تاريخ العمل في إدارة العمليات	
٢- يفسر للطالب إدارة العمليات	
٣- يبين للطالب مضمون و أهمية إدارة العمليات	
٤- يوضح للطالب التطور الذي وصلت اليه أحدث برامج إدارة العمليات	
٥- يعطي للطالب امثلة تطبيقية	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:	
ب١- يجمع المعلومات عن الظواهر و المشكلات الاجتماعية.	
ب٢- يحلل أسباب هذه المشاكل	
ب٣- يقارن بين التجارب الماضية و الحاضرة	
ب٤- مهارات الاتصال و التوصيل	
طرائق التعليم و التعلم	
١- الأسئلة الموضوعية و تقسم الى : أسئلة الاختبار من متعدد او أسئلة الصواب و الخطأ او أسئلة المقابلة.	
٢- التقييم الذاتي و تقييم الزميل	
٣- الاختبارات و تشمل :	
ا- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية	
ب- الاختبارات التحصيلية الختامية و تتضمن:	
- الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي	
- الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي	
- الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي	
طرائق التقييم	
١- استعمال الاختبارات التحصيلية:	
- اليومية	
- الشهرية	
- الفصلية	
- النهائية	

<p>ج- الأهداف الوجدانية و القيمة  ج ١- طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب  ج ٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول  ج ٣- يفرق بين المشكلات  ج ٤- يفسر و يحلل الظواهر و المشكلات</p>
<p>طرائق التعليم و التعلم  ١- استعمال طريقة العرض و التقديمية  ٢- رسم المخططات التوضيحية  ٣- طريقة العصف الذهني</p>
<p>د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف و التطور الشخصي)  ١د- مهارات استخدام المراجع و المصطلحات  ٢د- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع و تحليلها  ٣د- مهارات استغلال ما متاح من إمكانات  ٤د- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع</p>

١٠- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٥	الطالب يفهم الدرس	إدارة الإنتاج و العمليات الإنتاجية. الوظائف الأساسية لإدارة العمليات و علاقتها بالإدارات الأخرى	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
٢	٥	الطالب يفهم الدرس	الهيكل التنظيمي لإدارة العمليات	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
٣	٥	الطالب يفهم الدرس	استراتيجية العمليات، إدارة العمليات و منهج النظم - الإنتاجية، الكفاءة الفاعلية.	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
٤	٥	الطالب يفهم الدرس	دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع، الاعتبارات الأساسية في تقويم المشروع الصناعي	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
٥	٥	الطالب يفهم الدرس	اختيار موقع المشروع الصناعي و العوامل المؤثرة	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي

		فيه			
٦	٥	الطالب يفهم الدرس	تحديد الطاقة الإنتاجية للمشروع الصناعي	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
٧	٥	الطالب يفهم الدرس	التقويم المالي للمشروع الصناعي	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
٨	٥	الطالب يفهم الدرس	طرق وسائل الإنتاج ، الترتيب الداخلي للمصنع و مبانيه	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
٩	٥	الطالب يفهم الدرس	دراسة السوق و السلعة	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
١٠	٥	الطالب يفهم الدرس	التنبؤ بالطلب	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
١١	٥	الطالب يفهم الدرس	استخدام الطرق الإحصائية	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
١٢	٥	الطالب يفهم الدرس	تخطيط الإنتاج ، البرمجة الخطية و تخطيط الإنتاج	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
١٣	٥	الطالب يفهم الدرس	النقل و مناولة المواد - إدارة النقل في المنشآت الصناعية	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
١٤	٥	الطالب يفهم الدرس	الأساليب المستخدمة لحل مشكلات النقل	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
١٥	٥	الطالب يفهم الدرس	تخصيص الموارد	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
١٦	٥	الطالب يفهم الدرس	الطرق المستخدمة في حل مشكلات التخصيص لمسار الحرج	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي
١٧	٥	الطالب يفهم الدرس	المفهوم ، التطبيقات	محاضرة نظرية	مناقشة و حل تمارين، امتحان

سريع، واجب بيتي					
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	مفهوم و أهمية الرقابة النوعية	الطالب يفهم الدرس	٥	١٨
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الطرق المستخدمة في الرقابة على نوعية الانتاج	الطالب يفهم الدرس	٥	١٩
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الطرق المستخدمة في الرقابة على نوعية الإنتاج	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٠
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	إدارة الجودة ، أنظمتها و مواصفاتها	الطالب يفهم الدرس	٥	٢١
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	إدارة الجودة الشاملة	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٢
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الأدوات الأساسية لإدارة الجودة الشاملة	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٣
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	تطبيقات في مخططات الجودة الشاملة	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٤
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	نظم الصيانة	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٥
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	أنواعها	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٦
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الصيانة و المعولية	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٧
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	الصيانة و المعولية	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٨
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	تنظيم و برمجة العمل، دراسة العمل ، دراسة الوقت	الطالب يفهم الدرس	٥	٢٩

مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	مراجعة عامة	الطالب يفهم الدرس	٥	٣٠
---	--------------	-------------	----------------------	---	----

١٠- البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	إدارة العمليات ، محاضرات مختلفة للأستاذ
٢- المراجع الرئيسية ( ) المصادر	مواقع الانترنت و المجالات العالمية
أ- الكتب و المراجع التي يوصى بها ( ) المجلات العلمية ، التقارير،.....)	
ب- المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	يوتيوب ، تطبيقات عملية

١٤- خطة تطوير المقرر الدراسي
يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث النخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث. - يقترح ان يضاف مواضيع حديثة للمادة العلمية كطرق تقييم لمادة إدارة العمليات

### نموذج وصف مقرر إدارة التسويق

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة و لا بد من الربط بينها و بين وصف البرنامج
---

٨١- المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني الشطرة
٨٢- القسم العلمي / المركز	تقنيات إدارة المواد
٨٣- اسم رمز المقرر	إدارة التسويق
٨٤- اشكال الحضور المتاحة	الزامي
٨٥- الفصل / السنة	السنة الثانية
٨٦- عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	٤ ( ٢ نظري + ٢ عملي )
٨٧- تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠١٩ - ٢٠٢٠
٨٨- اهداف المقرر : ان يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادرا على	
١- اكساب الطالب المهارات النظرية و العملية في مجال الأنشطة التسويقية و تمكينه من الالمام بأسس و مبادئ و أساليب تسويق المنتجات من حيث السعر و التوزيع و الترويج و كيفية تنشيط المبيعات	

٢- اثاره الدوافع لدى المستهلك لغرض الشراء و التعرف على المتطلبات الاستراتيجية و الرقابة عليها في المنظمات .
٣- تبين اهم النظريات و القوانين الدولية في هذا المجال
٤- معرفة الطالب بأحدث برامج إدارة التسويق

٩- مخرجات المقرر و طرائق التعليم و التعلم و التقييم
أ- الأهداف المعرفية ١- يعرف على المبادئ الأساسية لإدارة التسويق ٢- اكساب الطالب مهارات في كيفية تنشيط المبيعات ٣- التعرف على المتطلبات الاستراتيجية و الرقابة على المنظمات ٤- يعطي للطالب امثلة تطبيقية
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر: ب١- يجمع المعلومات عن الظواهر و المشكلات الاجتماعية. ب٢- يحلل أسباب هذه المشاكل ب٣- يقارن بين التجارب الماضية و الحاضرة ب٤- مهارات الاتصال و التوصيل
طرائق التعليم و التعلم
١- الأسئلة الموضوعية و تقسم الى : أسئلة الاختبار من متعدد او أسئلة الصواب و الخطأ او أسئلة المقابلة. ٢- التقييم الذاتي و تقييم الزميل ٣- الاختبارات و تشمل : ا- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية ب- الاختبارات التحصيلية الختامية و تتضمن: - الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي - الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي - الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي
طرائق التقييم
١- عصف أفكار الطلبة من خلال حلقات نقاشية: - الامتحانات اليومية - الواجبات اللاصفية - الامتحانات الشهرية و الفصلية و امتحانات نهاية السنة
ج- الأهداف الوجدانية و القيمية ج١- حث الطلبة على المشاركة في النقاش و توجيه الاسئلة ج٢- الزيارات العلمية للمؤسسات التسويقية ج٣- طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب ج٤- قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول
طرائق التعليم و التعلم
١- تعريف الطلبة على المشاركة في النقاش و توجيه الاسئلة ٢- الطرق الاختبارية و التأكيد على النشاط اللا صفي و اعداد البحوث ٣- الأفلام و شرائح البوربوينت الخاصة بالأنشطة التي تظهر الأنشطة التسويقية د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف و التطور الشخصي) د١- تمكين الطلبة من المشاركة و ابداء الملاحظات و الاسئلة د٢- إقامة السفرات العلمية و زيارة المعارض التسويقية د٣- تمكين الطلبة من محاكات أساليب تنشيط المبيعات د٤- تعزيز قدرات الطالب التحليلية لواقع السوق و البيئة التسويقية

## ١٠. بنية المقرر

ت	الدرجة	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٤		نظرة شمولية لمفهوم التسويق	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٢	٤		مفهوم المزيج التسويقي وعناصره - المنتج - السعر - المكان - الترويج	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٣	٤		البيئة التسويقية - البيئة الداخلية - البيئة الخارجية	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٤	٥ ٦	١٢	سلوك المستهلك - قرارات الشراء - العوامل المؤثرة على قرار الشراء - انواع قرارات الشراء - خطوات اتخاذ القرار - ودوافع الشراء	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٧	٤		تقسيم السوق - مفهوم السوق - انواع الاسواق - اختيار الهدف السوقي - اساس تقسيم السوق - التنبؤ بالمبيعات	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٨	٤		المنتج - المقصود بالمنتج - مزيج المنتج - تصنيفات المنتجات - دورة حياة المنتجات - خطوات ابتكار السلعة - المكانة الذهنية للمنتجات , تطوير السلع - اسباب فشل السلع الجديدة - اسباب تطوير السلع الجديدة - مكونات السلعة - العمر الانتاجي للسلعة.	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٩	٤		التعبئة والتغليف - مفهوم التعبئة والتغليف - معايير التغليف الفاعل - تبيين المنتجات - التميز	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
١٠	٤		التوزيع والقنوات التوزيعية - مفهوم القناة التوزيعية - انواع القنوات التوزيعية - أنشطة القنوات التوزيعية - العوامل المؤثرة في القناة التوزيعية - التكامل العمودي والافقي	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
١١	٤		تجارة الجملة - مفهوم المنشآت التسويقية - أنشطة المنشآت التسويقية - تصنيف تجارة الجملة .	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
١٢	٤		تجارة المفرد - طبيعة واهمية تجارة المفرد - المتاجر الضخمة - تجارة المفرد بدون مخازن - السمات الجديدة في تجارة المفرد	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
١٣	٤		التوزيع المادي - أنشطة التوزيع المادي - النقل -	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع

تعتبر كواجب بيتي		السيطرة على الخزين -مناولة المواد-اجراءات الطلب			
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الاتصالات التسويقية ( الترويج - اجراءات الاتصال - المزيج الترويجي -العوامل المؤثرة على تركيب المزيج الترويجي	٤	١٤	
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الاعلان - اهمية الاعلان-اهداف استخدام الاعلان- وسائل نشر الاعلانات-الحملات الاعلانية	٤	١٥	
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	تنشيط المبيعات-طبيعة واستخدام مفهوم تنشيط المبيعات-اشكال تنشيط المبيعات -النشر	٤	١٦	
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	البيع الشخصي-المفهوم -اجراءات البيع الشخصي- ادارة قوى البيع	٤	١٧	
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	التسعير -اهداف التسعير -العوامل المؤثرة على قرارات التسعير	٤	١٨ ١٩	
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	تسويق الخدمات -مفهوم الخدمة واهميتها- خصائص(اشكال)الخدمات الظروف المقترنة بصناعة الخدمة -المزيج التسويقي للخدمة	٤	٢٠ ٢١	
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	نظام المعلومات التسويقية وبحوث التسويق - مفهوم نظام المعلومات التسويقية ، المنافع من اعتماد نظام المعلومات التسويقية ، مكونات نظام المعلومات التسويقية ، مفهوم بحوث التسويق ، تصميم البحث التسويقية ، التصنيف العام لتصميم البحث التسويقي، خطوات اجراء البحث التسويقي)	٤	٢٢ - ٢٣	
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	استراتيجية التسويق والرقابة عليها -متطلبات الاستراتيجية التسويقية -اجراءات الاستراتيجية التسويقية -تقويم اداء الاستراتيجية التسويقية	٤	٢٤ - ٢٥	
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	التسويق في المنظمات غير الربحية -المفهوم -اهداف المنظمات غير الربحية /استراتيجية المنظمات غير الربحية	٤	٢٦	
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	التسويق المباشر - معنى التسويق المباشر - خصائص التسويق المباشر - وسائل الاتصال	٤	٢٨ - ٢٧	
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	الاعتبارات الاجتماعية والاخلاقية للتسويق -مفهوم اخلاقيات التسويق	٤	٢٩ - ٣٠	

أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي	نظري	(التسويق الاخضر ) (المفهوم ، المستهلك الاخضر ، ابعاد التسويق الاخضر، المزيج التسويقي الاخضر ، المزيج التسويقي الداخلي والخارجي ، النتائج المتحققة من التسويق الاخضر)	٤	٢٥
---	------	---	---	----

<b>١٠. البنية التحتية</b>	
١- التسويق مفاهيم معاصرة/د.ناظم سويدان ٢- مبادئ التسويق الحديث/ خالد الرواي ٣- تكنولوجيا التسويق د.ردينه عثمان ٤- التسويق الالكتروني د. جاسم الصميدعي	١- المراجع الرئيسية (المصادر)
١- طرق التوزيع؟ هاني حامد ٢- البيع الشخصي حميد الطاي ٣- التسويق الدولي ابي سعيد الديوة ٤- التسويق الاخضر؟ ثامر البكري	٢- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،.... )
	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

١٥- خطة تطوير المقرر الدراسي يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث.
---

### نموذج وصف المقرر المحاسبة المخزنية

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص مقرر تقنيات المحاسبة المخزنية و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها كاختبار المجهز المناسب من بين عدد من المجهزين للمواد المطلوبة و كذلك التعرف على أي من طرق تسعير المواد الواردة و الصادرة من المخازن هي الأفضل عمليا بالنسبة للمنشآت العراقية و أيضا تسجيل القيود المحاسبية للمواد المعادة من الأقسام الإنتاجية الى المخزن و كذلك اكتشاف النقص عند إجراء الجرد و من المسؤول عن تلك الفحوصات ، مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة.

٩٧- المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني الشرطة
٩٨- القسم العلمي / المركز	تقنيات إدارة المواد
٩٩- اسم رمز المقرر	تقنيات المحاسبة المخزنية
١٠٠- اشكال الحضور المتاحة	الزامي
١٠١- الفصل / السنة	السنة الثانية
١٠٢- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥ ( ٢ نظري + ٣ عملي )
١٠٣- تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠١٩ - ٢٠٢٠

١٠٤- اهداف المقرر : ان يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادرا على
١- ترصين مخرجات التعلم لقسم إدارة المواد
٢- مشاركة الطالب و مساهمته بالتخطيط للدرس و اقتراح أساليب التدريس و الاختبارات التي من الممكن ان تفيد الطالب
٣- اعداد كوادر قادرة على نقل ما تتلقاه من معلومات و معارف الى الوظيفة المستقبلية
٤- دراسة أساليب المحاسبة المتخصصة في مجالاتها التطبيقية لضبط حركة المواد داخل المخازن من الكمية و القيمة و توفير المعلومات اللازمة للإدارات الأخرى و لتخطيط المخزون

٩- مخرجات المقرر و طرائق التعليم و التعلم و التقييم
أ- الأهداف المعرفية
١- ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة و المهارات المحاسبية التي تلقاها تمهيدا لاستخدامها وظيفيا في المستقبل
٢- ان يتمكن المتخرج من تحصيل اكبر قدر من الفهم و الاستيعاب لمفردات المحاسبة المخزنية بحيث يتمكن من تسويقها بأسلوبه الخاص
٣- ان يكون قادرا على تطبيق المعلومات عمليا
٤- ان يكون المتخرج قادرا على تحديد حجم المخزون الأمثل الذي يجب ان تحتفظ به المنشأة
٥- ان يكون المتخرج قادرا على تسعير المواد التي تدخل الى المخزن و المواد التي تخرج منه
٦- ان يكون المتخرج قادرا على إدارة المخزن وفقا للنظام المحاسبي الموحد
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:
١- ان يتمكن المتخرج من التفكير العلمي و العملي
٢- تمكين المتخرج من اكتشاف الأخطاء في الصرف و تحديد النقص في المواد و كذلك تحديد الجهة المسؤولة عن النقص
٣- ان تكون له القدرة على مساعدة الاخرين في مجال عمله بحيث يوصف بانه متخصص في إدارة المخازن
٤- ان يستطيع المتخرج ان يقدم خدمات ممتازة لدوائر الدولة و المجتمع
طرائق التعليم و التعلم
١- التعليم الصفي و المختبري
٢- التعليم اللاصفي ( اعداد التقارير ، زيارات ميدانية لبعض دوائر الدولة ، دروس المشاهدة ، تمثيل الأدوار)
٣- اعتماد روح المنافسة و التمييز بين الطلبة من خلال تشخيص الطالب الذي يمتلك الدافع الذاتي للتعلم ، و غرس أساليب تعلم تقوم على أساس حب المعرفة و الارتقاء بالذات و البحث العلمي من اجل خدمة الوطن و المواطن
طرائق التقييم
١- الامتحانات التحريرية التقليدية ٢- الأنشطة اليومية ٣- كتابة التقارير و جلب المقالات العلمية في تخصص المخازن خاصة و إدارة المواد عامة ٤- بحوث التخرج
ج- الأهداف الوجدانية و القيمية
١- ان يتمكن المتعلم من استقبال و تقبل المعرفة
٢- اعداد المتخرج ليعمل بروح الفريق الواحد
٣- ان ينمي روح المودة و التعاطف و الاحترام لذاته و الاخرين
٤- ان يكون مؤمنا بان العلم ملكية مجتمعية و ينبغي تعليمه للآخرين و تحقيق الفائدة القصوى منه
طرائق التعليم و التعلم
١- استخدام التعليم الالكتروني داخل المختبر إضافة الى استخدام السبورة
٢- توزيع الطلبة على شكل فرق عمل لمحاكاة الواقع في عمل المخازن
٣- زيادة التفاعل بين الطلبة و التواصل فيما بينهم بعد انتهاء التدريب مثل اعطائهم واجبات تتطلب الاستقصاء و البحث و استشارة تدريسيين اخرين
طرائق التقييم

<p>١- الملاحظة ٢- مقابلة الطلبة المتعثرين بعد انتهاء التدريب العملي او الدرس النظري ٣- متابعة الواجب البيتي</p> <p>د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف و التطور الشخصي)</p> <p>١د- مراعات إدارة المجموعة ، أي اختيار طالب كل أسبوع ليقود المجموعة و يشرف على استلام ما ينجزونه من واجبات</p> <p>٢د- تدريب الطلبة على مهارة الالقاء و ابداء الراي</p> <p>٣د- مهارة تحديد المشكلات و إيجاد الحلول لها</p> <p>٤د- تنمية مهارات الطلبة النقاشية</p>
---

١٠- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٥	يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية في المحاسبة المخزنية/ علاقة حسابات المخازن للإدارات الأخرى	لمفاهيم الأساسية في المحاسبة المخزنية/ علاقة حسابات المخازن للإدارات الأخرى	حالات عملة عن إجراءات الشراء والمشتريات المحلية	١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)
٢	٥	يتعرف الطالب على دورة المشتريات و إجراءات الشراء / المشتريات المحلية و المعالجة المحاسبية للمشتريات	دورة المشتريات و إجراءات الشراء / المشتريات المحلية و المعالجة المحاسبية للمشتريات	حالات عملية عن إجراءات الشراء و المشتريات المحلية	١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)
٣	٥	تعريف الاعتمادات المستندية/ الإجراءات العملية لفتح الاعتماد المستندي	المشتريات الخارجية(الاعتماد المستندي /) تعريف الاعتمادات المستندية / الإجراءات العملية لفتح الاعتماد المستندي	حالات عملية عن المشتريات الخارجية / الاعتمادات المستندية / المستندات و الوثائق الخاصة بالاعتمادات المستندية	١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)

٤	٥	يتعلم الطالب كيفية إجراءات فتح و غلق الاعتمادات المستندية من الناحية العملية مع حالات عملية عن كيفية احتساب المصاريف المرتبطة بذلك	المستندات الخاصة بالاعتمادات المستندية /المعالجة المحاسبية للاعتمادات المستندية	إجراءات فتح و غلق الاعتمادات المستندية من الناحية العملية مع حالات عملية عن كيفية احتساب المصاريف المرتبطة بذلك	١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)
٥	٥	يتعلم المتخرج كيفية معالجة التلف والفقدان محاسبيا	البضاعة المستلمة بحالة غير سليمة / التلف والفقدان والوحدات المخالفة للمواصفات	حالات عملية عن المعالجة المحاسبية للتلف والفقدان	١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)
٦	٥	يتعلم المتخرج كيفية المعالجة المحاسبية للوحدات المخالفة للمواصفات	المعالجة المحاسبية للتلف والفقدان والوحدات المخالفة للمواصفات	حالات عملية عن المعالجة المحاسبية للوحدات المخالفة للمواصفات	١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)
٧	٥	يتعلم المتخرج كيفية احتساب وتوزيع المصاريف المشتركة لعدة مواد ولشحنة واحدة	المصاريف المشتركة	حالات عملية عن كيفية احتساب وتوزيع المصاريف المشتركة لعدة مواد ولشحنة واحدة	١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)

٨	٥	يتعرف الطالب على المستندات والسجلات المخزنية	المستندات والسجلات المخزنية/ سجل الاستلام المخزني سجل الصادر المخزني/ سجل المواد المعادة	امثلة عملية عن المستندات والسجلات المخزنية	١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)
٩	٥	يتعرف الطالب على طرق تسعير المواد الصادرة	تسعر المواد الصادرة / طرق تسعير المواد الصادرة	حالات عملية عن تسعير المواد الصادرة باستخدام طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً وطريقة ما يرد اخرأ يصرف اولاً	١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)
١٠	٥	يتعلم المتخرج كيفية استخدام طريقة ما يرد اولاً يصرف وطريقة ما يرد اخرأ يصرف اولاً	طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً / طريقة ما يرد اخرأ يصرف اولاً	حالات عملية عن تسعير المواد الصادرة باستخدام طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً / طريقة ما يرد اخرأ يصرف	١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)
١١	٥	يتعلم المتخرج كيفية تسعر المواد الصادرة باستخدام طريقة المعدل البسيط	طريقة المعدل البسيط في التسعير للمواد الصادرة	حالات عملية عن تسعير المواد الصادرة باستخدام طريقة المعدل البسيط	١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)
١٢	٥	يتعلم المتخرج كيفية	طريقة المعدل الموزون للتسعير	حالات عملية عن تسعير	١- متابعة انجاز

الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	المواد الصادرة باستخدام طريقة والمعدل الموزون		تسعير المواد الصادرة باستخدام طريقة المعدل الموزون لتسعير المواد الصادرة من المخزن		
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	حالات عملية عن تسعير المواد الصادرة باستخدام طريقة السعر الاداري عند الاستلام ، عند الاصدار	طريقة السعر الاداري عند الاستلام والاصدار	يتعرف الطالب على طريقة السعر الاداري وكيفية استخدامها في تسعير المواد الصادرة	٥	١٣
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	حالات عملية عن طريقة تسعير المواد على اساس الكلفة الفعلية	طريقة الكلفة الفعلية	يتعلم الطالب كيفية تسعير المواد على اساس الكلفة الفعلية	٥	١٤
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	حالات عملية توضح اي من الطرق المتبعة في التسعير هي الافضل	المقارنة بين طرق تسعير المواد الصادرة	يتعرف الطالب على الطريقة المناسبة لمنشأتنا لاعتمادها في التسعير	٥	١٥
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	عرض نموذج عن كشف تحليل المواد الصادرة	كشف تحليل المواد الصادرة	التعرف على كشف تحليل المواد الصادرة	٥	١٦

فعالية الطالب داخل الصف. ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)					
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية. ٢- فعالية الطالب داخل الصف. ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	حالات عملية عن طرق تسعير المواد المعاداة والمعالجة المحاسبية الخاصة بها	المواد المخزنية المعاداة / مفهومها / تسعير المواد المعاداة / طريقة الكلفة الاصلية/ طريقة سعر السوق عند الاعادة	يتعلم الطالب كيف يسعر المواد المعاداة للمخازن	٥	١٧
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية. ٢- فعالية الطالب داخل الصف. ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	حالات عملية عن كيفية معالجة الفروقات الجردية محاسبيا	الجرد/ مفهوم الجرد/ أنواع الجرد/ الجرد الدوري ، إجراءات الجرد الدوري	فهم الجرد و انواعه	٥	١٨
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية. ٢- فعالية الطالب داخل الصف. ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	حالات عملية عن كيفية معالجة الفروقات الجردية محاسبيا	الجرد المستمر و اجراءاته / الجرد المفاجئ	يتعلم كيفية معالجة الفروقات الجردية محاسبيا	٥	١٩
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية. ٢- فعالية الطالب داخل الصف. ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	حالات عملية عن كيفية معالجة الفروقات الجردية محاسبيا	قائمة الجرد و الفروقات الجردية	معرفة كيفية عمل قائمة الجرد و ما تتضمنه	٥	٢٠

الصف: ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)					
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية: ٢- فعالية الطالب داخل الصف: ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	حالات عملية عن كيفية معالجة الفروقات الجردية محاسبيا	المعالجات المحاسبية لفروقات الجرد	تعليم كيفية معالجة الفروقات الجردية محاسبيا	٥	٢١
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية: ٢- فعالية الطالب داخل الصف: ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	التدريب على كيفية تقدير المواد المستهلكة والتالفة الى المخازن ومعالجتها محاسبيا	اسس تقدير المواد المستهلكة والمواد المعاددة للمخازن / معدل دوران المخزون ودوره في الرقابة على المواد المخزنية	التعرف على أسس تقدير المواد المستهلكة والمواد المعاددة للمخازن	٥	٢٢
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية: ٢- فعالية الطالب داخل الصف: ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	التدريب على كيفية تحديد معدل دوران المخزون (المواد الاولية ،البضاعة تامة الصنع)	معدل دوران المواد الاولية/ معدل دوران المواد تحت الصنع/ معدل دوران المواد تامة الصنع	يتعلم المتخرج كيفية احتساب معدل دوران المواد الاولية/ معدل دوران المواد تحت الصنع/ معدل دوران المواد تامة الصنع	٥	٢٣
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية: ٢- فعالية الطالب داخل الصف: ٣- النشاطات	حالات عملية عن اعداد الدليل المحاسبى الموحد	النظام المحاسبى الموحد/ مفهومه / اهداف النظام المحاسبى الموحد / الدليل المحاسبى الموحد/القواعد	التعريف على مفهوم النظام المحاسبى الموحد/ مفهومه / اهداف النظام المحاسبى	٥	٢٤

اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)		العامّة في اعداد الدليل المحاسبي	الموحد / الدليل المحاسبي الموحد/القواعد العامّة في اعداد الدليل المحاسبي		
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	حالات عملية عن اعداد الدليل	تقسيم حسابات الدليل / شرح حسابات الدليل المحاسبي	يتعلم كيفية تقسيم حسابات الدليل / شرح الدليل المحاسبي	٥	٢٥
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	نظرية القيد المزدوج للمواد المخزنية الواردة في ظل النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد	يتعلم الطالب كيفية المعالجة المحاسبية للمواد المخزنية الواردة في ظل النظام المحاسبي الموحد	٥	٢٦
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب داخل الصف ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	حالات عملية عن المعالجة المحاسبية للمواد المخزنية الواردة في ظل النظام المحاسبي الموحد	اتباع مبدأ الاستحقاق /حسابات الدائنون/حسابات المستلزمات السلعية /الشراء المحلي	معرفة الطالب ماهية اتباع مبدأ الاستحقاق وتعلم الطالب كفّة المعالجة المحاسبية للمواد المخزنية الواردة في ظل النظام المحاسبي الموحد	٥	٢٧
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية ٢- فعالية الطالب	حالات عملية عن المعالجة المحاسبية للمواد الصادرة في	الشراء الخارجي /المعالجة المحاسبية للمواد الصادرة وفق	يتعلم الطالب كيفية اجراء المعالجة المحاسبية للمواد	٥	٢٨

داخل الصف. ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	ظل النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبية الموحد	الصادرة في ظل النظام المحاسبي الموحد		
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية. ٢- فعالية الطالب داخل الصف. ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	التدريب على كيفية استخدام اليوميات والسجلات الخاصة بالمخزون في ظل النظام المحاسبي الموحد	اليوميات والسجلات المستعملة للمخزون في النظام المحاسبي الموحد/ و يومية المشتريات / و يومية الصادر المخزني	يتعلم الطالب كيفية استخدام اليوميات والسجلات الخاصة بالمخزون في ظل النظام المحاسبي الموحد	٥	٢٩
١- متابعة انجاز الواجبات البيئية. ٢- فعالية الطالب داخل الصف. ٣- النشاطات اللاصفية (كجلب التقارير العلمية)	التدريب على كيفية مسك سجل استاذ المخازن في سجل الصادر المخزني	سجل أستاذ المخازن	يتعلم الطالب كيفية كيفية مسك سجل استاذ المخازن في سجل الصادر المخزني	٥	٣٠

<b>١٠. البنية التحتية</b>	
١- الكتب المقررة المطلوبة	كتاب المحاسبة المخزنية / تاليف عبد الخالق مطلق / هشام محمد سعيد
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	١- العملية في التخطيط و السيطرة المخزنية / تاليف بشير عباس العلق ٢- فحص و تقييم نظام الرقابة الداخلية للموجود المخزني / تاليف صباح هاشم
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية ، التقارير ، .... )	١- كتاب إدارة المخازن / تاليف عبد الكاظم محمود الجنابي
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....	يوتيوب – تطبيقات عملية مجانية

١٦- خطة تطوير المقرر الدراسي

يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث.

١- يقترح ان يضاف مواضيع حديثة للمادة العلمية كطرق تقييم المخزون السلعي

٢- يقترح ان يضاف مواضيع تتماشى مع التطور الحاصل في المخازن المستخدمة عالميا كمناوله المواد اوتمايكيما

نموذج وصف المقرر  
مراسلات تجارية إنكليزية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١٠٥- المؤسسة التعليمية	المعهد التقني / الشرطة
١٠٦- القسم العلمي / المركز	قسم إدارة المواد
١٠٧- اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	مراسلات تجارية إنكليزية
١٠٨- اشكال الحضور المتاحة	الزامي
١٠٩- النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	السنة الثانية
١١٠- عدد الساعات الدراسية	٣ ( ١ نظري = ٢ عملي)
١١١- تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٩ - ٢٠٢٠
١١٢- أهداف المقرر : ان يكون الطالب في نهاية السنة قادرا على :	
١- يهدف القسم الى تهيئة ملاكات تقنية مؤهلة لممارسة الأنشطة المتعلقة بالمراسلات التجارية في المنظمة سواء كان ذلك في دوائر الدولة او القطاع الخاص .	
٢- يتعرف على الأساليب الحديثة و المتقدمة في الاتصالات من خلال تطبيق و ممارسة المراسلة عن طريق استثمار خدمات الشبكة الدولية للاتصالات (الانترنت)	
٣- تبين اهم المراسلات التجارية	
٤- معرفة الطالب بأحدث أنواع المراسلات التجارية	
١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

<p>ب- الاهداف المعرفية</p> <p>١١- يعرف مفهوم تاريخ بدء المراسلات التجارية.</p> <p>٢١- يفسر للطالب ماهية المراسلات التجارية</p> <p>٣١- يبين للطالب مضمون و أهمية مادة المراسلات التجارية</p> <p>٤١- يوضح للطالب التطور الذي وصلت اليه المراسلات التجارية بإعطائه نماذج مختلفة</p> <p>٥١- يعطى للطالب امثلة تطبيقية</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب ١ - يجمع المعلومات عن بعض المراسلات التجارية</p> <p>ب ٢ - يحلل هذه المراسلات</p> <p>ب ٣ - يقارن في ما بينها</p> <p>ب ٤- مهارات الاتصال و التواصل</p>

<p>طرائق التعليم و التعلم</p> <p>١- الأسئلة الموضوعية و تقسم الى : أسئلة الاختبار من متعدد او أسئلة الصواب و الخطأ او أسئلة المقابلة.</p> <p>٢- التقييم الذاتي و تقييم الزميل</p> <p>٣- الاختبارات و تشمل :</p> <p>ا- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية</p> <p>ب- الاختبارات التحصيلية الختامية و تتضمن:</p> <p>- الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي</p> <p>- الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي</p> <p>- الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>١- استعمال الاختبارات التحصيلية:</p> <p>- اليومية</p> <p>- الشهرية</p> <p>- الفصلية</p> <p>- النهائية</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية و القيمية</p> <p>ج١- طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب</p> <p>ج٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول</p> <p>ج٣- يفرق بين المشكلات</p> <p>ج٤- يفسر و يحلل الظواهر و المشكلات</p>
<p>طرائق التعليم و التعلم</p> <p>١- استعمال طريقة العرض و التقديمية</p> <p>٢- رسم المخططات التوضيحية</p> <p>٣- طريقة العصف الذهني</p>
<p>د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف و التطور الشخصي)</p> <p>د١- مهارات استخدام المراجع و المصطلحات</p> <p>د٢- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع و تحليلها</p> <p>د٣- مهارات استغلال ما متاح من إمكانات</p> <p>د٤- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع</p>

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	Communication and Correspondence: Definitions, the importance of types of letters, Characteristics of business letter.	مخرجات التعلم المطلوبة	الاسابيع	ت
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>A letter of Enquiry: Definition, opening and ending statements in enquiry</b>		٤	١
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>How to write an enquiry</b>		٤	٢
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>Quotation: terms of writing quotation</b>		٤	٣
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>A Letter of offer : How to write a letter of Reply to an enquiry offer</b>		١٢	٤ ٥ ٦
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>A letter of rejection of offer : how to write a letter of rejection of offer</b>		٤	٧
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>A letter of Demand : definition, types</b>		٤	٨
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>Terms of payment and Terms of delivery</b>		٤	٩
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>The different styles of writing business letters</b>		٤	١٠
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>The invoice: Definition, importance, types, how to write an invoice</b>		٤	١١
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>A letter of Complaints: Definition, reasons, how to write letter of complaints</b>		٤	١٢
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>A letter of reply to the complaints: Definition, how to write a letter reply to the complaints, a letter of adjustment</b>		٤	١٣

أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>Effective business communication: Communication technology , tools for transmitting messages, technological tools for writing</b>	٤	١٤
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>The use of computer system: Definition, history, importance, and the use of computer as a technical way for corresponding</b>	٤	١٥
أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيئي	نظري	<b>The inter-net: Definition, the use of the international net-work for Communication and information technical</b>	٤	١٦

<b>١٠. البنية التحتية</b>	
مراسلات تجارية إنكليزي ، محاضرات الاستاذ	١- الكتب المقررة المطلوبة
مواقع الانترنت و المجلات العالمية	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
يوتيوب ، تطبيقات عامة	٣- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

<b>١٧- خطة تطوير المقرر الدراسي</b>
يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث. - يقترح ان يضاف مواضيع حديثة للمادة العلمية كطرق تقييم لمادة المراسلات التجارية

### نموذج وصف المقرر تطبيقات النظم المخزنية

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة و لا بد من الربط بينها و بين وصف البرنامج

١١٣- المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني الشطرة
١١٤- القسم العلمي / المركز	تقنيات إدارة المواد
١١٥- اسم رمز المقرر	تطبيقات النظم المخزنية
١١٦- اشكال الحضور المتاحة	الزامي
١١٧- الفصل / السنة	السنة الثانية
١١٨- عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	٣ ( ١ نظري + ٢ عملي )
١١٩- تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠١٩ - ٢٠٢٠
١٢٠- اهداف المقرر : ان يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادرا على	
١- تعريف الطالب بأهمية تطبيق النظم المخزنية و البرمجيات الحديثة المطبقة في المشاريع الإنتاجية و المخازن الكبيرة و كيفية استخدامها في العمليات المخزنية	
٢- تزويد الطالب بمعرفة كيفية استخدام التطبيقات التقنية الجاهزة في إدارة و تخطيط و رقابة العمليات المخزنية و اكسابه مهارات العمل على مثل تلك التطبيقات	
٣- تبين اهم النظريات و القوانين الدولية في هذا المجال	
٤- معرفة الطالب بتطبيقات النظم المخزنية	

٩- مخرجات المقرر و طرائق التعليم و التعلم و التقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
١- يعرف مفهوم تاريخ العمل في تطبيقات النظم المخزنية	
٢- يفسر للطالب ماهية تطبيقات النظم المخزنية	
٣- يبين للطالب مضمون و أهمية تطبيقات النظم المخزنية	
٤- يعطي للطالب امثلة تطبيقية	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:	
١- يجمع المعلومات عن الظواهر و المشكلات التي تواجه هذا المقرر.	
٢- يحلل أسباب هذه المشاكل	
٣- يقارن بين التجارب الماضية و الحاضرة	
٤- مهارات الاتصال و التوصيل	
طرائق التعليم و التعلم	
١- الأسئلة الموضوعية و تقسم الى : أسئلة الاختبار من متعدد او أسئلة الصواب و الخطأ او أسئلة المقابلة.	
٢- التقييم الذاتي و تقييم الزميل	
٣- الاختبارات و تشمل :	
أ- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية	
ب- الاختبارات التحصيلية الختامية و تتضمن:	
- الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي	
- الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي	
- الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي	
طرائق التقييم	
١- استعمال الاختبارات التحصيلية:	
- اليومية	
- الشهرية	
- الفصلية	
- النهائية	
ج- الأهداف الوجدانية و القيمية	
ج١- طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب	
ج٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول	
ج٣- يفرق بين المشكلات	
ج٤- يفسر و يحلل الظواهر و المشكلات	
طرائق التعليم و التعلم	
١- استعمال طريقة العرض و التقديمية	

٢- رسم المخططات التوضيحية
٣- طريقة العصف الذهني
د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي)
١د- مهارات استخدام المراجع و المصطلحات
٢د- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع و تحليلها
٣د- مهارات استغلال ما متاح من إمكانات
٤د- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع

## ١٠ - بنية المقرر

ت	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
٢-١	٣		مقدمة عن نظم المعلومات الإدارية MIS مكونات النظام، خصائص النظام، أنواع الأنظمة، أهمية الأنظمة	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٤-٣	٣		التعرف على نظم المعلومات المخزنية والمحاسبية	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
٥	٣		التعرف على البرامج ذات العلاقة ( الأمين) و Quick books ، مزايا استخدام البرنامج ، خطة عمل البرنامج ، خطوات إعداد البرنامج	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
-٧-٦ ٨	٣		تكوين اعدادات الشركة ( او المنظمة ) الافتراضية الكترونيا ، تسمية الشركة ، اعدادات العملة ، الإعدادات المخزنية ، والمحاسب الأخرى).	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
-٩ -١٠ -١١ ١٢	٣		كيفية إعداد دليل شجرة الحسابات chart of Account ، تعريف الدليل ، دور المحاسب قبل إدخال الحسابات في الدليل ، أنواع الحسابات ، الأرصدة.	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
-١٣ ١٤	٣		خطوات الدورة المحاسبية- Accounting cycle المستندات Sales فاتورة البيع invoice Purchase فاتورة الشراء invoice Cash Receipt سند استلام النقدية voucher Cash payment سند دفع النقدية voucher	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
-١٥ ١٦	٣		الطرق المتبعة في الجرد المخزني ، أنظمة الجرد المخزني : ➤ نظام الجرد الدوري ➤ نظام الجرد المستمر	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
-١٧ ١٨	٣		الشفرة الخيطية ، الباركود- barcode ، الماسح الضوئي ، وظائف الباركود	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي
-١٩ ٢٠	٣		أصناف المخزون-: Inventory Items تصنيف المخزون ، كيفية الوصول الى المخزون وتسويق المواد	نظري	أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، إضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي

<p>أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي</p>	<p>نظري</p>	<p>الزبائن:  <b>Sales order</b> ➤ أوامر البيع  <b>Creating invoice</b> ➤ إنشاء الفاتورة  <b>Receiving</b> ➤ التحصيل من الزبائن  <b>payment</b> ➤          مردودات المرتجعات المبيعات          القوائم والتقارير الخاصة بعمليات العملاء          والمبيعات</p>	<p>٣</p>	<p>-٢١ -٢٢ ٢٣</p>
<p>أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي</p>	<p>نظري</p>	<p>الموردين - <b>vendors</b> :          الآلية التي يتم من خلالها التعامل مع الموردين          بالإدخال الالكتروني          إدخال الموردين الجدد          تفاصيل الرصيد الخاصة بالمورد          المعاملات الخاصة بالمورد          المشتريات :          أوامر الشراء الخاصة بالمورد          البضاعة الواصلة من المورد          مدفوعات الضرائب الخاصة بالمورد          عمليات السداد          المردودات المرتجعة على المورد</p>	<p>٣</p>	<p>-٢٤ -٢٥ -٢٦ ٢٧</p>
<p>أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي</p>	<p>نظري</p>	<p>تسجيل العمليات في دفتر البريد ، تسجيل القيود لمدخلات النظام وإعداد التقارير</p>	<p>٣</p>	<p>٢٨</p>
<p>أسئلة مباشرة توجه الى الطالب بعد شرح المادة ، أضافة الى تمارين موضوعية في نهاية كل موضوع تعتبر كواجب بيتي</p>	<p>نظري</p>	<p>وظائف أخرى للبرنامج :          قاعدة بيانات الموظفين والرواتب          المعاملات المصرفية          المعاملات المتعلقة بالتجارة الالكترونية وبطاقات          الائتمان الالكترونية</p>	<p>٣</p>	<p>-٢٩ ٣٠</p>

<p>١٨- البنية التحتية</p>	
<p>تطبيقات النظم المخزنية ، محاضرات مختلفة للأستاذ</p>	<p>١- الكتب المقررة المطلوبة</p>
<p>التشريعات والانظمة المخزنية / حسين الدوري، مواقع الانترنت و المجالات العالمية</p>	<p>٢- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>

يوتيوب ، تطبيقات عامة	٣ - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....
-----------------------	--

١٩ - خطة تطوير المقرر الدراسي
يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث.
- يقترح ان يضاف مواضيع حديثة للمادة العلمية كطرق تقييم لمادة تطبيقات النظم المخزنية

### نموذج وصف المقرر تطبيقات الحاسوب

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر و مخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة و لا بد من الربط بينها و بين وصف البرنامج
---

١١٣ - المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية - المعهد التقني الشطرة
١١٤ - القسم العلمي / المركز	تقنيات إدارة المواد
١١٥ - اسم رمز المقرر	تطبيقات الحاسوب
١١٦ - اشكال الحضور المتاحة	الزامي
١١٧ - الفصل / السنة	السنة الثانية
١١٨ - عدد الساعات الدراسية ( الكلي )	٣ ( ١ نظري + ٢ عملي )
١١٩ - تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠١٩ - ٢٠٢٠
١٢٠ - اهداف المقرر : ان يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادرا على	
١- تعليم الطالب مهارات العمل على الحاسبة	
٢- استخدام تطبيقاتها الجاهزة و الانترنت في حقل الاختصاص	
٣- تبين اهم البرامج الحديثة في مجال التخصص	
٤- التواصل عن طريق الانترنت	

٩- مخرجات المقرر و طرائق التعليم و التعلم و التقييم
أ- الأهداف المعرفية
١- يعرف مفهوم تاريخ العمل في الحاسبات
٢- يفسر لطالب ماهية الحاسبات
٣- يبين للطالب مضمون و أهمية مادة الحاسبات
٤- يوضح للطالب التطور الذي وصلت اليه البرامج العالمية في تكنولوجيا المعلومات
٥- يعطي للطالب امثلة تطبيقية
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:
ب١- يجمع المعلومات عن الظواهر و المشكلات التي تواجه الحاسبات.
ب٢- يحلل أسباب هذه المشاكل
ب٣- يقارن بين التجارب الماضية و الحاضرة
ب٤- مهارات الاتصال و التوصيل
طرائق التعليم و التعلم
١- الأسئلة الموضوعية و تقسم الى : أسئلة الاختبار من متعدد او أسئلة الصواب و الخطأ او أسئلة المقابلة.
٢- التقييم الذاتي و تقييم الزميل
٣- الاختبارات و تشمل :

<p>ا- الاختبارات التحصيلية البنائية المصاحبة للخطط التدريسية</p> <p>ب- الاختبارات التحصيلية الختامية و تتضمن:</p> <p>- الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي</p> <p>- الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية فصل دراسي</p> <p>- الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>١- استعمال الاختبارات التحصيلية:</p> <p>- اليومية</p> <p>- الشهرية</p> <p>- الفصلية</p> <p>- النهائية</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية و القيمية</p> <p>ج١- طرح أفكار جديدة حول الموضوع من قبل الطالب</p> <p>ج٢- قدرة الطالب على تقييم الموضوع و إعطاء الحلول</p> <p>ج٣- يفرق بين المشكلات</p> <p>ج٤- يفسر و يحلل الظواهر و المشكلات</p>
<p>طرائق التعليم و التعلم</p> <p>١- استعمال طريقة العرض و التقديمية</p> <p>٢- رسم المخططات التوضيحية</p> <p>٣- طريقة العصف الذهني</p>
<p>د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي)</p> <p>د١- مهارات استخدام المراجع و المصطلحات</p> <p>د٢- مهارات في جمع البيانات حول الموضوع و تحليلها</p> <p>د٣- مهارات استغلال ما متاح من إمكانات</p> <p>د٤- مهارات اجراء المقارنات عن الموضوع</p>

١٠- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
٦-١	٣	الطالب يفهم الدرس	الانترنت ٢ و البريد الالكتروني: البريد الالكتروني وبرامجه/ مزايا البريد الالكتروني /البريد الالكتروني الالكترون spam/ كيفية انشاء بريد الكتروني/كيفية عمل البريد الالكتروني /عناوين البريد الالكتروني/تشغيل برنامج متصفح الانترنت( Internet ) explorer( / انشاء حساب بريدي الكتروني على موقع yahoo/خصائص نافذة	محاضرة نظرية + عملي	مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي

		<p>الحساب البريدي /تعديل  الاعدادات /تخصيص  شريط الادوات /طرق  البحث /البحث الاساسي  والبحث المتقدم حسب  نوع الملف /محركات  البحث المتقدمة  /استعراض الرسائل  /فرز الرسائل /وضع  اشارة متابعة لرسالة  البريد الالكتروني  وحذفها /فتح وضبط  الملفات المرفقة بالرسالة  /انشاء رسالة جديدة  /ارفاق ملف بالرسالة  files attach/الرد  على البريد الالكتروني  /اعادة ارسال البريد  لجهة اخرى /حذف  الملفات المرفقة بالرسالة  /اغلاق الاتصال مع  الانترنت /صياغة توقيع  الرسائل /حذف  البريد /طباعة البريد  /البحث عن رسالة انشاء  مجلدات بريد  الالكتروني /دفتر  العناوين address  book/اضافة عنوان  بريد الالكتروني الى  دفتر العناوين /انشاء  مجموعة في دفتر  العناوين / اداب الشبكة  /خيارات ارسال  الرسائل</p>			
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيبي	محاضرة نظرية	<p>العروض التقدّمة -  power point  مقدمة عن  power point /  كيفية تشغيل  power  point/مكونات نافذة  p.p/الدخول الى  التطبيق p.p/الخروج  من التطبيق p.p/واجهة  التطبيق p.p/انشاء  العروض التقديمية  /خزن العروض  التقديمية /استدعاء  العروض التي سبق  خزنها /ادخال البيانات</p>	الطالب يفهم الدرس	٣	٩-٧

		<p>والنصوص/تحديد حجم وشكل ولون الخط  الشرائح /ترتيب الشرائح /عرض الشرائح/ادخال شريحة جديدة /نقل شريحة /مسح شريحة /ترقيم الشرائح /الحركات والمؤثرات الصوتية /اضافة المؤثرات الحركية لعناصر الشريحة /تغيير المؤثر الحركي /الغاء المؤثر الحركي /استخدام الازرار والاجراءات /ترتيب الفقرات داخل الشريحة /اخفاء الشريحة /اضافة الوقت على الشريحة /اضافة الموسيقى على الشريحة /انشاء مشروع ب point point</p>			
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيتي	محاضرة نظرية	<p>التطبيق اكسل- Microsoft Office excel -  مقدمة /تشغيل excel/مكونات نافذة excel/ورقة عمل ثنائية اللغة والاتجاه في excel/ادخال البيانات في ورقة العمل /تعديل البيانات المدخلة جديد/فتح ملف مخزون /اغلاق ورقة العمل /حفظ ورقة العمل جديدة /حفظ ورقة العمل موجودة مسبقاً /معاينة قبل الطباعة /اغلاق ورقة العمل /انهاء ال excel الصفحة الرئيسية- Home الحافظة :قص /نسخ/لصق/ نسخ التنسيق خط: تغير الخط/حجم الخط/تكبير وتصغير الخط /مسح التنسيق /تغيير لون الخط /لون تمييز النص</p>	الطالب يفهم الدرس	3	10-20

		<p> نص منخفض/نص  مرتفع/تغيير حالة  الاحرف/ نمط التسطير  تأثيرات/ تباعد الاحرف  محاذاة: النص في  الخلية عمودياً/محاذاة  النص في الخلية  أفقياً /استدارة النص  /اتجاه النص من اليمين  الى اليسار او العكس  /زيادة وانقاص الهامش  بين الحد والنصفي  الخلية/التفاف النص  /دمج وتوسيط  رقم: تنسيق رقمي  /تنسيق رقم الحساب  /نمط النسبة المئوية  /نمط الفاصلة زيادة  وانقاص المنازل  العشرية  انماط:تنسيق رقمي  /التنسيق كجدول  /التنسيق بأنماط معرفة  مسبقاً /تعريف انماط  خلايا مخصصة اعمدة  /ادراج ورقة /حذف  خلايا /حذف صفوف  /حذف اعمدة /حذف  ورقة /تنسيق حجم  الخلية  خلايا :ادراج  خلايا /ادراج صفوف  /ادراج اعمدة /ادراج  ورقة /حذف ورقة  /تنسيق حجم الخلية /  الرؤية (اظهار  واخفاء)الصفوف  والاعمدة والورقة  /تنظيم الاوراق /اعادة  تسمية الورقة /نقل  الورقة او نسخها /لون  علامة التبويب/حماية  الورقة  تحرير :جمع تلقائي  /تعينة /مسح /فرز  وتصفية / بحث وتحدد  ادراج Insert -  جداول: ادراج  جدول/انشاء جدول  رسومات توضيحية </p>		
--	--	---	--	--

		<p>صورة /قصاصة فنية اشكال /رسم <b>SMART ART</b> مخططات :عمود /خطي دائري /شريط/مساحي /مبعثر/مخططات اخرى نص :مربع النص /الرأس والتدليل word / art/سطر توقع /كانن /رمز تخطط الصفحة - <b>Page layout</b> سمات :سمات /الوان /خطوط /تأثيرات اعداد الصفحة :الهوامش /حجم الصفحة /الاتجاه/الخلفية /طباعة العناوين تغيير الحجم لغرض الملائمة :العرض /الطول /تغيير الحجم خيارات الورقة :ورقة من اليمين الى اليسار /خطوط الشبكة /عرض /طباعة /العناوين ترتيب :الموضع /احضار الى الامام /ارسال الى الخلفية /التفاف النص /محاذاة/تجميع /استدارة /جزء التحديد / تنسيق شرط صنع Formulas - مكتبة الدالات :ادراج دالة /جمع تلقائي /العناصر المستخدمة مؤخرا /مالي /منطقي If /statement/ /التاريخ والوقت/بحث واشارة /الرياضيات والمثلثات /دالات اضافية حساب : الحساب/العملات الحسابية (جمع /طرح/ضرب/قسمة)/خيارات الحساب الان/حساب الورقة الجمع التلقائي بيانات Data -</p>		
--	--	--	--	--

		<p>احضار بيانات خارجية  من/ access  نص/ من مصادر  اخرى/الاتصالات  الموجودة  الاتصالات: تحديث الكل  /اتصالات /خصائص  /تحرير /الارتباطات  فرز وتصفية : فرز  /تصفية /مسح/اعادة  تطبيق /خيارات متقدمة  ادوات البيانات :النص  الى اعمدة /ازالة  التكرارات /التحقق من  صحة البيانات  دمج/تحلل ماذا لو  مخطط تفصيلي : تجمّع  /فك التجميع /الاجمالي  الفرعي  مراجعة Review -  تدقيق :تدقيق املائي  ونحوي /ابحاث /قاموس  المرادفات /ترجمة  /تلميح/شاشات الترجمة  /تعيين اللغة / عدد  الكلمات  التعليقات :تعلق جديد  /حذف /السابق /التالي  /اظهار واخفاء التعليق  /اظهار كافة التعليقات  View( عرض)  تغيرات :حماية الورقة  /حماية المصنف  /مشاركة في المصنف  طرق عرض  المصنفات :تخطط  الطباعة /القراءة في  وضع ملء الشاشة  /تخطيط ويب/ مخطط  تفصيلي /مسودة  اظهار واخفاء: المسطرة  /خطوط الشبكة /شريحة  الصيغة /شريط الرسائل  /العناوين  تكبير وتصغير  /100%:صفحة واحدة  /صفحتان/عرض  الصفحة  اطار :اطار جديد /  ترتيب الكل /تجميد</p>		
--	--	--	--	--

		اجزاء /انقسام /اخفاء /اظهار /العرض جنباً الى جنب /اعادة تعيين موضع الاطار /حفظ مساحة العمل /تبدیل الإطارات			
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيئي	محاضرة نظري + عملي	التطبيق- Access - تشغيل التطبيق /ميزات التطبيق /فئات القوالب /الميزات /انشاء قاعدة بيانات جديدة فارغة / الامر " الصفحة الرئيسية )طرق عرض /الخط /نص منسق /سجلات /فرز وتصفية /بحث الامر " انشاء /جداول/قوالب الجداول /تصميم الجداول/نموذج/نموذج منقسم /عناصر متعددة/نموذج فارغ / نماذج اضافية / تصميم النموذج/ تقرير /تسميات /تقرير فارغ /معالج التقارير /تصميم التقرير /معالج التقارير /تصميم التقارير /معالج الاستعلامات /تصميم الاستعلام الامر "بيانات خارجية "/عمليات الاستيراد المحفوظة م/Access/Excel/ ملف نصي / تصدير /Word/ Excel/ملف نصي " ادوات قاعدة البيانات /علاقات /توثيق قاعدة البيانات /تحليل الاورام /قاعدة بيانات Access	الطالب يفهم الدرس	3	25-21
مناقشة و حل تمارين، امتحان سريع، واجب بيئي	محاضرة نظري + عملي	مشاريع حسب التخصص	الطالب يفهم الدرس	٣	٣٠-٢٦

تطبيقات الحاسوب ، محاضرات مختلفة للأستاذ	١ - الكتب المقررة المطلوبة
مواقع الانترنت و المجالات العالمية	٢ - المراجع الرئيسية (المصادر)
يوتيوب ، تطبيقات عامة	٣ - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

١٩ - خطة تطوير المقرر الدراسي
يتم تكليف الطالب المرحلة الثانية يقوم باختيار موضوع بحث التخرج و يقوم بتقديم تقرير اولي عن الوسائل المستخدمة في الجانب التطبيقي للبحث. - يقترح ان يضاف مواضيع حديثة للمادة العلمية كطرق تقييم لمادة تطبيقات الحاسوب